

ROKASGRĀMATA
Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS)
sadaļai

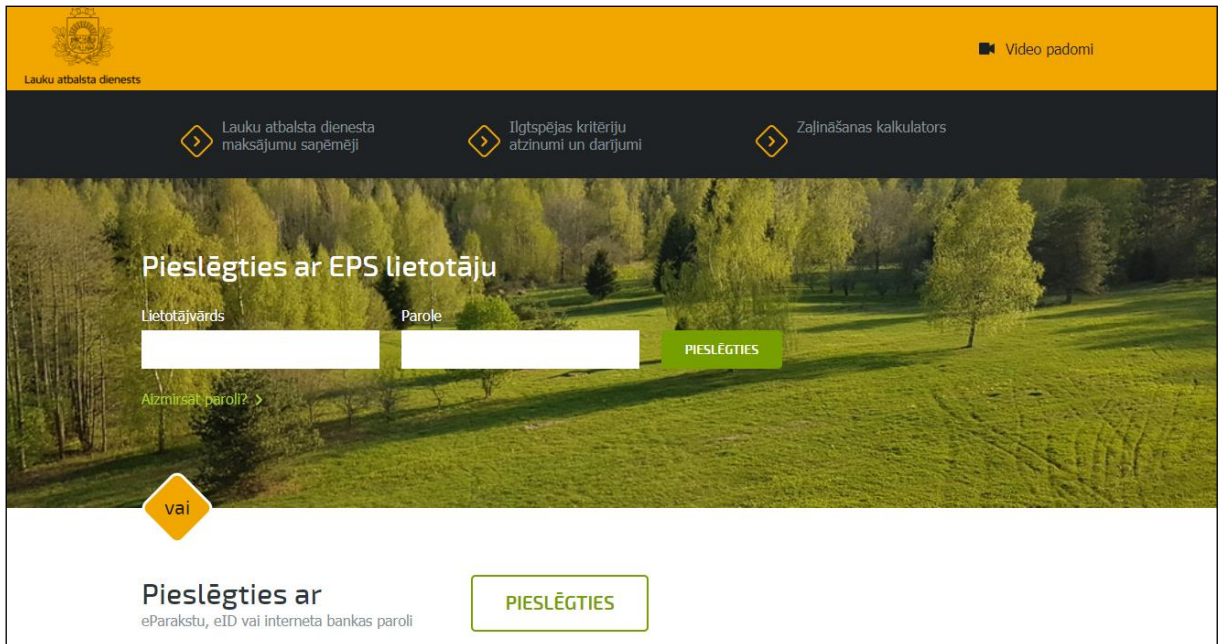
„Medību saimniecības attīstības fonds”

Satura rādītājs

Pieslēgšanās Elektroniskajai pieteikšanās sistēmai (EPS)	3
Valsts atbalsta E-pieteikuma izveidošana	3
E-pieteikuma vispārēja informācija	6
E-pieteikuma aizpildīšana.....	7
1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu	7
2. Ievada informāciju par atbalsta pretendentu.....	7
3. Ievada informāciju par atbalsta pieteikumu.....	8
4. Pievieno pavaddokumentus	11
5. Iesniedz pieteikumu LAD.....	11
Kļūdu pārbaude e-pieteikuma aizpildīšanas laikā	13
Izveidota e-pieteikuma atvēršana	14
Valsts atbalsta pieteikuma atsaukšana	15
Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana	18
No LAD saņemto dokumentu apskatīšana.....	21

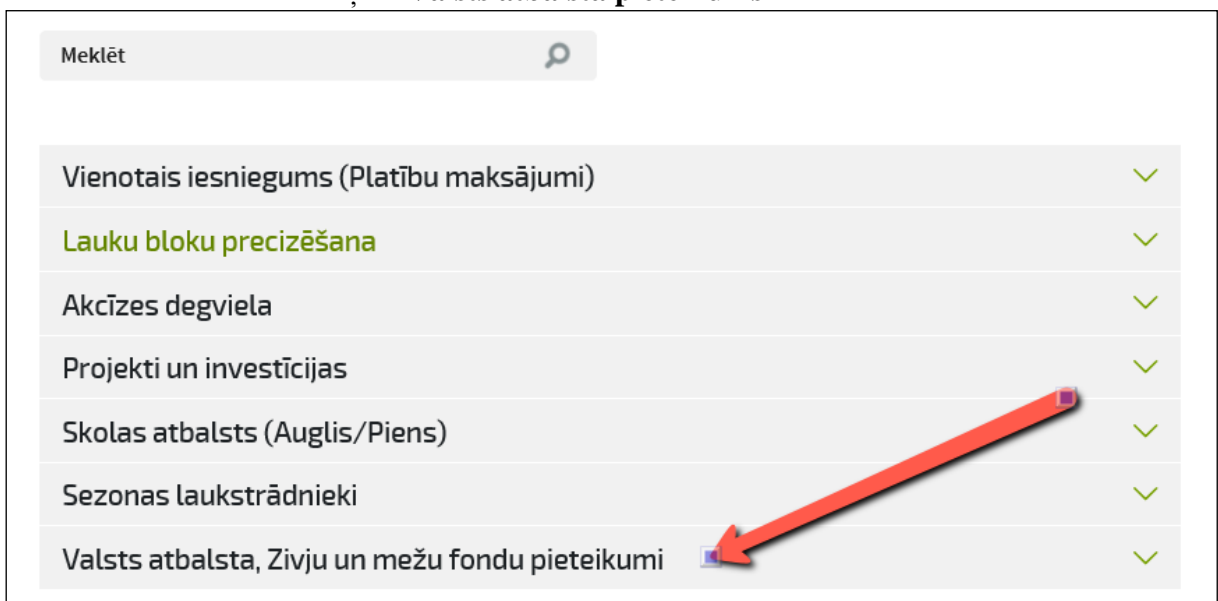
Pieslēgšanās Elektroniskajai pieteikšanās sistēmai (EPS)

