



Lauku atbalsta  
dienests



## NOVIETNES REĢISTRĒŠANA



1. solis

IESNIEGUMA AIZPILDĪŠANA



2. solis

IESNIEGŠANA



3. solis

APMAKSA



4. solis

REĢISTRĀCIJAS APSTIPRINĀJUMS

1.  
atrodi  
iesniegumu

"Iesniegums novietnes (objekta)  
reģistrēšanai"



www.lad.gov.lv



"Dokumentu iesniegšanas  
kārtība un iesniegumi"

2.  
aizpildi



iesniegums Nr. 5




"Iesniegumu paraugi un  
aizpildīšanas kārtība"

3.  
iesniedz



• [pasts@lad.gov.lv](mailto:pasts@lad.gov.lv)  
(ar elektronisko parakstu)

•  LAD, Rīga, Republikas laukums 2,  
LV-1981



• izmantojot E-adresi  
([www.latvija.lv](http://www.latvija.lv))



• klātienē LAD  
(iepriekš piesakoties)

5.  
saņem  
apstipri-  
nājumu

Saņem izziņu ar Novietnes numuru uz  
norādīto e-pastu vai e-adresi

4.  
apmaksā  
rēķinu



- Savlaicīga rēķina apmaksā paātrina izpildi.
- Novietnē tiek reģistrēts turētājs persona, kura atbild par dzīvniekiem.
- Informācija par novietni ir spēkā pēc tās reģistrēšanas LAD reģistrā.
- Izmaiņas novietnes datus iesniedzamas, aizpildot LAD jaunu "Iesniegumu novietnes (objekta) reģistrēšanai".