

5. pielikums
Zemkopības ministrijas
Datums skatāms laika zīmogā
rīkojumam Nr. 133



Lauku atbalsta dienests

LAUKU ATBALSTA DIENESTA DARBĪBAS STRATĒGIJA 2021–2027

Saturs

Vispārīgā daļa	4
Misija	4
Vīzija	4
Vērtības	4
Mērķgrupas	4
Lauku atbalsta dienesta darbības spējas	5
Lauku atbalsta dienesta institucionālās prioritātes, to mērķi un rezultāti	15
Lauku atbalsta dienesta darbības virzieni	18

pasts@lad.gov.lv

 www.facebook.com/LADLatvija/

 twitter.com/ladlatvija


 vimeo.com/ladlatvija

[linkedin.com/company/lauku-atbalsta-dienests](https://www.linkedin.com/company/lauku-atbalsta-dienests)

www.youtube.com/c/Laukuatbalstadienests_Latvija/

Programma "Piens un augļi skolai"

<http://piensaugliskolai.lv/>

 <https://www.instagram.com/piensaugliskolai/>

 <https://www.facebook.com/piensaugliskolai>

 <https://twitter.com/PiensAugliSkola>

Lietotie saīsinājumi

Dienests	Lauku atbalsta dienests
ZM	Zemkopības ministrija
ES	Eiropas Savienība
ELGF	Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonds
ELFLA	Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai
EJZF	Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonds
EJZAF	Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonds
IKT	Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas
IT	Informācijas tehnoloģijas
IS	Informācijas sistēma
CS	Centrālā struktūrvienība
RLP	Reģionālās lauksaimniecības pārvaldes
LAP	Lauku attīstības programma
KLP	Kopējā lauksaimniecības politika
LAD IS	Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēma
EPS	Elektroniskā pieteikšanās sistēma
IKS	Iekšējās kontroles sistēma

Vispārīgā daļa

Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – Dienests) darbības stratēģija 2021-2027 ir vidēja termiņa plānošanas un vadības dokuments, ievērojot Zemkopības ministrijas (turpmāk – ZM) darbības stratēģijā 2021-2027 noteiktos uzdevumus un mērķus.

Stratēģijas mērķis ir noteikt 2021-2027 kopējos darbības virzienus, kuru ietvaros Dienesta struktūrvienības plāno un organizē savu darbu, ņemot vērā pieejamo finansējuma apjomu šajā periodā.

Stratēģija nodrošina Dienesta darbības plānošanu tā kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildei. Pamatojoties uz stratēģijā noteiktajām vidēja termiņa prioritātēm, Dienests izstrādā gada darba plānu, kas satur informāciju par konkrētiem pasākumiem, uzdevumiem un par to īstenošanu atbildīgajām struktūrvienībām.

MISIJA

Veicināt Latvijas lauku attīstību, godprātīgi administrējot Eiropas Savienības un valsts atbalsta finansējumu.

VĪZIJA

Mūsdienīga, efektīva un inovatīva iestāde Latvijas lauku izaugsmei.

VĒRTĪBAS

ATTĪSTĪBA



SADARBĪBA



KOMPETENCE



ILGTSPĒJĪBA



OBJEKTIVITĀTE



MĒRĶGRUPAS

Lai nodrošinātu savu misiju, Dienests savas kompetences ietvaros mijiedarbojas ar šādām svarīgākajām mērķgrupām :

Mērķgrupas nosaukums	Mērķgrupu būtiskākās intereses un vajadzības
Klienti – pakalpojuma saņēmēji	<ul style="list-style-type: none">Apmierinātība ar sniegtā pakalpojuma kvalitāti. Pakalpojumu saņēmēju apmierinātība tiek mērīta reizi gadā. Rakstiskās sūdzības un ierosinājumi tiek izskatīti regulāri.

	<ul style="list-style-type: none"> • Daudzpusīgas sabiedrības informēšanas aktivitātes par aktualitātēm un pieejamā atbalsta saņemšanas nosacījumiem. • Latvijas lauku izaugsme, saglabātas esošās darbavietas laukos un izveidotas jaunas, lauku infrastruktūras attīstība u.c.
Eiropas Savienības institūcijas un Zemkopības ministrija - pakalpojuma pasūtītāji	<ul style="list-style-type: none"> • Eiropas Savienības (turpmāk – ES) regulu izpilde, tai skaitā informācijas drošības prasību ievērošana. Dienests saskaņā ar regulu prasībām sniedz atskaites ES institūcijām. • ZM, izdodot attiecīgos normatīvos aktus, nosaka prasības Dienesta sniegto pakalpojumu raksturam un norisei. Ieinteresēto pušu apmierinātību vērtē pēc Dienestā veikto ārējo auditu konstatētā. Dienests saskaņā ar regulu prasībām sniedz atskaites ZM.
Sadarbības partneri – citas valsts un pašvaldību iestādes, nozaru nevalstiskās organizācijas	<ul style="list-style-type: none"> • Daudzpusīgas sabiedrības informēšanas aktivitātes par aktualitātēm un pieejamā atbalsta saņemšanas nosacījumiem. • Aktuālā informācija par situāciju nozarē un attīstības plāniem, tostarp par finansējuma apmēru. • Dažādu prasību, tostarp administratīvā sloga, samazināšana. Nozares kopējo interešu paušana un pārstāvniecība Latvijas, ES un starptautiskās institūcijās. • Attīstīta starpnozaru sadarbība un pakalpojumi.
Dienesta darbinieki	<ul style="list-style-type: none"> • Motivējoša darba vide. • Augsti kvalificētu speciālistu piesaiste un noturēšana iestādē. • Kompetenču attīstība. • Sociālās garantijas. • Konkurētspējīgs atalgojums. • Pozitīvs sabiedrības vērtējums par paveikto.

Lauku atbalsta dienesta darbības spējas

Ievads

Dienests ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas ir atbildīga par vienotu valsts un ES atbalsta politikas īstenošanu Latvijā, uzrauga normatīvo aktu ievērošanu lauksaimniecības jomā un pilda citas ar lauksaimniecības un lauku atbalsta politikas realizāciju saistītas funkcijas. Dienests ir izveidots 2000.gada 1.janvārī un atrodas ZM padotībā.

Atbilstoši savai kompetencei Dienests administrē valsts atbalstu un ES atbalstu laukiem, lauksaimniecībai, mežsaimniecībai un zivsaimniecībai - pieņem un izvērtē iesniegumus atbalsta

saņemšanai, pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, lemj par atbalsta izmaksu vai atteikumu to izmaksāt un veic izmaksātā atbalsta uzskaiti un izlietošanas kontroli.

Dienests savu darbību īsteno jau trešajā ES fondu plānošanas periodā, administrējot Eiropas Lauksaimniecības garantiju fondu (turpmāk – ELGF), Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA), Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu (turpmāk – EJZAF) un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu (turpmāk – EJZF). Dienests ir akreditēta institūcija Latvijā ar ikgadēju izdevumu sertifikāciju atbilstoši ES. Dienests apkalpo klientus, ievērojot klientu apkalpošanas standartu.

