



Lauku atbalsta dienests

# **ROKASGRĀMATA**

## **Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS)**

### **sadaļai**

**“Valsts atbalsta iesniegums īstermiņa  
aizdevumiem lauksaimniecībai”**

**EPS kods S0AIZ**

## SATURS

1.	Pieslēgšanās EPS .....	3
2.	Atbalsta iesnieguma izveidošana .....	4
3.	Papildu informācija atbalsta iesnieguma aizpildīšanai .....	6
4.	Atbalsta iesnieguma aizpildīšana .....	7
4.1.	Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu (A) .....	7
4.2.	Ievada informāciju par īstermiņa aizdevumu (B) .....	7
4.3.	Pievieno pavaddokumentus (D) .....	9
4.4.	Atbalsta iesnieguma apskats .....	10
4.5.	Iesniedz atbalsta iesniegumu Lauku atbalsta dienestā. ....	10
5.	Kļūdu pārbaude atbalsta iesnieguma aizpildīšanas laikā .....	11
6.	Izveidota atbalsta iesnieguma atvēršana .....	12
7.	Atbalsta iesnieguma atsaukšana .....	13
8.	Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana .....	15
9.	No Lauku atbalsta dienesta saņemto dokumentu apskatīšana .....	18

# 1. PIESLĒGŠANĀS EPS

EPS lietotāji var autentificēties EPS, izmantojot:

- LAD piešķirtu EPS lietotājvārdu un paroli;
- interneta bankas autentifikāciju;
- eParakstu;
- eID.



Pieslēgties ar  
eParakstu, eID vai internetbanku

PIESLĒGTIES

Reģistrēties par LAD  
klientu, izmantojot eParakstu vai  
eParaksts mobile

REĢISTRĒTIES

## Pieslēgties EPS ar lietotājvārdu un paroli

Pieslēdzieties EPS interneta adresē <https://eps.lad.gov.lv>, ievadiet lietotājvārdu un paroli un nospiediet pogu .

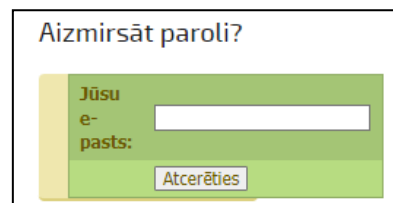
PIESLĒGTIES

**Ja esat aizmirsis savu paroli,** nospiediet pogu

Aizmirsāt paroli? >

Atvērsies jauns logs, kur jāievada savu e-pasta adresi, kas norādīta kā aktuāla LAD, un nospiediet pogu “Atcerēties”.

Uz norādīto e-pasta adresi tiks nosūtīta vēstule ar aktīvu saiti, kuru izmantojot, varēsiet izveidot jaunu paroli un pieslēgties EPS



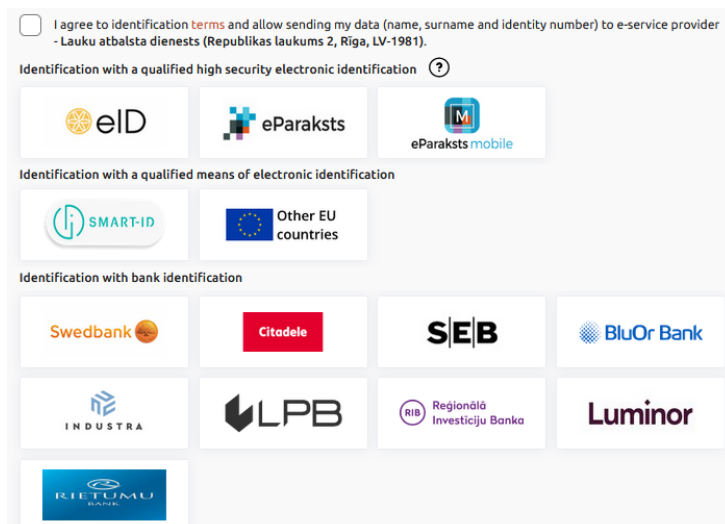
## Pieslēgties ar bankas autentifikāciju, eParakstu vai eID

1. Lai pieslēgtos EPS ar bankas autentifikāciju, eParakstu vai eID, nav nepieciešams EPS lietotājvārds un parole, jānospiež poga

PIESLĒGTIES

2. Atvērsies Vienotais pieteikšanās modulis, kur:

- jāatzīmē, ka piekrītat personu identifikācijas veikšanas noteikumiem un Jūsu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam – Lauku atbalsta dienests (Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981);
- izvēlieties identifikācijas līdzekli, ar kuru pieslēgsieties un Jūs tiksiet pārdresēts uz izvēlēto pieslēgšanās veida interneta vietni.