Lai pieslēgtos EPS, Jums jāievada savs EPS lietotājvārds (8 zīmes) un parole.
Vai arī Jūs varat pieslēgties arī izmantojot eParakstu, eID vai interneta bankas paroli.



Valsts atbalsta E-pieteikuma izveidošana

Izvēlaties EPS sadaļu – **Valsts atbalsta pieteikums**



Lai izveidotu valsts atbalsta E-pieteikumu:

- izmantojat izvēlni – **Pievienot atbalsta iesniegumu**

Valsts atbalsta, Zivju un mežu fondu pieteikumi

Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu

Valsts atbalsta iesniegumu saraksts

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

- vai sadaļā Valsts atbalsta iesniegumu saraksts, kas parādās, ja Jums jau ir izveidots kāds atbalsta iesniegums, spiežat pogu <Izveidot jaunu>

Valsts atbalsta iesniegumi

SVARĪGI!

Klienta atsauksmes par EPS

Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

Jauna valsts atbalsta iesnieguma izveidošanas logā izvēlaties pogu <Izveidot jaunu iesniegumu (S0MSF)>.

Jauns valsts atbalsta iesniegums

SVARĪGI!

- Valsts atbalsta pieteikumus elektroniskajā pieteikšanās sistēmā (EPS) var iesniegt atbalsta pieteikumu pieņemšanas termiņos no pirmās dienas **pl.00:00 līdz pēdējās dienas pl.24:00**;
- PIETEIKUMS TIEK UZSKATĪTS PAR IESNIEGTU BRĪDĪ, KAD TIEK NOSPIESTA POGA "Iesniegt LAD" UN SAGAIĀTS APSTIPRINĀJUMS VEIKSMĪGAI IESNIEGŠANAI.

- EPS pieteikuma aizpildīšanas rokasgrāmata [skatīt šeit](#)

Atpakaļ Izveidot jaunu iesniegumu (S0MSF)

Skatīt izveidoto pieteikumu sarakstu

Tiks atvērts valsts atbalsta E-pieteikums, ar attiecīgo atbalsta veidu – Medību saimniecības attīstības fonds.

Lai apstiprinātu pieteikuma izveidošanu atbalstam medību saimniecības attīstības fondam, jāizvēlas viens no apakšveidiem un jāpielieto <Saglabāt > poga:

- S0MSF.01 Medījamo dzīvnieku monitorings un populāciju papildu aizsardzības pasākumi
- S0MSF.02 Medījamo dzīvnieku un to populāciju zinātniskā izpēte
- S0MSF.03 Līdzdalība starptautiskajās medību organizācijās
- S0MSF.04 Mednieku izglītošana

Valsts atbalsta iesniegums

Pieteikuma pārskats Rokasgrāmata

Vispārīgā daļa Saglabāt

Atbalsta veids: **SOMSF - Medību saimniecības attīstības fonds**

Atbalsta apakšveids

SOMSF.01 Medijamo dzīvnieku monitorings un populāciju papildu aizsardzības pasākumi	<input checked="" type="checkbox"/>
SOMSF.02 Medijamo dzīvnieku un to populāciju zinātniskā izpēte	<input type="checkbox"/>
SOMSF.03 Līdzdalība starptautiskajās medību organizācijās	<input type="checkbox"/>
SOMSF.04 Mednieku izglītošana	<input type="checkbox"/>

Pēc atbalsta pieteikuma saglabāšanas parādīsies paziņojums, ka „**E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!**”

Valsts atbalsta iesniegums

E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!

● Vispārīgā daļa
 A Informācija par atbalsta pretendentu
B Informācija par atbalsta pieteikumu
D Pavaddokumenti
● Pieteikuma pārskats
● Pārbaudīt kļūdas

● Iesniegt LAD
i Rokasgrāmata

Vispārīgā daļa Saglabāt

Atbalsta veids: **SOMSF - Medību saimniecības attīstības fonds**

Atbalsta apakšveids Mainīt

SOMSF.01 Medijamo dzīvnieku monitorings un populāciju papildu aizsardzības pasākumi	<input checked="" type="checkbox"/>
SOMSF.02 Medijamo dzīvnieku un to populāciju zinātniskā izpēte	<input type="checkbox"/>
SOMSF.03 Līdzdalība starptautiskajās medību organizācijās	<input type="checkbox"/>
SOMSF.04 Mednieku izglītošana	<input type="checkbox"/>

Ja gadījumā atbalsta apakšveids ir izvēlēts kļūdaini, to iespējams nomainīt uz nepieciešamo atbalsta apakšveidu.