Dienesta darbinieki ir viens no nozīmīgākajiem iestādes resursiem, kas garantē stratēģisko mērķu sasniegšanu un noteikto darbības virzienu profesionālu attīstību. Dienesta rīcībā esošie materiāltehniskie resursi (darba telpas, transportlīdzekļi, biroja tehnika un informācijas tehnoloģijas) kopumā nodrošina tiešo darba pienākumu izpildi. Dienesta informācijas un komunikāciju tehnoloģijas (turpmāk – IKT) attīstības politikas ilgtermiņa mērķis ir turpināt attīstīt IKT resursu, kas spēj pilnībā apmierināt Dienesta iekšējo pieprasījumu pēc IKT pakalpojumiem. Dienesta rīcībā jau esošie un iepļānotie resursi, kā arī institucionālās darbības spējas, kopumā ir pietiekamas, lai stratēģijas darbības laikā nodrošinātu tās īstenošanu un atbilstoši organizētu savu darbību.

Dienests savas kompetences ietvaros pilda šādas galvenās funkcijas:

- administrē valsts un ES atbalstu laukiem, lauksaimniecībai, mežsaimniecībai un zivsaimniecībai (izvērtē iesniegumus atbalsta saņemšanai, pieņem lēmumus par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu, lemj par atbalsta izmaksu, kā arī veic tā uzskaiti un izlietošanas kontroli),
- īsteno intervences pasākumus lauksaimniecības produktu tirgū,
- pieprasa nepieciešamo informāciju no fiziskajām un juridiskajām personām reģistru un datu bāzu uzturēšanai,
- izsniedz normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, apliecinājumus un speciālās atļaujas (licences),
- pilda arī citas būtiskas funkcijas, kas noteiktas normatīvajos aktos.

Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Dienests veic šādus galvenos uzdevumus:

- ievieš administratīvo, finanšu un tehniskās vadības sistēmu, lai īstenotu valsts un ES atbalsta pasākumus, kā arī citus lauksaimniecības politikas pasākumus,
- veido, uztur, uzlabo un aktualizē Dienesta informācijas sistēmas, lai administrētu lauksaimniecības un lauku atbalsta politikas, valsts un ES atbalsta pasākumus,
- veic valsts un ES atbalsta pretendentu un saņēmēju plānveida un ārpuskārtas kontroli, kā arī pārbaudes, izmantojot dažādu tehnoloģiju kombinācijas,
- informācijas sistēma uzskaita to naftas produktu daudzumu, kam piemēro samazināto akcīzes nodokļa likmi vai atbrīvojumu no akcīzes nodokļa,
- pārbauda lauksaimniecībā izmantojamās zemes platības,
- veic ELGF finansējuma sistēmā ietilpstošo darījumu padziļinātās pārbaudes,
- nodrošina sezonas laukstrādnieku ienākuma nodokļa informācijas sistēmas darbību,
- īsteno vienotu ZM nozares klientu apkalpošanu valstī,

- Īsteno valsts un ES atbalsta programmu "Piens un augļi skolai" (skolu apgāde ar augļiem, dārzeņiem un pienu).

Administratīvā uzbūve

Dienesta struktūra izveidota ar mērķi nodrošināt normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi atbilstoši akreditācijas prasībām un kritērijiem. Dienests sastāv no centrālās struktūrvienības (turpmāk – CS) Rīgā un 9 teritoriālajām struktūrvienībām – reģionālajām lauksaimniecības pārvaldēm (turpmāk – RLP). CS ir 10 departamenti un 3 daļas. RLP pilda Dienesta funkcijas noteiktā teritorijā. CS struktūrvienības atbilstoši savai kompetencei nodrošina Dienesta funkciju izpildi konkrētā jomā. Dienesta darbu vada direktors, teritoriālās struktūrvienības – vadītāji.

ELGF, ELFLA, EJZAF, EJZF un valsts atbalsta pasākumu administrēšanu (maksājumu apstiprināšanu) veic Lauksaimniecības un lauku attīstības departaments, Zivsaimniecības un valsts atbalsta departaments, ES Tiešo maksājumu departaments, Tirgus kopējās organizācijas departaments. Kontroles departaments nodrošina veicamās platību pārbaudes uz vietas, kā arī uztur platību maksājumu references datus Lauku reģistrā un veic Dienesta ģeogrāfiskās informācijas sistēmas uzturēšanu un pilnveidošanu. ES Fondu finanšu departaments nodrošina maksājumu izpildi, iegrāmatošanu un deklarāciju sagatavošanu un iesniegšanu Eiropas Komisijai. Dienests veic informācijas apmaiņu ar citām institūcijām, pēc iespējas to nodrošinot digitālā veidā. Stratēģijas un Eiropas Savienības Fondu uzraudzības departaments veic Dienesta horizontālās funkcijas saistībā ar Dienesta plānošanas dokumentu izstrādi, datu sagatavošanu, informācijas apkopošanu un analīzi, pārvaldības ticamības deklarācijas sagatavošanu, riska klientu saraksta uzturēšanu, koordinē sadarbību un informācijas apmaiņu starp Dienestu un ES institūcijām un auditoriem, kā arī nodrošina akreditācijas prasību izpildi, veicot iekšējos auditus saskaņā ar Dienesta apstiprinātajiem plāniem, sniedzot vērtējumu par iekšējās kontroles sistēmas darbību, kā arī veic ELFLA projektu ex-post un ELGF padziļinātās pārbaudes. Juridiskais departaments nodrošina ES fondu un valsts atbalsta pasākumu juridisko atbalstu, veic Dienesta interešu pārstāvību tiesvedības procesos un pārstāv Dienesta intereses citās tiesību aizsardzības institūcijās. Horizontālās (atbalsta) funkcijas Dienestā veic Administratīvais departaments, Informācijas departaments, Personāla daļa, Integrētās uzraudzības daļa un Sabiedrisko attiecību daļa.