## 2. ATBALSTA IESNIEGUMA IZVEIDOŠANA

Izvēlaties EPS sadaļu – **Valsts atbalsts, pārskati, fondu projekti, Riska pārvaldība, Kredīt%** (sadaļas nosaukums laika gaitā var būt nedaudz savādāks, jo tas atkarīgs no pasākumiem, kuri attiecīgajā laika periodā ir atvērti).

Ģeotelpiskais iesniegums (Platību maksājumi)	▼
Akcīzes degviela	▼
Lauku bloku/ ainavas elementu precizēšana	▼
Projekti un investīcijas	▼
Skolas atbalsts (Auglis/Piens)	▼
Sezonas laukstrādnieki	▼
<b>Valsts atbalsts, pārskati, fondu projekti, Riska pārvaldība, LDGRS, Kredīt %</b>	<b>▲</b>

Pievienot jaunu atbalsta  
iesniegumu

Valsts atbalsta iesniegumu  
saraksts

1. Lai izveidotu atbalsta iesniegumu:

- izvēlas **Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu**

**Valsts atbalsts, pārskati, fondu projekti, Riska pārvaldība, LDGRS, Kredīt %** ▲

Pievienot jaunu atbalsta  
iesniegumu

Valsts atbalsta iesniegumu  
saraksts

vai

- sadaļā “**Valsts atbalsta iesniegumu saraksts**”, kas parādās, ja jau ir izveidots kāds atbalsta iesniegums, jānospiež pogu <**Izveidot jaunu**>

Valsts atbalsta iesniegumi	
✓ Valsts atbalsta iesniegumi	
<b>SVARĪGI!</b>	
Valsts atbalsta iesniegumi	<b>Izveidot jaunu</b>

2. Atveras logs “Jauns valsts atbalsta iesniegums”, kur jānospiež pogu <Izveidot jaunu iesniegumu (S0AIZ)>.

Jauns valsts atbalsta iesniegums

**SVARĪGI!**

- Valsts atbalsta pieteikumus elektroniskajā pieteikšanās sistēmā (EPS) var iesniegt atbalsta pieteikumu pieņemšanas termiņos no pirmās dienas **pl.00:00 līdz pēdējās dienas pl.24:00;**
- PIETEIKUMS TIEK UZSKATĪTS PAR IESNIEGTU BRĪDĪ, KAD TIEK NOSPIESTA POGA “Iesniegt LAD” UN SAGAIĀDĪTS APSTIPRINĀJUMS VEIKSMĪGAI IESNIEGŠANAI.**

**Atbalsts lauksaimniecības dzīvnieku ierakstīšanai ciltsgrāmatā un ciltsreģistrā -** S01CG

**Atbalsts lauksaimniecības dzīvnieku gēnu bankas darbības nodrošināšanai -** S01GB

**Atbalsts lauksaimniecības dzīvnieku vietējo apdraudēto šķirņu saglabāšanai (LDGRS) -** S01GR

- Informāciju par pasākumu [skatīt šeit](#)
- Pieteikumu iesniegšana no 15.03.2024 līdz **15.04.2024**
- Atbalsts augsnes minerālā slāpekļa monitoringa īstenošanai un oglekļa monitoringa uzsākšanai. Informāciju [skatīt šeit](#)
- Ja pagājušajā gadā esat iesniedzis pieteikumu un vēlaties, lai **jaunajā iekopējas iepriekšējā gadā pieteikto dzīvnieku vārdi un identifikācijas numuri**, lūdzu nevis veidot Jaunu pieteikumu, bet **kopēt iepriekš iesniegto**, kas atrodams Atbalsta pieteikumu sarakstā [pārslēgties](#)

**Dzīvnieku liķu savākšanai, transportēšanai un likvidēšanai –** S01SL

**Atbalsts dzīvnieku darbaspēju un ģenētiskās kvalitātes popularizēšanas pasākumiem –** S01LP

**Dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu savākšanai, transportēšanai un pārstrādei vai likvidēšanai -** S01SB

**Dzīvnieku liķu savākšanai, transportēšanai, pārstrādei un likvidēšanai -** S01SL

**Atbalsts augkopības attīstībai -** S02AK

**Atbalsts lauku un lauksaimnieku biedrību un nodibinājumu savstarpējās sadarbības veicināšanai un dalībai starptautiskajās organizācijās -** S03SD

**Atbalsts lauksaimniecības un mežsaimniecības nozares profesionālās izglītības programmu pilnveidošanai -** S05PI

**Valsts atbalsts infekcijas slimības vai epizootijas uzliesmojuma laikā -** S0INF

**LA 17 Ražas, dzīvnieku, sējumu un stādījumu apdrošināšanas prēmija -** SOLA17

- Informāciju par pasākumu [skatīt šeit](#)
- Pieteikumu iesniegšana no 27.03.2024 līdz **12.04.2024**
- Atbalsts augsnes minerālā slāpekļa monitoringa īstenošanai un oglekļa monitoringa uzsākšanai. Informāciju [skatīt šeit](#)