Šim nolūkam izmanto pogu <**Mainīt**>

● Vispārīgā daļa
 A Informācija par atbalsta pretendentu
B Informācija par atbalsta pieteikumu
D Pavaddokumenti
● Pieteikuma pārskats
● Pārbaudīt kļūdas

● Iesniegt LAD
i Rokasgrāmata

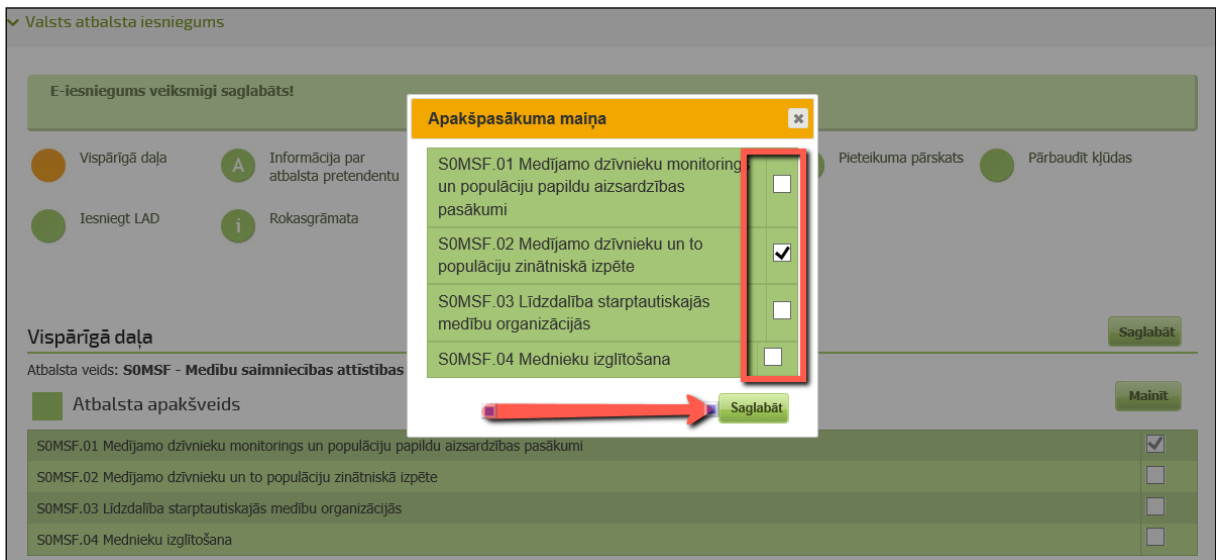
Vispārīgā daļa Saglabāt

Atbalsta veids: **SOMSF - Medību saimniecības attīstības fonds**

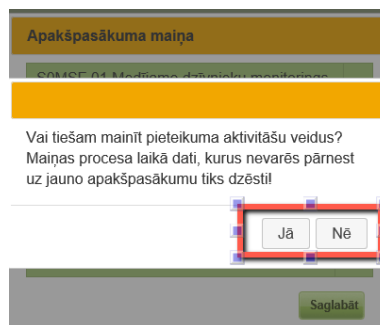
Atbalsta apakšveids Mainīt

SOMSF.01 Medijamo dzīvnieku monitorings un populāciju papildu aizsardzības pasākumi	<input checked="" type="checkbox"/>
SOMSF.02 Medijamo dzīvnieku un to populāciju zinātniskā izpēte	<input type="checkbox"/>
SOMSF.03 Līdzdalība starptautiskajās medību organizācijās	<input type="checkbox"/>
SOMSF.04 Mednieku izglītošana	<input type="checkbox"/>

Pēc pogas <**Mainīt**> pielietošanas, lietotājam tiek piedāvāti pieejamie atbalsta veidi un iespēja atzīmēt vajadzīgo. Kad vajadzīgais atbalsta apakšveids izvēlēts, tad pielieto <**Saglabāt**> pogu.



Pirms atbalsta veida izmaiņu saglabāšanas, lietotājs tiek brīdināts, ka dati, kas tika iepriekš ievadīti, bet neattiecas vairs uz jauno izvēlēto atbalsta apakšveidu vai tos nav iespējams pārnest, tiks dzēsti.

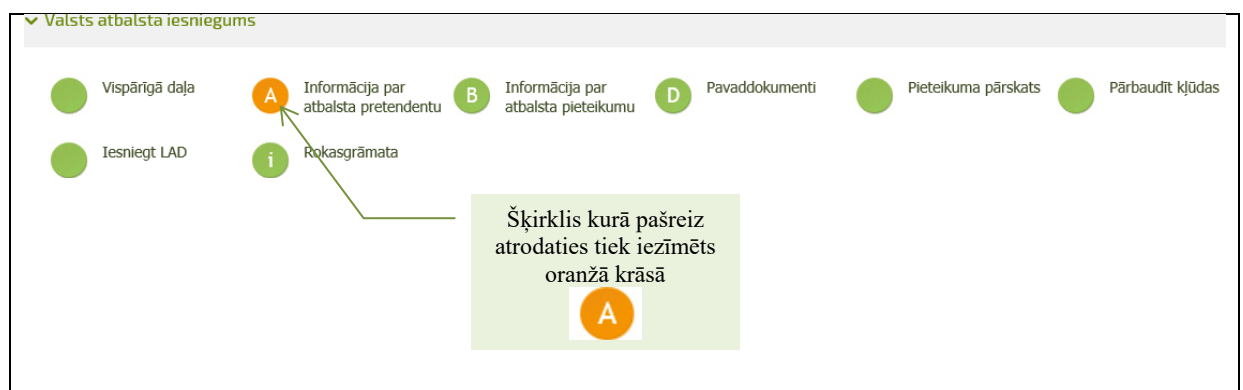


E-pieteikuma vispārēja informācija

Valsts atbalsta pieteikums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām, kas ir apzīmētas ar lielajiem alfabēta burtiem.