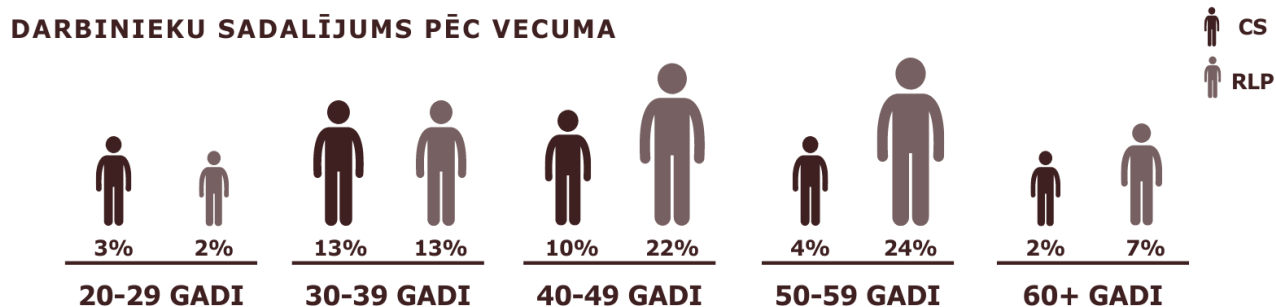
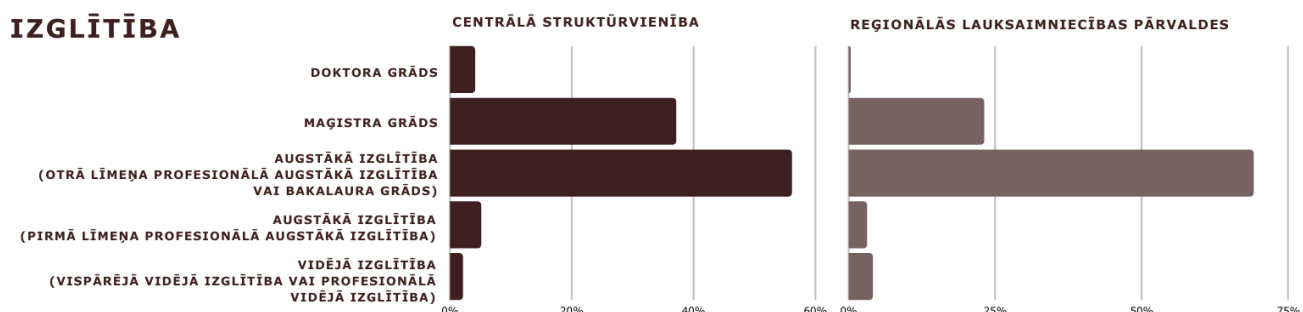
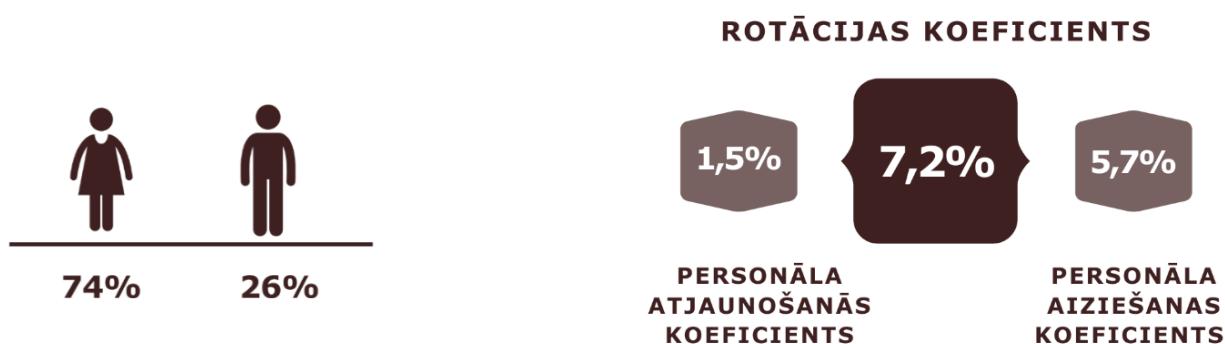
Dienesta struktūrvienībām ir apstiprināti reglamenti, nodarbināto amata apraksti vai darba līgumi. Dienesta organizatoriskā struktūrshēma un Latvijas karte ar RLP aptvertajām administratīvajām teritorijām pieejama Dienesta mājas lapā www.lad.gov.lv. Stratēģijas darbības laikā nav paredzēts būtiski mainīt Dienesta administratīvo uzbūvi.

Personāls

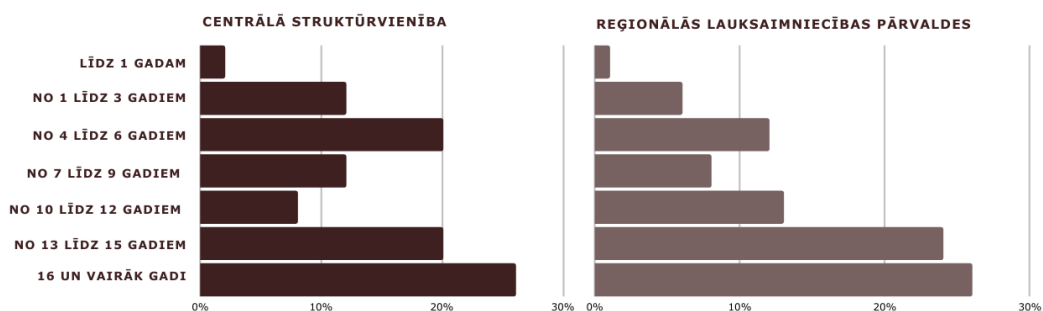
Dienesta darbinieki ir nozīmīgākais iestādes resurss, kas nodrošina stratēģisko mērķu sasniegšanu un noteikto darbības virzienu profesionālu attīstību. Izvērtējot esošo situāciju, Dienesta personāla vadības politikas būtība ir nodrošināt visus procesus, kas attiecas uz darba sistēmu ar cilvēkresursiem (plānošana, atlase, vērtēšana, attīstība, u.c.), kā arī veicināt darbinieku iesaisti Dienesta mērķu un uzdevumu sasniegšanā. Īstenojot Dienesta personāla politiku, iespējams ilgtermiņā piesaistīt un noturēt profesionālus un uz darba rezultātu orientētus darbiniekus.

Personāla politika tiek realizēta atbilstoši akreditācijas kritērijiem un sadarbojoties ar struktūrvienību vadītājiem.

2020.gada 31.decembrī Dienestā bija 735 amata vietas:



DARBA STĀŽS



Jaunās stratēģijas īstenošanas periodā Dienests turpinās stiprināt un pilnveidot līdz šim izveidotos un augstu novērtētos personāla vadības procesus. Būtiskākie izaicinājumi šajā periodā būs veicināt darbinieku snieguma kvalitātes paaugstināšanos, kā arī darbinieku iesaistīšanos, nodrošināt darbiniekiem motivējošu vidi, lai veicinātu augsti kvalificētu speciālistu piesaisti un noturēšanu iestādē.

Tiks veicināta darbinieku vēlme pašattīstīties un nodrošināta kompetenču attīstība, kas nozīmē pieaugošu nepieciešamību ieguldīt resursus dažādos kvalifikācijas un motivācijas paaugstināšanas pasākumos, veicināt nodarbinātājiem līdzvērtīgu kompetenci un profesionālo zināšanu loku, un visu līmeņu vadītāju kompetences paaugstināšanu, īpaši domājot par pēctecību un līderību.

Kā arī tiks veicināta vienkāršāka informācijas aprīte iestādē, tai skaitā arī procesu vienkāršošanas un digitalizēšanas iespējas, lai veicinātu vienotu izpratni darbinieku vidū un dokumentu aprīti elektroniskā veidā. Tiks turpināts attīstīt attālinātā darba iespējas un elastīga darba laika izmantošanu, tādējādi veicinot darba un privātās dzīves līdzsvaru.

Finanses

Saistības ES fondu realizācijai turpmākajiem gadiem valsts budžeta plānošanas procesā tiek paredzētas atbilstoši uz konkrēto brīdi apstiprinātajiem projektiem un plānotajām finansējuma prognozēm. Saistību apjoms ir indikatīvs.

2022.gadā plānots izmaksāt finansējumu aptuveni 60 000 finansējuma saņēmējiem. 2022.gadā plānotās izmaksas var mainīties atbilstoši papildus piešķirtajam finansējumam. Piešķirtais finansējums uz 01.01.2022. ir šāds:

	2022.gads
ELFLA	192.4
ELGF	330.9
EJZF	48.3
subsīdijas un pārējie valsts atbalsta fondi (subsīdijas, valsts atbalsta pasākumi meža nozarē, zivju fonds)	40.1
Kopā plānots izmaksāt, milj. EUR	611.7

2021.–2022.gadā tiks turpināta Lauku attīstības programmas (turpmāk – LAP) 2014.–2020.gadam īstenošana, jo līdz 2022.gadam ir noteikts pārejas periods tās īstenošanai. Kopējais pieejamais publiskais finansējums lauku attīstībai (ELFLA) pārejas periodā ir 467.9 milj. eiro, tajā skaitā 84.1 milj. eiro no Eiropas Atveseļošanas instrumenta.