**Valsts Zivju fonds -** S0ZF


- Informāciju par pasākumu [skatīt šeit](#)

Atpakaļ	Izveidot jaunu iesniegumu (S01CG)	Izveidot jaunu iesniegumu (S01GB)	Izveidot jaunu iesniegumu (S01GR)	Izveidot jaunu iesniegumu (S01LC)
Izveidot jaunu iesniegumu (S01LP)	Izveidot jaunu iesniegumu (S01SB)	Izveidot jaunu iesniegumu (S01SL)	Izveidot jaunu iesniegumu (S02AK)	
Izveidot jaunu iesniegumu (S03SD)	Izveidot jaunu iesniegumu (S05PI)	Izveidot jaunu iesniegumu (S0AIZ)	Izveidot jaunu iesniegumu (S0INF)	
Izveidot jaunu iesniegumu (SOLA17)	Izveidot jaunu iesniegumu (S0LZT)	Izveidot jaunu iesniegumu (S0MSF)		

3. Atveras atbalsta iesniegums ar attiecīgo atbalsta veidu – **Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai.**

Vispārīgā daļa Saglabāt

Atbalsta veids: **S0AIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**

 Atbalsta apakšveids








S0AIZ.01 Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalsts ✓

**UZMANĪBU!**

**Pirms atbalsta iesnieguma aizpildīšanas** [Valsts ieņēmumu dienesta \(VID\) Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā \(EDS\)](#) De minimis atbalsta uzskaites sistēmā nepieciešams aizpildīt un iesniegt de minimis veidlapu, jo atbalsta iesniegumā jānorāda de minimis veidlapas reģistrācijas numuru.

### 3. PAPILDU INFORMĀCIJA ATBALSTA IESNIEGUMA AIZPILDĪŠANAI








Atbalsta iesniegums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām. Aizpildot atbalsta iesniegumu, informācija jānorāda secīgi pa sadaļām. Ja vēlēšities precizēt iepriekš aizpildīto informāciju, varēsiet izvēlēties vajadzīgo sadaļu.

 Vispārīgā daļa	 Atbalsta summas	 Pavaddokumenti	 Pieteikuma pārskats	 Pārbaudīt kļūdas	 Iesniegt LAD
 Rokasgrāmata					

Sadaļa, kur atrodaties, iezīmēta ar oranžu krāsu.

Atbalsta iesniegumu īstermiņa aizdevuma saņemšanai lauksaimnieki var Lauku atbalsta dienestā iesniegt līdz 2024.gada 2.septembrim.

Papildus ir pieejama sadaļa **Pārbaudīt kļūdas**, lai laicīgi varētu tās novērst.

 Vispārīgā daļa	 Atbalsta summas	 Pavaddokumenti	 Pieteikuma pārskats	 <b>Pārbaudīt kļūdas</b>	 Iesniegt LAD
 Rokasgrāmata					

Atbalsta iesnieguma apakšējā daļā ir redzamas navigācijas pogas.

<b>Atpakaļ</b>	<b>Saglabāt</b>	<b>Pārbaudīt</b>	<b>Saglabāt un turpināt</b>
Poga < <b>Atpakaļ</b> > dod iespēju pāriet uz iepriekšējo pieejamo sadaļu	Poga < <b>Saglabāt</b> > saglabās sadaļā ievadīto informāciju	Poga < <b>Pārbaudīt</b> > pārbaudīs sadaļā ievadīto datu atbilstību	Poga < <b>Saglabāt un turpināt</b> > saglabā sadaļā ievadīto informāciju un dod iespēju pāriet uz nākamo pieejamo sadaļu
!!! Nospiežot pogu < <b>Saglabāt</b> > vai < <b>Saglabāt un turpināt</b> > atbalsta iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums “E-iesniegums veiksmīgi saglabāts”.			
<b>E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!</b>			

## 4. ATBALSTA IESNIEGUMA AIZPILDĪŠANA

### 4.1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu (A)

Atbalsta pieteikums	
Atbalsta pretendents	Dati no Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēmas
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Klienta numurs	
Adrese korespondencei	
Kontaktpersona	
Kontakttālrunis	
E-pasta adrese	
Atbalsta pieteikuma numurs	