Pa sadaļām iespējams pārvietoties secīgi pēc kārtas vai arī uzreiz izvēloties vajadzīgo sadaļu, kuru vēlas aizpildīt.

Jebkurā laikā ir iespējams atvērt šo EPS rokasgrāmatu spiežot uz I šķirklī, kura skaidrojumā ir teksts Rokasgrāmata.



E-pieteikuma apakšējā daļā ir redzamas navigācijas pogas.

Atpakaļ	Saglabāt	Pārbaudīt	Saglabāt un turpināt
Poga < Atpakaļ > dod iespēju pāriet uz iepriekšējo pieejamo šķirkli	Poga < Saglabāt > saglabās šķirklī ievadīto informāciju	Poga < Pārbaudīt > pārbaudīs šķirklī ievadīto datu atbilstību	Poga < Saglabāt un turpināt > saglabā šķirklī ievadīto informāciju un dod iespēju pāriet uz nākamo pieejamo šķirkli

!!! Piespiežot pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**> E-pieteikuma augšējā malā parādīsies paziņojums „Ieraksts veiksmīgi saglabāts”

Ieraksts veiksmīgi saglabāts!

E-pieteikuma aizpildīšana

E-pieteikuma aizpildīšana notiek 5 soļos, pārvietojoties secīgi pa pieteikuma sadaļām – vispārīgo daļu, A, B un D sadaļām.

1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu

Vispārīgā daļa Saglabāt

Atbalsta veids: **SOMSF - Medību saimniecības attīstības fonds**

Atbalsta apakšveids Mainīt

SOMSF.01 Medījamo dzīvnieku monitorings un populāciju papildu aizsardzības pasākumi	<input checked="" type="checkbox"/>
SOMSF.02 Medījamo dzīvnieku un to populāciju zinātniskā izpēte	<input type="checkbox"/>
SOMSF.03 Līdzdalība starptautiskajās medību organizācijās	<input type="checkbox"/>
SOMSF.04 Mednieku izglītošana	<input type="checkbox"/>

Atbalsta pieteikums

Atbalsta pretendents		
Reģistrācijas Nr./personas kods		
Klienta numurs		
Adrese korespondencei	Lējupes iela 3, Rīga, p.n. Rīga-76, LV-1076	
Kontaktpersona		
Kontakttālrunis		
E-pasta adrese		
Atbalsta pieteikuma nosaukums		
Atbalsta pieteikuma numurs		

Papildus informācija par atbalsta pretendentu

Atbalsta pretendenta tips	valsts institūcija
Projekta vadītāja ieņemamais amats	direktors
Interneta mājaslapas adrese	www.xox

Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt

Norāda projekta kontaktpersonas vārdu un uzvārdu, kontakttālruni un e pasta adresi un atbalsta pieteikuma nosaukumu.

Papildus informācijā norāda atbalsta pretendenta tipu un ieņemamo amatu, Interneta mājaslapas adresi.

2. Ievada informāciju par atbalsta pretendentu

Šajā sadaļā norāda informāciju par to vai atbalsta pretendents ir saņēmis publisko finansējumu un (vai) iesniedzis projektu iesniegumus citās iestādēs Eiropas Savienības fondu (ERAF u. c.) un valsts un pašvaldības finansētajos investīciju pasākumos.

Ja tāds finansējums nav saņemts, norāda “Nē”, ja finansējums ir saņemts norāda “Jā” un atbilstoši sniedz informāciju par iesniegto projektu.

A Informācija par atbalsta pretendentu Saglabāt

Atbalsta veids: **SOMSF - Medību saimniecības attīstības fonds**

Pretendenta saņemtais publiskais finansējums un (vai) iesniegtie projektu iesniegumi citās iestādēs Eiropas Savienības fondu (ERAF u. c.) un valsts un pašvaldības finansētajos investīciju pasākumos, ja šis finansējums ir saistīts ar projektā plānoto investīciju.