2023.gadā tiks uzsākta kopējās lauksaimniecības politikas (turpmāk – KLP) Stratēģiskā plāna īstenošana 2023.–2027.gadam lauku attīstībai (ELFLA), paredzot 691.2 milj. eiro publiskā finansējuma.

Savukārt kopējais plānotais ELGF finansējums jaunajam plānošanas periodam (2021.–2027.gadam) ir 2.536 miljardi eiro. No tiem 2.475 miljardi eiro ir paredzēti tiešajiem maksājumiem un 61 milj. eiro – ELGF tirgus pasākumiem (skolu apgādes programmai ar augļiem, dārzeniņiem un pienu, tirgus intervences pasākumiem un citām veicināšanas programmām), tostarp KLP stratēģiskā plānā paredzētajiem nozarisko intervenču pasākumiem jeb atbalstam ražotāju organizācijām, lai stiprinātu ražotāju pozīcijas pārtikas piegādes ķēdēs, un biškopības programmām.

Stratēģijas īstenošanas laikā būs pieejams publiskais atbalsts zivsaimniecības nozares konkurētspējas attīstībai un ar to saistīto dabas resursu ilgtspējīgai izmantošanai. Tiks turpināta Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gadam īstenošana un Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2021.–2027.gada un tās pasākumiem piemērojamo normatīvo aktu izstrāde un ieviešana, īpaši akcentējot atbalstu zivju produkcijas noieta tirgu paplašināšanai, akvakultūras produkcijas ražošanas apjoma palielināšanai, zvejniecības konkurētspējas nodrošināšanai un zilās ekonomikas izaugsmei. Kopējais Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2021–2027 publiskais finansējums indikatīvi plānots 168.6 milj. eiro apmērā.

Tiks turpināts administrēt dažādus valsts atbalstus atbilstoši darbības virzieniem. Tiks nodrošināta valsts atbalstu administrēšana un izmaksa atbilstoši pieejamajam finansējumam. 2021.gadā paredzētais finansējums valsts subsīdijām un pārējiem valsts atbalsta fondiem 23.4 milj. EUR (piešķirtais finansējums uz 30.06.2021.).

ELFLA un EJZF/EJZAF tehniskās palīdzības finansējums tiek izmantots administrēšanā iesaistīto iestāžu kapacitātes stiprināšanai. Tehniskās palīdzības finansējums nozīmīgs ir IKT jomā dažādu uzraudzības un kontroles funkciju modernizācijai un digitalizācijai (informācijas tehnoloģijas (turpmāk – IT) sistēmas, datubāzes, mobilās aplikācijas, ierīces pārbaudēm klātienē un attālināti u.c.).

Sadarbība ar nozaru pārstāvjiem un sabiedrību

Notiek sadarbība ar lauksaimnieku, zivsaimnieku un mežsaimnieku organizācijām, lauku uzņēmējiem, vietējām rīcību grupām, kā arī citām iestādēm un organizācijām, nodrošinot visiem vienādi saprotamu atbalsta administrēšanas sistēmas kārtību. Tiek organizēti semināri un tiešsaistes vebināri ar nevalstiskajām organizācijām un citiem sadarbības partneriem, lai sniegtu aktuālo informāciju par atbalsta pasākumiem un Dienesta darba aktualitātēm, pārrunātu labās prakses piemērus.

Notiek sadarbība ar ES dalībvalstu maksājumu aģentūrām, lai pilnveidotu atbalsta maksājumu administrēšanu atbilstoši labākajai praksei. Dienests piedalās konferencēs, semināros un darba grupās, regulāri tiek organizētas arī Baltijas valstu maksājumu aģentūru konferences.

Dienests veic daudzpusīgas sabiedrības informēšanas aktivitātes, lai stāstītu par darba aktualitātēm un izglītotu par pieejamā atbalsta saņemšanas nosacījumiem un iespējām klientiem un plašākai sabiedrībai. Dienests piedalās publicitātes un izglītojoši informatīvajos pasākumos, ko koordinē un

īsteno Dienesta Sabiedrisko attiecību daļa. Dienests lielu uzmanību pievērš daudzveidīgu komunikācijas kanālu izmantošanai savā darbā. Visa aktuālā informācija tiek sniegta Dienesta administrētajās mājaslapās www.lad.gov.lv un www.piensauglisskolai.lv. Daudzveidīga informācija pieejama sociālajos tīklos Dienesta kontos – twitter.com, facebook.com, vimeo.com, youtube.com, flickr.com, instagram.com, linkedIn.com. Informāciju par pieejamo atbalstu un aktualitātēm sniedz arī Dienesta virtuālā asistente IEVA.

Lai par Dienesta darbu būtu informēta plašāka sabiedrība, norit veiksmīga sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem – tiek gatavotas preses relīzes, sniegtas intervijas, gatavota informācija pēc plašsaziņas līdzekļu pārstāvju pieprasījuma. Ņemot vērā Dienesta mērķa grupu specifiku, būtiska ir sadarbība ar pašvaldību bezmaksas drukātajiem un elektroniskajiem izdevumiem, lai tajos tiktu publicēta svarīgākā informācija un Dienesta klienti varētu ar to iepazīties. Katru nedēļu tiek nosūtīts arī Dienesta informatīvais Ziņnesis, kurā apkopotas svarīgākās iknedēļas ziņas un nozīmīga informācija par termiņiem, pasākumiem u.c. Dienests lielu darbu veic, lai sabiedrība tiktu informēta par ES fondu ieguldījumu Latvijā.

Lai sniegtu informāciju pēc iespējas skaidrāk un daudzpusīgāk, tā tiek gatavota dažādās formās – infografiki, grafiki, video relīzes u.tml. Lai popularizētu ES fondu ieguldījumu Latvijā, Dienests gatavo pieredzes stāstus par klientu paveikto. Dienests aktīvi iesaistās dažādos publicitātes pasākumos, izstādēs u.c., lai prezentētu sasniegtos darba rezultātus. Liela uzmanība tiek pievērsta Dienesta inovāciju un jaunu risinājumu prezentēšanai.

Katru gadu tiek veikta klientu aptauja Internetā, lai noskaidrotu klientu viedokli par Dienesta darbu un izvērtētu nepieciešamās aktivitātes darba pilnveidei. Klienti aptaujā vērtē Dienesta sniegto atbalstu, dažādos atbalsta veidus, klientu apkalpošanas darbu, Elektronisko pieteikšanās sistēmu, mobilo aplikāciju u.c. Dienests pozitīvi vērtē sniegtos komentārus un ieteikumus, izvērtējot nepieciešamību un atbilstību iespējām, tie tiek ieviesti.

Dienests pieņem ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus, kas atbilstoši noformēti un nosūtīti uz elektroniskā pasta adresi pasts@lad.gov.lv. Savus aktuālos jautājumus un ziņojumus klienti var iesūtīt Dienestam, izmantojot arī e-pastu.