Jānorāda atbalsta  
iesnieguma kontaktpersona

Jānorāda kontakttālrunis

Jānorāda e-pasta adrese

**Svarīgi!** ← Jāizlasa informācija pie “Svarīgi”

1. Īstermiņa aizdevumu var saņemt par Ilgtspēju sekmējošajam ienākumu pamatatbalstam pieteiktu un tiesīgu lauksaimniecības zemi.
2. Par Ilgtspēju sekmējošajam ienākumu pamatatbalstam pieteiktajām zālāju platībām (kodi 710 un 720) īstermiņa aizdevumu var saņemt, ja īpašumā reģistrēti lauksaimniecības dzīvnieki.
3. Īstermiņa aizdevumu kā de minimis atbalstu var saņemt, ja nav izsmelts tā limits un ir aizpildīta de minimis veidlapa Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanās sistēmas sadaļā “DE MINIMIS” (sistēmā ietverta arī informācija par pieejamo *de minimis* apmēru).
4. Aizpildot *de minimis* veidlapu, jānorāda saistītās personas vai saistītos uzņēmumus, ja tādi ir. Pieteikuma aizpildīšanas soli “Atbalsta summas” būs jāievada *de minimis* veidlapas numuru.

### 4.2. Ievada informāciju par īstermiņa aizdevumu (B)

Informācija par atbalsta iesniegumu sastāv no 2 daļām :

- “B1. Atbalsta summas”;
- “B2. Saistību apliecinājums”.

<span style="background-color: #92d050; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">●</span> Vispārīgā daļa	<span style="background-color: #ffcc00; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">B1</span> Atbalsta summas	<span style="background-color: #92d050; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">B2</span> Saistību apliecinājums	<span style="background-color: #92d050; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">D</span> Pavaddokumenti	<span style="background-color: #92d050; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">●</span> Pieteikuma pārskats	<span style="background-color: #92d050; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">●</span> Pārbaudīt kļūdas
<span style="background-color: #92d050; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">●</span> Iesniegt LAD	<span style="background-color: #92d050; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">i</span> Rokasgrāmata				

#### 4.2.1. Sadaļa “B1. Atbalsta summas”

Jānorāda platību hektāros, par ko vēlas saņemt īstermiņa aizdevumu, kas nepārsniedz Ģeotelpiskajā iesniegumā deklarēto platību Ilgtspēju sekmējošajam ienākumu pamatatbalstam.

Plānotā īstermiņa aizdevuma summas aprēķins

Atbalsta pieteikuma pozīcijas	Par 1 vienību, EUR	Vienību skaits	Mērvienība	Atbalsta summa, EUR	Darbība
1. Atbalsta aprēķins					
Ilgtspēju sekmējošam ienākumu pamatatbalstam pieteiktā platība, par kuru vēlos saņemt aizdevumu	60.0	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> </div>	ha	0.00	
				1. Kopā:	0
				Kopā:	0

Pēc hektāru norādīšanas, tiks aprēķināts *de minimis* apmērs:

De minimis atbalsta summas aprēķins	
<b>Aprēķinātais de minimis apmērs, EUR</b>	<b>208.85</b>

Jānorāda [VID EDS DE MINIMIS atbalsta uzskaites sistēmā](#) reģistrētās veidlapas numurs:

<b>Aprēķinātais de minimis apmērs, EUR</b>	<b>208.85</b>
Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas sadaļā DE MINIMIS jāaizpilda un jāiesniedz <i>de minimis</i> veidlapa.	
<b>Veidlapas reģistrācijas numuru</b> norāda nākamajā kolonnā. <a href="#">EDS skatīt šeit</a>	

#### 4.2.2. “B2. Saistību apliecinājums”

Veicot atzīmi ☒, apliecina, ka atbalsta iesniegumā norādītā informācija ir patiesa un ir iepazinies ar īstermiņa aizdevuma saņemšanas nosacījumiem, un piekrīt tos ievērot.

<b>Piekrītu</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Atpakaļ</b>	<b>Saglabāt</b>
<b>Pārbaudīt</b>	<b>Saglabāt un turpināt</b>

Iesniedzot pieteikumu, atbalsta pretendents apliecina:

1. esmu informēts, ka pieteikums tiks uzskatīts par iesniegtu tikai tajā dienā, kad Lauku atbalsta dienests būs saņēmis visu nepieciešamo informāciju (t.sk. papildu informāciju nepieciešamības gadījumā);
2. esmu informēts, ka var saņemt tikai vienu īstermiņa aizdevumu un aizdevuma summas maiņa vēlāk nav iespējama;
3. apzinos, ka tiks vērtēta atbilstība vienotajam uzņēmumam (atbalsta pretendents kopā ar saistītajiem uzņēmumiem) un vienotajam uzņēmumam pieejamajam *de minimis* atlikumam lauksaimniecības nozarē un vispārējā tautsaimniecībā jābūt lielākam par īstermiņa aizdevumam aprēķināto *de minimis* atbalsta apmēru, kas noteikts šī pieteikuma solī – “Atbalsta summas”;
4. nodrošināšu darbību vai izmaksu nodalīšanu, ja vienlaikus nodarbojos ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu un darbojos arī vienā vai vairākās nozarēs, kas nav saistītas ar lauksaimniecību (piemēram, zvejniecības un akvakultūras nozarē u.c.);
5. apzinos, ka īstermiņa aizdevums atteiks, ja mani atzīs par grūtībās nonākušu īstermiņa aizdevuma piešķiršanas kontekstā vai nebūšu nodrošinājis iepriekš piešķirtā īstermiņa aizdevuma atgūšanu;
6. apzinos, ka īstermiņa aizdevumu var atteikt vai piešķirt mazākā apmērā, ja Lauku atbalsta dienests konstatē iemeslus, kas var apgrūtināt īstermiņa aizdevuma ieturēšanu (nepamatoti saņemto maksājumu kopsumma un piemērotās sankcijas pārsniedz 30 % no īstermiņa aizdevuma apmēra, vismaz 10 % no platību maksājumiem deklarētās platības maksājumiem pieteicis vēl kāds lauksaimnieks vai Lauku atbalsta dienestā ir vērsies Zvērināts tiesu izpildītājs par finanšu līdzekļu piedziņu);
7. piekrītu, ka Lauku atbalsta dienests ietur īstermiņa aizdevuma veidā izsniegto summu no kārtējā gadā aprēķinātā Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta avansa vai gala maksājuma;
8. apzinos, ja platību maksājumu ietvaros netikšu atzīts par aktīvu lauksaimnieku vai Lauku atbalsta dienests nevarēs ieturēt īstermiņa aizdevuma veidā izsniegto summu no kārtējā gadā aprēķinātā Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta avansa vai gala maksājuma cita no manis atkarīga iemesla dēļ, Lauku atbalsta dienests izdos lēmumu par piešķirtā īstermiņa aizdevuma veidā izsniegtās summas atmaksas pienākumu;
9. esmu informēts, ja pārkāpšu īstermiņa aizdevuma nosacījumus vai būšu sniedzis nepatiesu informāciju, būs jāatmaksā Lauku atbalsta dienestam visu nelikumīgi saņemto īstermiņa aizdevumu kopā ar noteikto procentu likmi;;
10. esmu informēts, ka informācija par man piešķirto īstermiņa aizdevumu var tikt publiskota.



### 4.3. Pievieno pavaddokumentus (D)

1. Ja nepieciešams pievienot papildu dokumentus, piespiež pogu <Ielādēt>.

D

Pavaddokumenti

Atbalsta veids: **S0AIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Papildu informācija (pievieno, ja nepieciešams)	<b>Ielādēt</b>

AtpakaļTurpināt

2. Spiež pogu <+ Pievienot failu>.

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

+ Pievienot failu

	Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
--	-----------	--------	----------------------	----------

Atpakaļ

#### IEVĒRĪBAI!

Var pievienot failus ar šādiem standartpaplašinājumiem: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, EDOC

Pēc failu pievienošanas, tie tiek uzrādīti sarakstā. Tomēr papildus ir jāveic to augšupielāde (skatīt attēlā). Pretējā gadījumā tie netiks pievienoti atbalsta iesniegumam.

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

+ Pievienot failu

Augšupielādēt visu

Atcelt visu

	Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	Dokuments1.docx	379.71 KB	Datums, laiks	<div>Dzēst</div>
	Pardosanu_apliecininos_doc.pdf	474.74 KB		<div>Augšupielādēt</div> <div>Atcelt</div>

Atpakaļ

Kad vajadzīgais fails vai faili ir pievienoti un augšupielādēti, ar pogu <Atpakaļ> atgriežas pie pavaddokumentu saraksta.

Pie dokumenta spiežot pogu <Augšupielādēt>, var augšuplādēt katru dokumentu atsevišķi.

Lai pabeigtu failu pievienošanu, virs dokumentu saraksta spiež pogu <Augšuplādēt visu>.

Pogu <Dzēst> spiež, ja pievienoto failu vēlas dzēst.

Pogu <Atcelt> spiež, ja nevēlas faila augšupielādi.

Var redzēt pievienotos dokumentus

Atbalsta veids: **S0AIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Papildu informācija (pievieno, ja nepieciešams)	<div>1. <b>DOC270120-27012020162337.pdf</b></div> <div>2. <b>DOC210220-21022020125332.pdf</b></div> <div><b>Labot</b></div>

Var labot papildus informāciju vai pievienot papildu dokumentus

#### 4.4. Atbalsta iesnieguma apskats

Var pārskatīt izveidoto atbalsta iesniegumu.

Ja atbalsta iesniegums ir pareizi aizpildīts, tad spiežot pogu **Iesniegt LAD** pāriet pie sadaļas “Iesniegt LAD”.