Līdz šā projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim pretendents **ir saņēmis publisko finansējumu** un (vai) **ir iesniedzis projekta iesniegumu** citos Eiropas Savienības fondu un valsts un pašvaldības finansētajos investīciju pasākumos, un **šis finansējums ir saistīts ar projektā plānoto investīciju** Nē ▼

Atpakaļ Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt

3. Ievada informāciju par atbalsta pieteikumu

Informācija par atbalsta pieteikumu sastāv no 2 daļām :

- B1. Informācija par atbalsta pieteikumu;
- B2. Atbalsta summas
- B3. Saistību apliecinājums

▼ Valsts atbalsta iesniegums

● Vispārīgā daļa ● A Informācija par atbalsta pretendentu ● **B1** Informācija par atbalsta pieteikumu ● B2 Atbalsta summas ● B3 Saistību apliecinājums ● D Pavaddokumenti

● Pieteikuma pārskats ● Pārbaudīt kļūdas ● Iesniegt LAD ● i Rokasgrāmata

B1 sadaļā norāda informāciju par atbalsta pieteikumu:

- Projekta mērķi

Projekta mērķis

Apraksts

Projekta mērķis

Palicis: 2485

- Projekta īstenošanas laiku (projekta iesniegšanas gadā)

Projekta īstenošanas laiks (projekta iesniegšanas gadā)

Projekta sākuma termiņš (01) Janvāris ▼

Projekta beigu termiņš (09) Septembris ▼

- Projekta problēmas risinājumu

Projekta problēmas risinājums

Apraksts

Projekta problēmas risinājums

Palicis: 2471

- Projekta uzdevumus



Projekta uzdevumi

Detalizēts apraksts par darbībām, kuras plānots īstenot, to īstenošanas shēma, katra darba izpildītāja pienākumi un uzdevumi projektā



Detalizēts apraksts par darbībām

Palicis: 2468

- Projekta sasniedzamos rezultātos rādītājus un risinājumus to sasniegšanai

Lai pievienotu rindiņu, pielieto , bet lai dzēstu lieku rindiņu, pielieto 

Projekta sasniedzamie rezultātīvie rādītāji un risinājumi to sasniegšanai

Sasniedzamais rezultātīvais rādītājs	Risinājums rādītāja sasniegšanai	Darbība
Rādītāju un risinājumu apraksts		
Rādītāju un apraksts	Risinājums apraksts	

- Medību saimniecības attīstības fonda finansējuma saņemts vai nav saņemts

Medību saimniecības attīstības fonda finansējuma saņemšana

Vai projekta iesniedzējs līdz šim ir saņēmis Medību saimniecības attīstības fonda finansējumu?

- Sabiedrības daļu, kas iegūtu projekta īstenošanas rezultātā



Sabiedrības daļa, kas iegūtu projekta īstenošanas rezultātā

Sabiedrības daļa, kas iegūtu projekta īstenošanas rezultātā - skaidrojums

Palicis: 2427



- Projekta īstenošanā iesaistītos sadarbības partnerus



Projekta īstenošanā iesaistītie sadarbības partneri (partneri, ar kuriem projekta iesniedzējs ir rakstiski vienojies, ka tie projekta īstenošanā sniegs reālu finansiālu vai darba ieguldījumu, par kuru netiek maksāts no projektam pieprasītā Medību saimniecības attīstības fonda finansējuma daļas)

Partners nosaukums	Reģistrācijas numurs	Partners plānotais ieguldījums projektā	Partners izvēles pamatojums	Darbība
Partneru saraksts				
SIA 1	11111111111	10000.00	pamatojums	

- Projekta īstenošanas vietu

Projekta īstenošanas vieta

Valsts, pilsēta	Novads, pagasts	Darbība
		
Mārupe	Mārupes novads	



Lai pievienotu rindiņu, pielieto , bet lai dzēstu lieku rindiņu, pielieto 

B2 sadaļā norāda atbalsta summas.

1) B2 sadaļā norāda atbalsta summas un to vai PVN ir attiecināms vai nē.

Pieteikuma izmaksu tabulā norāda:

- atbalsta pieteikuma pozīciju,
- mērvienību un vienību skaitu
- kopā izmaksas, EUR, ar un bez PVN,
- atbalsta summu, EUR,
- cita finansējuma avotu un summu

Lai pievienotu rindiņu, pielieto , bet lai dzēstu lieku rindiņu, pielieto 




Atbalsta summas

Atbalsta veids: SOMSF - Medību saimniecības attīstības fonds

Projekta izmaksas

PVN ir attiecināms (norāda Jā, ja kaut vienai tāmes pozīcijai PVN ir attiecināms)

Kā atbalsta summu norāda summu, ko plānots saņemt no Medību saimniecības attīstības fonda
! ja par konkrēto tāmes pozīciju ir plānots izmantot tikai Citu finansējumu, atbalsta summu ievada 0.00

Atbalsta pieteikuma pozīcijas	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Atbalsta summa, EUR	Cita finansējuma avots	Cita finansējuma summa	Darbība
			Ar PVN	Bez PVN				
1. Pamatlīdzekļu iegāde								
1. Pamatlīdzeklis 1	gab.	1.00	3630.00	3000.00	3000.00	1000	1000.00	
			1. Kopā:		3000.00			
2. Pārējie izdevumi								
			2. Kopā:		0.00			
			Kopā:		3000.00			

B2. sadaļā arī norāda vai atbalsta pretendents plāno saņemt avansu vai starpmaksājumu. Ja vēlas to saņemt, tad atbilstoši papildus tabulā norāda maksājuma veidu, datumu un summu.

Vai ir plānots saņemt avansu vai starpmaksājumu? Jā

Vēlamais avansa un starpmaksājuma apmērs, izmaksu grafiks

Maksājuma veids	Datums	Summa	Darbība
avanss	31.12.2021	1000.00	<input type="checkbox"/>

Atpakaļ Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt

B3 sadaļā norāda saistību apliecinājumu

Atbalsta pretendents atzīmē, ka apliecina un piekrīt uzņemtajām saistībām.