IKT sasniegumi un attīstība

Dienesta darba procesu atbalstam tiek izmantotas jaunākās mūsdienu IKT. Lai nodrošinātu ES fondu un valsts atbalsta pasākumu administrēšanu, Dienestā ir izstrādāta un darbojas valsts nozīmes Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēma (turpmāk – LAD IS), kas nepārtraukti tiek papildināta un aktualizēta atbilstoši izmaiņām ES normatīvajos aktos. Dienesta klientiem 24 stundas diennaktī ir pieejama elektroniskā pieteikšanās sistēmā (turpmāk – EPS). Dienesta darba procesu atbalstam tiek izmantotas jaunākās Oracle Business Intelligence, Esri, Ruby on Rails, Java mūsdienu informācijas tehnoloģijas.

Vadoties pēc pasaules tendencēm IKT attīstībā, Dienests aizvien plašāk izmanto virtualizācijas risinājumus, pamatdarbības procesu nodrošināšanai tiek plašāk izmantotas mobilās tehnoloģijas. Nodrošinot daudzkanālu klientu apkalpošanas stratēģiju, Dienestā ir izveidotas vairāk kā 14 klientu darba vietas, kas aprīkotas ar datoru un interneta pieslēgumu, kur brīvi pieejami visi Dienesta elektroniskie EPS pakalpojumi.

Šobrīd Dienests nodrošina ne tikai e-pakalpojumus, bet arī vairākus citus ZM resora iestāžu pakalpojumus. Dienestā tiek attīstīta arī pakalpojumu elektroniska administrēšana (e-lietu ieviešana), kas paredz atteikšanos no papīra dokumentiem.

Dienesta informācijas sistēmas darbību nodrošina 4 datu bāžu serveri un vairāki aplikāciju serveri. Dienā izpildās vairāk kā 1 000 dažādu apjoma procesu. LAD IS veido 17 apakšsistēmas (dažādi biznesa sistēmu moduļi). LAD IS ikdienā strādā vairāk kā 600 iekšējie sistēmas lietotāji, savukārt EPS lieto vairāk kā 80 000 ārējo lietotāju. Gadā tiek apstrādāti vairāk kā 200 000 atbalsta pieteikumu un veikti maksājumi. 2020.gadā bija 98% e-iesniegumu un e-lietu, bet tikai 2% papīra iesniegumu.

Dienesta IKT attīstības ilgtermiņa mērķi ir:

- turpināt attīstīt Dienesta IKT resursu, kas spēj pilnībā apmierināt Dienesta iekšējo pieprasījumu pēc IKT pakalpojumiem,
- sniegt Dienesta un zemkopības nozares klientiem pilnvērtīgus, ērtus un izprotamus pakalpojumus, ņemot vērā nozares attīstības tendences un nevalstisko organizāciju priekšlikumus,
- attīstīt starpnozaru sadarbību un pakalpojumus, izmantojot esošos resursus un IKT risinājumus.

Lai nodrošinātu jaunā ES plānošanas perioda 2021-2027 administrēšanu, tiks attīstīti esošie un jauni LAD IS administrēšanas procesi, kā arī tiks ieviesti un noadministrēti zaļā kursa ar vidi un klimatu saistītie pasākumi un pieejamie finanšu līdzekļi.

Pretkorupcijas situācija, kā arī izšķērdēšana, interešu konflikti

Dienestā ir izstrādāta krāpšanas un korupcijas novēršanas un apkarošanas politika, kā arī ir izveidota sistēma iespējamās korupcijas novēršanai un interešu konflikta novēršanai, kas ietver darbinieku riska varbūtības novērtējumu, amatu savienošanas atļauju kontroli un uzraudzību par darbinieku/radinieku pieteikšanos atbalsta saņemšanai. Tiek analizēti trauksmes cēlēju ziņojumi un informācija, kas tiek saņemta Dienesta Uzticības tālrunī.

LAD iekšējā kontroles sistēma:

Interešu konflikta novēršana

- Darbinieku saistību raksts
- Darbinieku riska varbūtības novērtējums
- Amatu savienošanas atļauju kontrole
- Uzraudzība par darbinieku/radinieku pieteikšanos atbalsta saņemšanai



Krāpšanas un korupcijas novēršanas un apkarošanas politika



Iekšējo un ārējo auditu rezultāti



Integrētā vadības sistēma



- Sertificēta kvalitātes pārvaldības sistēma atbilstoši ISO 9001 standarta prasībām
- Sertificēta informācijas drošības pārvaldības sistēma atbilstoši ISO 27001 standarta prasībām
- Ieviesta un uzturēta arodveselības un darba drošības pārvaldība atbilstoši ISO 45001 standarta prasībām
- Ieviesta un uzturēta **risku vadības pārvaldība**
- Ieviesta un uzturēta **līdzsvarotā vadības karte**

Dienesta iekšējās kontroles sistēma (turpmāk – IKS) nodrošina pastāvīgu, ekonomisku, efektīvu un lietderīgu iestādes darbību mērķu sasniegšanai, kas izstrādāta, balstoties uz COSO modeli. Katru gadu tiek izvērtēta un pārskatīta Dienesta IKS, veicot ikgadējo Pārvaldības deklarācijas pašnovērtējumu. IKS mērķis ir nodrošināt Dienesta funkciju izpildi atbilstoši Latvijas un ES normatīvajos aktos noteiktajām maksājumu iestādes akreditācijas prasībām, definēt Dienesta darbības pamatprincipus un struktūrvienību kompetences un atbildības sadalījumu.

Pastāvīgi tiek veikta integrētās vadības sistēmas (kvalitātes un informācijas drošības pārvaldības) un risku vadības sistēmas uzturēšana un pilnveidošana, nodrošināti pārvaldības deklarācijas, koordinācijas un ieteikumu vadības sistēmas procesi, t.sk. maksājumu aģentūras akreditācijas prasību izpilde, maksājumu pareizība un klientu apmierinātības novērtējums.

Dienesta integrētā vadības sistēma ir auditēta (auditoru firma SIA "Bureau Veritas Latvia") un atzīta kā atbilstoša ISO 9001 kvalitātes pārvaldības sistēmas un ISO 27001 informācijas drošības pārvaldības sistēmas standarta prasībām. Sākotnējais sertifikāts atbilstoši ISO 9001 prasībām apstiprināts 2011.gada 10.maijā un atbilstoši ISO 27001 standarta prasībām Dienests sertificēts 2014.gada 2.jūlijā. Katru gadu abi sertifikāti tiek uzturēti. Atbilstība šiem standartam apliecina, ka Dienesta informācijas drošības sistēmai un iestādei kā sadarbības partnerim var uzticēties.

Tiek nodrošināts ikgadējs ELGF un ELFLA izdevumu sertifikācijas audits, kuru veica ārējais revidents un EJZF izdevumu sertifikācijas un revīzijas process, kuru veic ZM. Visu fondu sistēmas darbojas labi, saņemtas augstākās atzīmes, bez īpašiem aizrādījumiem vai novirzēm.

Riski iestādes darbībā

Dienestā ir izstrādāta risku vadības sistēma, un katru gadu Dienestā tiek vērtēti struktūrvienību izvīrtītie riski, vērtētas iespējamās rīcības risku novēršanai un ietekmes mazināšanai.