#### 4.5. Iesniedz atbalsta iesniegumu Lauku atbalsta dienestā.

Jānospiež pogu <Iesniegt LAD>

Ja atbalsta iesniegumā kļūdas nebūs, parādīsies uzraksts, ka lauki ir pareizi aizpildīti un tiks dota iespēja ar atzīmi apstiprināt, ka atbalsta iesniegumā norādītā informācija ir patiesa, un veikt atbalsta iesnieguma iesniegšanu Lauku atbalsta dienestā.

Lai iesniegtu atbalsta iesniegumu, jānospiež poga <Iesniegt LAD> un papildu logā jānospiež <Jā>

Veiksmīgas atbalsta iesnieguma iesniegšanas rezultātā uz ekrāna parādīsies teksts “E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!”

## 5. KĻŪDU PĀRBAUDE ATBALSTA IESNIEGUMA AIZPILDĪŠANAS LAIKĀ

Visa valsts atbalsta iesnieguma aizpildīšanas laikā, šķirkļi **Pieteikuma pārskats** var pārbaudīt, vai atbalsta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un dati ievadīti korekti, nospiežot <**Pārbaudīt kļūdas**> lapas augšā, vai katra sadaļai pogu <**Pārbaudīt**> lapas lejā.

The screenshot shows the top navigation bar with icons and labels: Vispārīgā daļa, Rokasgrāmata, Atbalsta summas, Pavaddokumenti, Pieteikuma pārskats, **Pārbaudīt kļūdas** (highlighted in red), and Iesniegt LAD. Below the navigation bar is the title 'Atbalsta pieteikums'. A large white box with a black border contains the text 'Dati no Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēmas'. Below this is a form with fields for: Atbalsta pretendents, Reģistrācijas Nr./personas kods, Klienta numurs, Adrese korespondencei, Kontaktpersona, Kontakt tālrunis, E-pasta adrese, and Atbalsta pieteikuma numurs. At the bottom, there is a red 'Svarīgi!' warning box and three buttons: 'Saglabāt', **Pārbaudīt** (highlighted in red), and 'Saglabāt un turpināt'.

Nospiežot <**Pārbaudīt kļūdas**>, atbalsta iesnieguma augšējā malā parādīsies:

- paziņojums “E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”, ja atbalsta iesniegumā kļūdu nebūs;

The screenshot shows the top navigation bar with icons and labels: Vispārīgā daļa, Rokasgrāmata, Atbalsta summas, Pavaddokumenti, Pieteikuma pārskats, **Pārbaudīt kļūdas** (highlighted in orange), and Iesniegt LAD. Below the navigation bar is the title 'Valsts atbalsta iesniegumi' and a sub-header '✓ Valsts atbalsta iesniegumi'. A green banner contains the text 'E-iesniegums ir pareizi aizpildīts, bet nav iesniegts LAD!'. Below this is a yellow banner with the text 'Ja zemāk redzamajā informācijā ir jāveic labojumi, lūdzu pārslēgties no pārskata sadaļas uz attiecīgās informācijas ievades sadaļu.' At the bottom, there is a red box with the text 'Kļūdas' and a link 'Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk'.

- “Pirms iesniegšanas jāsalabo visas kļūdas!” un saraksts ar kļūdām, kas ir jāizlabo, ja atbalsta iesniegumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmajiem laukiem.

The screenshot shows the top navigation bar with icons and labels: Vispārīgā daļa, Rokasgrāmata, Atbalsta summas, Pavaddokumenti, Pieteikuma pārskats, **Pārbaudīt kļūdas** (highlighted in orange), and Iesniegt LAD. Below the navigation bar is the title 'Valsts atbalsta iesniegumi' and a sub-header '✓ Valsts atbalsta iesniegumi'. A red banner contains the text 'Pirms iesniegšanas jāsalabo visas kļūdas!'. Below this is a yellow banner with the text 'Ja zemāk redzamajā informācijā ir jāveic labojumi, lūdzu pārslēgties no pārskata sadaļas uz attiecīgās informācijas ievades sadaļu.' At the bottom, there is a red box with the text 'Kļūdas' and a link 'Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk'.

## 6. IZVEIDOTA ATBALSTA IESNIEGUMA ATVĒRŠANA

Izvēlas sadaļas “Valsts atbalsts, pārskati, fondu projekti, Riska pārvaldība, Kredīt%” apakšsadaļu - Valsts atbalsta iesniegumu saraksts

Ģeotelpiskais iesniegums (Platību maksājumi)	✓
Akcīzes degviela	✓
Lauku bloku/ ainavas elementu precizēšana	✓
Projekti un investīcijas	✓
Skolas atbalsts (Auglis/Piens)	✓
Sezonas laukstrādnieki	✓
Valsts atbalsts, pārskati, fondu projekti, Riska pārvaldība, LDGRS, Kredīt %	^

Pievienot jaunu atbalsta  
iesniegumu

Valsts atbalsta iesniegumu  
saraksts

Atverot šo apakšsadaļu, tiks parādīti visi Jūsu izveidotie atbalsta iesniegumi.