Iesniedzot pieteikumu apliecinu, ka

- par konkrēto projektu neesmu iesniedzis iesniegumu finansējuma saņemšanai no citiem fondiem vai valsts atbalsta programmām;
- apņemos glabāt un uzrādīt Lauku atbalsta dienesta amatpersonām visu ar projektu un tā īstenošanu saistīto dokumentāciju un informāciju projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc projekta īstenošanas;
- projektā neko nemainīšu, to iepriekš nesaskaņojot ar Lauku atbalsta dienestu (izņemot gadījumu, ja izmaiņas tāmes pozīcijā nepārsniedz 10 procentu no kopējās projekta atbalsta summas);
- valsts iepirkuma procedūrā, ja tāda nepieciešama, ievērošu normatīvos aktus par iepirkuma procedūras piemērošanu;
- neesmu pasludināts par maksātnespējīgu un neesmu iesniedzis pieteikumu par tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu, neatrodos likvidācijas procesā, mana saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta (ja atbalsta pretendents ir Maksātnespējas likuma subjekts);
- nepastāv spēkā stāties tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, ar ko es būtu atzīts par vainīgu krāpšanā, kukuļošanā, komerciālā uzpirkšanā, dalībā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, kā arī neesmu atzīts par vainīgu krāpšanā, kuras dēļ skartas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses;
- esmu izpildījis visus pienākumus saistībā ar nodokļu maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām. Man nav nodokļu un valsts sociālo iemaksu apdrošināšanas iemaksu parādu vai ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu nodokļu maksājumu termiņš ir pagarināts vai atliks uz laiku līdz vienam gadam;
- projekta īstenošanas laikā ievērošu atbilstošu normatīvo aktu prasības, arī par ietekmi uz vidi;
- projekta īstenošanai pieprasīto Medību saimniecības attīstības fonda finansējumu izmantošu saskaņā ar projekta iesniegumā norādīto;
- projekta iesnieguma veidlapā un citos dokumentos sniegtā informācija ir patiesa;
- dienesta pārstāvim tiks nodrošinātas tiesības novērotāja statusā piedalīties jebkurās projekta īstenošanas norisēs un jebkurā projekta posmā;
- projekts tiks īstenots projekta iesniegumā paredzētajā termiņā (ne vēlāk kā līdz atbalsta gada 15. novembrim);
- neslēgšu tādas apakšīgumus, kas nepamatoti palielina projekta izmaksas;
- ievērojot Medību saimniecības attīstības fonda padomes nolemto, klātienē aizstāvēšu pārskatu par projekta īstenošanu;
- izplatot jebkāda veida informāciju par projektu, norādīšu atsauci uz projekta finansētāju – Medību saimniecības attīstības fondu;
- ja projekta īstenošanas laikā iestāsies nepārvaramas varas apstākļi (*force majeure*), kurus nevarēja un kurus nebija pienākums paredzēt, puses vienojoties var pieņemt lēmumu par projekta īstenošanas izbeigšanu vai saistību turpmākas izpildes kārtību.

Piekrītu

Atpakaļ Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt

4. Pievieno pavaddokumentus

Izmantojot darbību pogu <Ielādēt> atveram dokumentu pievienošanas logu

	Vispārīgā daļa		Informācija par atbalsta pretendentu		Informācija par atbalsta pieteikumu		Pavaddokumenti		Pieteikuma pārskats		Pārbaudīt kļūdas
	Iesniegt LAD		Rokasgrāmata								

D	Pavaddokumenti	
Atbalsta veids: SOMSF - Medību saimniecības attīstības fonds		
Iesniedzamie dokumenti		
1.	Atbilstošs pilnvarojums, ja iesniegumu iesniegusi pašvaldības, valsts iestādes vai citas atvasinātas publiskas personas vai biedrības vadītāja pilnvarota persona	Ielādēt
2.	Dokumenti, kas pierāda naudas līdzekļu pieejamību projekta īstenošanai, ja atbalsta pretendents plāno projekta īstenošanā ieguldīt privātos vai citus naudas līdzekļus vai veikt projektā paredzētos darbus, par kuriem netiek maksāts no projekta pieprasītā Medību saimniecības attīstības fonda finansējuma daļas	Ielādēt
3.	Rakstiska vienošanās ar katru projekta īstenošanā iesaistīto sadarbības partneri par ieguldījumu projektā	Ielādēt
Iepirkuma procedūru apliecināšie dokumenti *		
4.	Iepirkuma procedūras dokumenti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu	Ielādēt
5.	Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija	Ielādēt

Pielietojot pogu **<Pievienot failu>** izvēlas ielādējamo vienu vai vairākus failus. Faili tiks uzrādīti sarakstā, bet kamēr netiks veikta augšupielāde, faili fiziski neskaitās pievienoti.

Lai pabeigtu failu pievienošanu var spiezt augšējo pogu **<Augšuplādēt visu >**

Vai var veikt katra Pievienotā faila ielādi ar pogu **<Augšupielādēt>**.

Poga **<Dzēst>** pielietojama, ja pievienoto failu vēlas dzēst.