Dienesta stratēģijas darbības laikā apzināti šādi iespējamie būtiskākie riski :

Iekšējie riski	
Nosaukums	Iespējamās rīcības risku novēršanai, ietekmes mazināšanai
<p>Cilvēkresursi</p> <p>Kvalificētu darbinieku piesaiste, vadošo un "atslēgas" cilvēku mainība</p> <p>Dienesta kapacitātes trūkums pasākumu ieviešanas periodos, kuros raksturīga sezonālitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> Darbinieku profesionālo kompetenču paplašināšana, apgūstot jaunus amata pienākumus - "atslēgas cilvēku" aizvietošana Turpināt attīstīt apmācību centru un elastīgus apmācību risinājumus Sekots līdz darbinieku noslodzei, pārdaļiti pienākumi Motivējoša darba vide un konkurētspējīgs atalgojums
<p>Iestādes budžets, tā pietiekamība - pieejamais finansējuma apjoms</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rīcības budžeta līdzekļu optimālai pārdalei, līdzekļu ietaupīšana Papildu finansējums pamatfunkciju izpildei, nepieciešamības gadījumā veikta budžeta līdzekļu pārdale

Pasākumu administrēšana un LAD IS pilnveidošana (IT attīstība)	<ul style="list-style-type: none"> • Ārējo resursu piesaistīšana (iepirkums) • Turpināt darbu pie LAD IS procesu pārskatīšanas, vienkāršošanas
Ārējie riski	
Nosaukums	Iespējamās rīcības novēršanai, ietekmes mazināšanai
<p>Pārejas periods, jaunais plānošanas periods</p> <p>ES un nacionālo normatīvo aktu biežās izmaiņas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Darbinieku apmācība par citu iestāžu pieņemtajiem lēmumiem • Pēc iespējas ņemta dalība visās ES un ZM sanāsmēs un darba grupās, kas attiecas uz pārejas periodu un jauno plānošanas periodu, aktualitātes pārrunātas ar lauksaimnieku, zivsaimnieku nevalstiskajām organizācijām
Citu ārējo iestāžu lēmumu ietekme - pieņemtie lēmumi var ietekmēt Dienesta procesu norisi (OLAF intereses, ES tiesas procedūras, Eiropas Komisijas pārbaudes, policijas ierosinātās lietas u.c.)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktīva sekošana līdzī ā rējo iestāžu pieņemtajiem lēmumiem attiecībā uz Dienestu un veiktas atbilstošas rīcības • Darbinieku apmācība un informēšana par citu iestāžu pieņemtajiem lēmumiem
Informācijas drošība	<ul style="list-style-type: none"> • IKT drošības sistēmas uzturēšana un attīstība, sadarbība ar CERT u.c. drošības iestādēm • Pārskatīt esošos resursus informācijas drošības prasību nodrošināšanai Dienestā

Stratēģijas īstenošanas risks pieaugtu, palielinoties personāla mainībai vai samazinoties pieejamajiem finanšu resursiem, īpaši informācijas tehnoloģiju attīstībai. Profesionālās darbības augstie standarti ļauj veiksmīgi īstenot Dienesta misiju – veicināt Latvijas lauku attīstību, godprātīgi administrējot ES un valsts atbalsta finansējumu.

Lauku atbalsta dienesta institucionālās prioritātes, to mērķi un rezultāti

Stratēģijas darbības laikā Dienests ir izvirzījis šādas institūcijas kapacitātes attīstības un pārvaldības prioritātes:



Attīstība



Klienti



Personāls



Prioritāte: Attīstība

1. Mērķis: inovatīvi un efektīvi digitālie un tehnoloģiskie risinājumi, vienkārši un saprotami procesi, uzticams un atvērts sadarbības partneris un ilgtermiņa Dienesta darbībā

Dienests turpinās izmantot inovatīvas idejas ikdienas darbā, lai pilnveidotu darbības kapacitāti un administratīvās spējas atbilstoši mūsdienu ilgtspējības prasībām un mākslīgā intelekta izaicinājumiem.

Dienests turpinās pārskatīt un meklēt iespējas samazināt administratīvo slogu klientiem, kā arī efektīvizēt Dienesta administrēšanas procesus, kas būtu balstīti uz modernām tehnoloģijām un efektīviem kontroļu risinājumiem.

Rādītāji:

Nr.	Sasniedzamais rezultāts (pārmaiņas)	Snieguma rādītājs/mērvienība/	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība (pa gadiem)						
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Klientiem nodrošināti ērti, droši IT pakalpojumi (IT pakalpojumu pieejamība)	IS pieejamība nav mazāka par 98%	98	98	98	98	98	98	98
2.	Ieguldījums tehnoloģiskajā parkā, digitālā transformācija: <ul style="list-style-type: none"> • pilnveidoti elektroniskie risinājumi, sadarbības formas • ieviesta, uzturēta uz satelītattēliem balstīta platību monitoringa sistēma • mašīnmācīšanās, datorredze, robotizācija u.c. 	Moderna, efektīva LAD IS sistēma	1	1	1	1	1	1	1
		Modernizēts, pilnveidots 1 process gadā	1	1	1	1	1	1	1
3.	Nodrošinātas attālinātās pārbaudes	Nodrošināti/pieejami vismaz 3 attālināto pārbaūžu veidi	3	3	3	3	3	3	3
4.	Zaļais kurss un ilgtspējība Dienesta darbībā	Ieviesti un noadministrēti zaļā kursa ar vidi un klimatu saistītie pasākumi/pieejamie līdzekļi 98% apmērā	98	98	98	98	98	98	98
5.	Informācijas, dokumentu aprīte elektroniskā vidē	Elektronisko dokumentu īpatsvars %	85	87	89	91	93	95	98

Prioritāte: Klienti

2. Mērķis: intuitīvi, ērti pakalpojumi pieejami visā Latvijas teritorijā, vienkārša un viegli uztverama komunikācija un skaidrojam, palīdzam un atgādinām

Dienests turpinās apkalpot klientus, ievērojot klientu apkalpošanas standartu un vienotu daudzkanālu pieeju, nodrošinot augstu klientu apmierinātības līmeni.

Dienests nodrošinās daudzpusīgas sabiedrības informēšanas aktivitātes, lai stāstītu par darba aktualitātēm un izglītotu par pieejamā atbalsta saņemšanas nosacījumiem un iespējām.

Rādītāji:

Nr.	Sasniedzamais rezultāts (pārmaiņas)	Snieguma rādītājs/mērvienība/	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība (pa gadiem)							
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1.	Savlaicīga, daudzpusīga, viegli uztverama informācija par atbalsta saņemšanas iespējām (ārējā komunikācija)	Klientu vidējais apmierinātības līmenis (%)	80	80	80	80	80	80	80	80
2.	Intuitīvi, ērti pakalpojumi pieejami visā Latvijas teritorijā	Nodrošināti/pieejami vismaz 5 klientu apkalpošanas kanāli	5	5	5	5	5	5	5	5
3.	Klientu labbūtība - intuitīva un ērta e-pakalpojumu vide	Pakalpojumu lietojamības novērtējums klientu aptaujā (%)	80	80	80	80	80	80	80	80

Prioritāte: Personāls

3. Mērķis: novērtēts, profesionāls, atbildīgs, pašmotivēts un uz rezultātu orientēts darbinieks, paplašināts kompetenču profils un mobila darba vide

Jaunās stratēģijas īstenošanas periodā Dienests turpinās veicināt darbinieku snieguma kvalitātes paaugstināšanos, kā arī darbinieku iesaistīšanos, nodrošināt darbiniekiem motivējošu darba vidi, lai veicinātu augsti kvalificētu speciālistu piesaisti un noturēšanu iestādē.