### Valsts atbalsta iesniegumi

✓ Valsts atbalsta iesniegumi

#### Valsts atbalsta iesniegumi

Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs <sup>?</sup>	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt

Atcelt filtru

Atlasīt

Atcelt filtru

Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums, laiks	datums, laiks	1200.00	1200.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt Labot <sup>?</sup>

Sarakstu var kārtot pēc dažādiem atlasē kritērijiem, piemēram, atbalsta veida, statusa vai Iesnieguma numura u.tml.

## 7. ATBALSTA IESNIEGUMA ATSAUKŠANA

1. Lai atsauktu iesniegtu atbalsta iesniegumu, veic darbību <Atsaukt>.

Atlasīt Atcelt filtru

| Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums, laiks	datums, laiks	1200.00	1200.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt Labot

2. Atveras papildus logs, kur:

- ja atbalsta iesniegumam **NAV** piešķirts numurs Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēmā, tad jānospiež tikai poga <Atsaukt>.

Atbalsta pieteikums

Atsaukt Atcelt

- ja valsts atbalsta iesniegumam numurs jau ir piešķirts un tam ir statuss “Iesniegts LAD” vai “Vērtēšanā”, tad papildus jānorāda pamatojums atbalsta iesnieguma atsaukšanai (maksimāli pieejamas 2000 rakstu zīmes). Pēc pamatojuma ievadīšanas spiež pogu <Atsaukt>.

Atsaukšanas pamatojums

Palicis: 2000

Atsaukt Atcelt

EPS pārjautā, vai tiešām tas vēlas atsaukt atbalsta iesniegumu.

Vai tiešām vēlaties atsaukt iesniegumu?

Jā Nē

Atbalsta iesniegumam, kam bija piešķirts numurs, statuss nomainās uz “Pieprasīta atsaukšana”.

Atlasīt Atcelt filtru

2024. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums, laiks	datums, laiks	1200.00	1200.00	Pieprasīta atsaukšana	Skatīt Kopēt

Pēc atsaukuma iesniegšanas, ja tas jau tiek vērtēts Lauku atbalsta dienestā, atbalsta iesnieguma atsaukumu izvērtē un to apstiprina vai noraida.

Ja atbalsta iesnieguma atsaukums tiek apstiprināts, tad atbalsta iesniegums statuss mainās no “Pieprasīta atsaukšana” uz “Atsaukts” un tas kļūst neaktuāls.

Lai atbalsta iesniegumu sarakstā varētu atlasīt atsauktu atbalsta iesniegumu, atlases kritērijos jāveic atzīme “Rādīt neaktuālos iesniegumus”.

## Valsts atbalsta iesniegumi

Izveidot jaunu

### Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs <sup>i</sup>	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt

Atcelt filtru

Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Atsaukts	Skatīt Kopēt

Ja atbalsta iesnieguma atsaukums tiek noraidīts, tā statuss no **“Pieprasīta atsaukšana”** atgriežas iepriekšējā statusā **“Vērtēšanā”**.

Spiežot pogu **<Skatīt>** un atverot atbalsta iesniegumu, var apskatīt tā saturu un piezīmju lauku, kur redzams atsaukuma noraidīšanas pamatojums.

Valsts atbalsta iesniegumi

✓ Valsts atbalsta iesniegumi

Pieteikuma pārskats

i

Rokasgrāmata

**LAD piezīmes atsaukšanas pieprasījumam**  
pamatojums atsaukuma noraidījumam

Ja atbalsta iesniegumam EPS ir redzams statuss **“Apstiprināts”**, to vairs nevar EPS atsaukt, izmantojot pogu **<Atsaut>**.

Ja atbalsta iesniegumam statuss ir **“Apstiprināts”**, atbalsta iesniegumu var atsaukt, sagatavojot brīvā formā iesniegumu un to pievieno iesniegtajam atbalsta iesniegumam saskaņā ar šīs rokasgrāmatas sadaļu [Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana](#).

## 8. AR PIETEIKUMU SAISTĪTO DOKUMENTU IESNIEGŠANA

Lai iesniegtu citus ar valsts atbalsta iesniegumu saistītus dokumentus, pieslēdzoties EPS izvēlas “Valsts atbalsta iesniegumu saraksts”.

Ģeotelpiskais iesniegums (Platību maksājumi)	✓
Akcīzes degviela	✓
Lauku bloku/ ainavas elementu precizēšana	✓
Projekti un investīcijas	✓
Skolas atbalsts (Auglis/Piens)	✓
Sezonas laukstrādnieki	✓
Valsts atbalsts, pārskati, fondu projekti, Riska pārvaldība, LDGRS, Kredīt %	^

Pievienot jaunu atbalsta  
iesniegumu

Valsts atbalsta iesniegumu  
saraksts

Uz ekrāna atveras visu atbalsta iesniegumu saraksts.