Poga **<Atcelt>** pielietojama, ja nevēlas faila augšupielādi.

Kad vajadzīgais fails vai faili ir pievienoti ar pogu **<Atpakaļ>** atgriežas pie pavaddokumentu saraksta.

Citi dokumenti				
Pievienot failu Augšupielādēt visu Atcelt visu				
	Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	_Atskaisu_grafiks_01.xls	69.50 KB	23.04.2019. 10:41	Dzēst
	_DSC4000.jpg	481.64 KB		Augšupielādēt Atcelt
Atpakaļ				

Valsts atbalsta E-pieteikuma D daļā pievienotajiem dokumentiem jāizmanto šādi standartpaplašinājumi: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, EDOC

5. Iesniedz pieteikumu LAD

Atbalsta pieteikumu iesniedz pielietojot pogu **<Iesniegt LAD>**

Valsts atbalsta iesniegumi											
▼ Valsts atbalsta iesniegums											
	Vispārīgā daļa		Informācija par atbalsta pretendentu		Informācija par atbalsta pieteikumu		Pavaddokumenti		Pieteikuma pārskats		Pārbaudīt kļūdas
	Iesniegt LAD		Rokasgrāmata								

Pirms iesniegšanas tiks pārbaudīts e-pieteikuma korektums, ja tiks konstatēts, ka kāda informācija trūkst, tiks izvadīts attiecīgs paziņojums un atzīmēta vieta, kur informācija nav ievadīta.

Valsts atbalsta iesniegums

Pirms iesniegšanas jāsalabo visas kļūdas!

● Vispārīgā daļa **A** Informācija par atbalsta pretendentu **B** Informācija par atbalsta pieteikumu **D** Pavaddokumenti ● Pieteikuma pārskats ● Pārbaudīt kļūdas
● Iesniegt LAD **i** Rokasgrāmata

Kļūdas
 Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk.

Pārskats Pārbaudīt PDF izdruka

Atbalsta apakšveids

SOMSF.01 Medijamo dzīvnieku monitorings un populāciju papildu aizsardzības pasākumi

Ja pieteikumā kļūdas nebūs, parādīsies uzraksts ka lauki ir pareizi aizpildīti un tiks dota iespēja apstiprināt informācijas korektumu un veikt pieteikuma iesniegšanu LAD.

Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegums

Lauki ir pareizi aizpildīti!

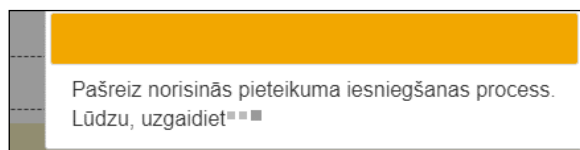
● Vispārīgā daļa **A** Informācija par atbalsta pretendentu **B** Informācija par atbalsta pieteikumu **D** Pavaddokumenti ● Pieteikuma pārskats ● Pārbaudīt kļūdas
● Iesniegt LAD **i** Rokasgrāmata

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Iesniegt LAD

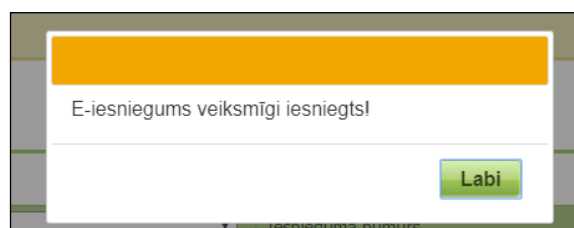
Tiks uzdots kontroljautājums, vai tiešām vēlaties iesniegt pieteikumu un atbildot Jā, tiks uzsākta pieteikuma iesniegšana LAD.

Kamēr notiek pieteikuma iesniegšana, uz ekrāna tiks parādīts teksts.



Lūdzu sagaidīt šī procesa beigas, lai pārlicinātos, ka pieteikums tiešām ir iesniegts LAD!

Veiksmīgas iesniegšanas rezultātā uz ekrāna parādīsies teksts



Kļūdu pārbaude e-pieteikuma aizpildīšanas laikā

Visa valsts atbalsta pieteikuma aizpildīšanas laikā, šķirkļī Pieteikuma pārskats var pārbaudīt vai atbalsta e-pieteikums ir pilnībā aizpildīts un dati ievadīti korekti.

Progress bar with buttons: Vispārīgā daļa, A Informācija par atbalsta pretendentu, B1 Informācija par atbalsta pieteikumu, B2 Atbalsta summas, B3 Saistību apliecinājums, D Pavaddokumenti, Pieteikuma pārskats, Pārbaudīt kļūdas, Iesniegt LAD, i Rokasgrāmata. A red box highlights the 'Pārbaudīt kļūdas' button.

Informācija par atbalsta pieteikumu Saglabāt

Atbalsta veids: **SOMSF - Medību saimniecības attīstības fonds**

Projekta mērķis

Apraksts

Mērķa apraksts

Palicis: 2486

Vai katras lapas apakšā pielietojot pogu <Pārbaudīt>

Projekta īstenošanas vieta

Valsts, pilsēta	Novads, pagasts	Darbība
Mārupe	Mārupes novads	+

Buttons: Atpakaļ, Saglabāt, Pārbaudīt, Saglabāt un turpināt. A red box highlights the 'Pārbaudīt' button.