Tiks veicināta darbinieku vēlme pašattīstīties un nodrošināta kompetenču attīstība. Tiks turpināts attīstīt mobilo darba vidi un attālinātā darba iespējas.

Rādītāji:

Nr.	Sasniedzamais rezultāts (pārmaiņas)	Snieguma rādītājs/mērvienība/	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība (pa gadiem)							
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1.	Darbinieku profesionalitāti veicinošo attīstības pasākumu īstenošana	Apmācības apmeklējušie gada laikā (% no kopējā darbinieku skaita)	35	35	35	35	35	35	35	35

2.	Atbalstoša darba vide: - daudzpusīga, izglītojoša informācija (iekšējā komunikācija) - elastīga, mobila darba vide - īstenoti "zaļās domāšanas" principi	Darbinieku apmierinātība ar darba apstākļiem (% no kopējā darbinieku skaita)	50	50	50	50	50	50	50
3.	Ilgtermiņa Dienesta darbībā	Dienestā ieviesti ilgtermiņi risinājumi	1	1	1	1	1	1	1

Lauku atbalsta dienesta darbības virzieni

Iestādes kompetences nozaru attīstība un atbilstošās budžeta programmas un apakšprogrammas tiek grupētas šādu darbības virzienu ietvaros:

Darbības virziens "Nozaru uzņēmējdarbības attīstības veicināšana"	
• Valsts atbalsts lauksaimniecības un lauku attīstībai, sabiedriskā finansējuma administrēšana un valsts uzraudzība lauksaimniecībā	
• Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana	
• Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana	
• Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (EJZF) un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda (EJZAF) projektu un pasākumu īstenošana	
Darbības virziens "Dabas resursu ilgtspējības saglabāšana"	
• Meža resursu ilgtspējības saglabāšana	
• Zivju resursu ilgtspējības saglabāšana	

• Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums, lai novērstu negatīvo ietekmi uz tautsaimniecību

1. Darbības virziens:

Nozaru uzņēmējdarbības attīstības veicināšana, lai sekmētu ilgtermiņā konkurētspējīgas – ekonomiski efektīvas un uz tirgu orientētas – uzņēmējdarbības attīstību, ievērojot reģionāli līdzsvarotas attīstības principus.

Svarīgākie vidēja termiņa uzdevumi ir veikt valsts un ES atbalsta pieteikumu un iesniegumu administrēšanu, kā arī veikt kontroles. Tiks turpināts administrēt un izmaksāt pieejamo ES plānošanas

perioda 2014-2020 un valsts atbalsta finansējumu, ieviest un administrēt pārejas perioda 2021-2022 un jaunā plānošanas perioda 2021-2027 pasākumus, kā arī uzsākt administrēt un izmaksāt Eiropas Komisijas Atveseļošanas un noturības plāna līdzekļus, lai sekmētu pakāpenisku pāreju uz Zaļo kursu un atbalstītu nozares atveseļošanu no Covid-19 ietekmes. Turpināsies darbs pie ES pārejas perioda 2021-2022 un ES jaunā plānošanas perioda normatīvo aktu izstrādes un saskaņošanas. 2023.gadā tiks uzsākta KLP Stratēģiskā plāna īstenošana 2023.–2027.gadam.

Tiks nodrošināts finanšu pārskata sertifikācijas process, lai saņemtu pozitīvu vērtējumu no Eiropas Komisijas, kā arī tiks nodrošināta Kvalitātes vadības sistēmas sertifikāta ISO 9001 un Informācijas drošības pārvaldības sistēmas sertifikāta ISO 27001 uzturēšana. Dienests turpinās pilnveidot sadarbību ar lauksaimnieku, zivsaimnieku un mežsaimnieku organizācijām, vietējām rīcību grupām, kā arī citām iestādēm un organizācijām, nodrošinot visiem vienādi saprotamu atbalsta administrēšanas sistēmas kārtību. Turklāt tiks turpināts īstenot inovatīvus un efektīvus digitālos un tehnoloģiskos risinājumus:

- ieviest uz satelītattēliem balstītu, Eiropas Komisijas prasībām atbilstošu platību monitoringu sistēmu, lai nodrošinātu ES platību maksājumu administrēšanu;
- attīstīt un pilnveidot attālinātās kontroles;
- attīstīt EPS un pilnveidot pakalpojumus klientiem, kā arī paplašināt virtuālās asistentes IEVAS darbību un funkcionālās iespējas;
- investīciju projektu pieteikumu vienkāršošana un pilnveidošana.

Būtiskas pārmaiņas Dienesta darba organizācijā tika veiktas ārējā ietekmes faktora - Covid-19 pandēmijas dēļ. Tika mainīta klientu apkalpošanas pieeja, kā arī fizisko kontroļu izpildes process, nodrošinot visu Dienesta funkciju nepārtrauktu izpildi. Stratēģijas īstenošanas laikā Dienests turpinās administrēt tiešos maksājumus, lai lauksaimniekiem būtu stabili ienākumi un tiktu saglabāts lauksaimnieciskās ražošanas potenciāls. Tiks sniegts atbalsts mazām saimniecībām un papildu atbalsts jaunajiem lauksaimniekiem, lai stiprinātu to orientēšanos uz tirgu un palielinātu konkurētspēju. Papildus ES un valsts atbalsta fondu administrēšanai, Dienests turpinās veikt arī dīzeļdegvielas, kam piemēro samazināto akcīzes nodokļa likmi, pieteikumu izvērtēšanu un limitu piešķiršanu un kontroli.

Tiks turpināts nodrošināt telefonisku atbalstu klientu apkalpošanai ārpus darba laika un tiks nodrošināta klientiem iespēja aizpildīt Vienoto platību maksājumu iesniegumu EPS attālināti pa tālruni, kā arī tiks turpināts izmantot daudzveidīgus komunikāciju kanālus saziņai un klientu informēšanai. Dienesta klienti varēs turpināt izmantot Dienesta mobilo lietotni, tajā var sekot līdzi personīgajai aktuālajai informācijai, t.sk. par Lauku attīstības programmas pasākumu īstenošanu. Tiks turpināts īstenot "zaļo domāšanu" Dienesta darbībā. Dienests turpinās attīstīt sadarbību ar citām iestādēm un organizācijām datu apmaiņas jomā, kā arī turpināsies sadarbība ar ES dalībvalstu Maksājumu aģentūrām, lai pilnveidotu atbalsta maksājumu administrēšanu atbilstoši labākajai praksei.