Valsts atbalsta iesniegumu sarakstā aiz iesnieguma numura ir melna bultiņa, uz kuras uzspiežot, var atvērt apakšizvēlni zem konkrētā atbalsta iesnieguma.

[Visi gadi](#)

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	Iesnieguma numurs ▼	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt

Lai pievienotu dokumentu pie konkrētā atbalsta iesnieguma, nepieciešams pie attiecīgā atbalsta iesnieguma melnās bultiņas ▼ ar peles klikšķi atvērt izvēlni “Citu atbalsta dokumentu iesniegšana”.

[Visi gadi](#)

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	Iesnieguma numurs ▲	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt

Pasākuma nosaukums	Atbildīgā struktūrvienība
Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	xxxxxxxxx RLP
Citu atbalsta dokumentu iesniegšana	

Uz ekrāna atveras logs “Citu dokumentu iesniegšana” konkrētajam atbalsta iesniegumam.

Izvēlas no klasifikatora nepieciešamo dokumentu veidu un, uzspiežot pogu <Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu>, izvēlētais dokumenta veids tiek saglabāts un dokumenta iesniegšanu turpina ar failu pievienošanu.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxx-xxxxxx

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids	LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana
-----------------	---

Atgriezties uz sarakstu **Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu**

Dokumentu pievienošana aprakstīta šīs rokasgrāmatas sadaļas **Atbalsta iesnieguma aizpildīšana** punktā [3. Pievieno pavaddokumentus](#)

Citu dokumentu iesniegšana


Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxx-xxxxxx

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids	LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana					
-----------------	---	--	--	--	--	--

**+ Pievienot failu** **+ Augšupielādēt visu** **✖ Atcelt visu**

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	Dokuments2.docx			1.43 MB		<b>+ Augšupielādēt</b> <b>✖ Atcelt</b>

Atgriezties **Turpināt iesniegšanu LAD**

Lai iesniegtu ielādētos failus, spiež pogu <**Saglabāt un turpināt iesniegšanu LAD**>.

Lai iesniegtu informāciju, jābūt atzīmei ailē “**Iesniegt LAD?**” un nospiež pogu <**Iesniegt LAD**>.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxx-xxxxxx-xxxxxx

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids	LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana			
-----------------	---	--	--	--

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegt LAD?
Dokuments2.docx		Jauns	<input checked="" type="checkbox"/>

Atgriezties un pievienot dokumentus **Iesniegt LAD**



Papildlogā jānospiež poga “Jā”.

Vai tiešām iesniegt dokumentus LAD?

Jā

Nē

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem dokumentiem, kā arī būs redzams dokumenta statuss “**Iesniegts LAD**” un iesniegšanas datums un laiks.

Dokumenti veiksmīgi iesniegti LAD!

i

Rokasgrāmata

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxx-xxxxxxxx-xxxxxx

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas

Dokumenti veiksmīgi iesniegti LAD!

Labi

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids

LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

+ Pievienot failu

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
Atgriezties	Turpināt iesniegšanu LAD					

Dokumentu saraksts


Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegšanas datums
Dokuments2.docx		Iesniegts LAD	Datums, laiks

## 9. NO LAUKU ATBALSTA DIENESTA SAŅEMTO DOKUMENTU APSKATĪŠANA

No Lauku atbalsta dienesta saņemtos dokumentus, kas saistīti ar Valsts atbalsta iesniegumu, var redzēt 2 vietās:

1. EPS sākumlapā labajā pusē sadaļā “DOKUMENTI/VĒSTULES” apakšsadaļā “SAŅEMTĀS”.

The screenshot shows the EPS start page. On the left, there is a search bar labeled 'Meklēt' and a green button 'Atbalsta pasākumi'. Below these are three items: 'Ģeotelpiskais iesniegums (Platību maksājumi)', 'Akcīzes degviela', and 'Lauku bloku precizēšana', each with a green checkmark. On the right, there is a section titled 'DOKUMENTI/VĒSTULES' with three sub-items: 'Saņemtās' (highlighted with a red box and the number 10), 'Nosūtītās', and 'Papildu iesniedzamā informācija/dokumenti'.

2. Valsts atbalsta iesniegumu sarakstā, uzklikšķinot zem konkrētā Iesnieguma numura redzamās melnās bultiņas  un atverot apakšizvēlni “Saņemtie dokumenti”.

Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt
	Pasākuma nosaukums				Atbildīgā struktūrvienība			
	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai				xxxxxxxxx RLP			
	Citu atbalsta dokumentu iesniegšana							
	Saņemtie dokumenti (1)							