ES un valsts atbalsta programmas "Atbalsts augļu, dārzeņu un piena produktu piegādei izglītojamiem vispārējās izglītības iestādēs" (programma "Piens un augļi skolai") ietvaros tiks turpināts nodrošināt papildu izglītojošos un publicitātes pasākumus, kuru ietvaros pirmsskolas izglītības iestādēm un skolām sagatavo un nodod mācību materiālus (uzdevumi par augļiem, dārzeņiem un pienu), noorganizēti video sižeti, izgatavoti programmas informatīvie plakāti un prezentācijas materiāli, kā arī īstenoti komunikācijas pasākumi programmas mājas lapā www.piensaugliskolai.lv. Stratēģijas īstenošanas laikā tiks īstenotas ELGF finansētās atbalsta programmas izglītības iestāžu apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu, kā arī sniegts atbalsts atzītām augļu un dārzeņu ražotāju organizācijām saistībā ar KLP Stratēģisko plānu. Kā

arī ir paredzēta efektīva Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014–2020 īstenošana un Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2021–2027 īstenošana.

Finanšu resursi:

21.00.00 "Valsts atbalsts lauksaimniecības un lauku attīstībai, sabiedriskā finansējuma administrēšana un valsts uzraudzība lauksaimniecībā"

64.00.00 "Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana"

65.00.00 "Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana"

66.00.00 "Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (EJZF) un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda (EJZAF) projektu un pasākumu īstenošana"

2. Darbības virziens:

Dabas resursu saglabāšana, lai nodrošinātu to gudru izmantošanu un ilgtspējīgu apsaimniekošanu atbilstoši Zaļā kursa mērķiem

Mežu nozares attīstības ilgtermiņa stratēģiskie un taktiskie mērķi un pamatprincipi noteikti Latvijas Meža un saistīto nozaru attīstības pamatnostādņēs. Meža nozares atbalsta un attīstības programmu finansēšanai, meža zinātniskā izpētei, sabiedrības izglītošanai un informēšanai izveidots Meža attīstības fonds. Fonda finanšu līdzekļus veido valsts budžeta dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, juridisku un fizisku personu ziedojumi, ārvalstu palīdzība. Dienests nodrošina fonda līdzekļu administrēšanu.

Zivju fonds ir valsts budžetā kārtējam gadam Zemkopības ministrijas apakšprogrammai "Zivju fonds" piešķirtā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, kā arī fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi. Fonda mērķis ir nodrošināt atbalstu zivju atražošanas un aizsardzības pasākumu veikšanai, zinātnisko pētījumu īstenošanai saistībā ar zivju resursu izpēti, kā arī piesārņojuma un saimnieciskās darbības ietekmes uz zivju resursiem novērtējumu. Par Fonda finanšu līdzekļu sadalījumu, kā arī par Fonda finanšu līdzekļu piešķiršanu vai atteikumu lemj Fonda padome. Fonda finanšu līdzekļus saskaņā ar Fonda Padomē nolemtu administrē Dienests.

Stratēģijas īstenošanas laikā tiks turpināts atbalstīt meža ilglaicīgo funkciju stabilizāciju un meža nozares attīstību. Kā arī tiks turpināts piesaistīt papildu finansējumu Zivju fonda ietvaros, nodrošināt efektīvu valsts funkciju realizāciju zinātniskos pētījumos zivsaimniecībā, zivju resursu atražošanas un zivju aizsardzības pasākumos, kā arī vienlaikus veicināt vispārēju zivsaimniecības nozares attīstību Latvijā, it īpaši no zivsaimniecības atkarīgajos reģionos. Svarīgākie vidēja termiņa uzdevumi ir nodrošināt finanšu līdzekļu administrēšanu, kas piešķirti Meža fondam un Zivju fondam ar valsts budžeta dotāciju, ziedojumiem un dāvinājumiem, nodrošināt projektu pieteikumu pieņemšanu un to sagatavošanu izskatīšanai Meža un Zivju fondu padomes sēdēs, kā arī nodrošināt projekta izpildes uzraudzīšanu.

Finanšu resursi:

24.00.00 "Meža resursu ilgtspējības saglabāšana"

25.00.00 "Zivju resursu ilgtspējības saglabāšana"

Darbības virzienu "Nozaru uzņēmējdarbības attīstības veicināšana" un "Dabas resursu saglabāšana" rādītāji:

Nr.	Sasniedzamais rezultāts (pārmaiņas)	Snieguma rādītājs/mērvienība/	Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība (pa gadiem)						
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Administrēts un izmaksāts ES fondu un valsts atbalsta finansējums atbilstoši ES un Latvijas likumdošanai	ES fondu un valsts atbalsta finanšu rādītāju ikgadējās prognozes izpilde (%)	85	85	85	85	85	85	85
		Akreditēta Dienesta kā Maksājumu aģentūras iekšējā kontroles sistēma	1	1	1	1	1	1	1
		Sertificējošās iestādes veikto ES fondu vadības un kontroles sistēmas auditu ietvaros sniegtais novērtējums nav mazāks par "2"	2	2	2	2	2	2	2
2.	Izmaksāta ES un valsts atbalsta maksājuma viena <i>euro</i> administrēšanas izmaksas (<i>euro</i>)	Izmaksas nav lielākas par 0,10Eur	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
3.	Valsts atbalsts lauksaimniecībā	Īstenotas atbalsta programmas (skaits)	9	10*	7*	7*	7*	7*	7*
		Apstiprināti pieteikumi (skaits)	36 100	36 200*	18 500*	18 500*	18 500*	18 500*	18 500*
4.	Atbalsta pieteikumu un iesniegumu administrēšana	ES atbalsta pieteikumi un iesniegumi (skaits)	152 000	155 000*	157 000*	157 000*	157 000*	157 000*	157 000*
		Valsts atbalsta pieteikumi un projektu iesniegumi (skaits)	19 600	20 100*	20 100*	20 100*	20 100*	20 100*	20 100*
5.	Lauku atbalsta dienesta veiktās fiziskās kontroles	Veikto kontroļu īpatsvars, no saimniecisko darbību veicējiem, kuri saņēmuši ES vai valsts atbalstu un pakļauti iespējamajām kontrolēm (%)	8,0	7,5*	7,5*	7,5*	7,5*	7,5*	7,5*
		Kontroļu īpatsvars kopējo kontroļu skaitā, kurās nav konstatētas neatbilstības normatīvo aktu prasībām (%)	70,0	80,0*	80,0*	80,0*	80,0*	80,0*	80,0*

6.	Medību saimniecības attīstības veicināšana	Medību saimniecības attīstības fonda finansētie projekti (skaits)	13	13*	13*	13*	13*	13*	13*
7.	Meža nozares attīstības veicināšana	Meža attīstības fonda finansētie projekti (skaits)	9	9*	9*	9*	9*	9*	9*
8.	Nodrošināts atbalsts zivju resursu ilgtspējīgai izmantošanai un to bioloģiskās daudzveidības saglabāšanai	Ar Zivju fonda atbalstu īstenoti projekti (skaits)	130	130*	130*	130*	130*	130*	130*
9.	Īstenota valsts un ES atbalsta programma "Piens un augļi skolai"	Programmā skolu apgādei ar augļiem, dārzeņiem un pienu iesaistīto skolēnu skaits no kopējā valstī esošo pirmskolas un 1.–9. klases skolēnu skaita, %	91,5	92	92	92	92	92	92

*atbilstoši papildus piešķirtajam finansējumam plānotie rezultatīvie rādītāji var tikt mainīti un precizēti