Piespiežot pogu <Pārbaudīt kļūdas> E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums:

- Ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, tad „Projekta E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”

Valsts atbalsta iesniegums

E-iesniegums ir pareizi aizpildīts, **bet nav iesniegts LAD!**

Progress bar with buttons: Vispārīgā daļa, A Informācija par atbalsta pretendentu, B Informācija par atbalsta pieteikumu, D Pavaddokumenti, Pieteikuma pārskats, Pārbaudīt kļūdas, Iesniegt LAD, i Rokasgrāmata.

Pārskats Pārbaudīt PDF izdruka

Atbalsta apakšveids

SOMSF.01 Medijamo dzīvnieku monitorings un populāciju papildu aizsardzības pasākumi

- Ja E-pieteikumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad parādīsies „Kļūdas” un saraksts ar kļūdām, kas ir jāizlabo, lai varētu e-pieteikumu iesniegt LAD.

E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!

● Vispārīgā daļa
 ● **A** Informācija par atbalsta pretendentu
 ● **B** Informācija par atbalsta pieteikumu
 ● **D** Pavaddokumenti
 ● Pieteikuma pārskats
 ● Pārbaudīt kļūdas

● Iesniegt LAD
 ● **i** Rokasgrāmata

Kļūdas
Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk

A Informācija par atbalsta pretendentu Saglabāt

Atbalsta veids: **SOMSF - Medību saimniecības attīstības fonds**

Pretendenta saņemtais publiskais finansējums un (vai) iesniegtie projektu iesniegumi citās iestādēs Eiropas Savienības fondu (ERAF u. c.) un valsts un pašvaldības finansētajos investīciju pasākumos, ja šis finansējums ir saistīts ar projektā plānoto investīciju.

Kļūdas
Obligāti aizpildāmais lauksts

Līdz šā projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim pretendents **ir saņēmis publisko finansējumu** un (vai) **ir iesniedzis projekta iesniegumu** citos Eiropas Savienības fondu un valsts un pašvaldības finansētajos investīciju pasākumos, un **šis finansējums ir saistīts ar projektā plānoto investīciju**

Atpakaļ
Saglabāt
Pārbaudīt
Saglabāt un turpināt

Arī katrā aizpildāmā pieteikuma sadaļā jebkurā laikā ir iespējams pārbaudīt kļūdas, kas attiecas tieši uz sadaļu, kurā atrodaties.

Lai veiktu kļūdu pārbaudi konkrētajā sadaļā, spiež ekrāna apakšdaļā esošo pogu **<Pārbaudīt>**.

Ja sadaļā lauki ir korekti aizpildīti, tad parādās uzraksts **Lauki ir pareizi aizpildīti**, ja tiks konstatētas kļūdas, tad tiks izvadīts kļūdas paziņojums.

Lauki ir pareizi aizpildīti!

● Vispārīgā daļa
 ● **A** Informācija par atbalsta pretendentu
 ● **B** Informācija par atbalsta pieteikumu
 ● **D** Pavaddokumenti
 ● Pieteikuma pārskats
 ● Pārbaudīt kļūdas

● Iesniegt LAD
 ● **i** Rokasgrāmata

A Informācija par atbalsta pretendentu Saglabāt

Atbalsta veids: **SOMSF - Medību saimniecības attīstības fonds**


Pretendenta saņemtais publiskais finansējums un (vai) iesniegtie projektu iesniegumi citās iestādēs Eiropas Savienības fondu (ERAF u. c.) un valsts un pašvaldības finansētajos investīciju pasākumos, ja šis finansējums ir saistīts ar projektā plānoto investīciju.

Līdz šā projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim pretendents **ir saņēmis publisko finansējumu** un (vai) **ir iesniedzis projekta iesniegumu** citos Eiropas Savienības fondu un valsts un pašvaldības finansētajos investīciju pasākumos, un **šis finansējums ir saistīts ar projektā plānoto investīciju** NĒ

Atpakaļ
Saglabāt
Pārbaudīt
Saglabāt un turpināt


Izveidota e-pieteikuma atvēršana

Izvēlas sadaļas „Valsts atbalsta pieteikums” apakšsadaļu - **Valsts atbalsta iesniegumu saraksts**

Meklēt 

- Vienotais iesniegums (Platību maksājumi) ▼
- Lauku bloku precizēšana ▼
- Akcīzes degviela ▼
- Projekti un investīcijas ▼
- Skolas atbalsts (Auglis/Piens) ▼
- Sezonas laukstrādnieki ▼
- Valsts atbalsta, Zivju un mežu fondu pieteikumi ▲

Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu

Valsts atbalsta iesniegumu saraksts 

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Atverot šo apakšsadaļu tiks parādīti visi pieteikumi, kādi klientam ir izveidoti un iesniegti.

▼ Valsts atbalsta iesniegumi

SVARĪGI!

Valsts atbalsta iesniegumi Klienta atsaukšanas par EPS Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs [?]	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

2020. gads | [Visi gadi](#)

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOMSF		Atbalsta pieteikums	29.12.2020 11:34:39		3000.00	3000.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst
SOMSF	20-00-SOMSF01-000001	Atbalsta pieteikums	29.12.2020	29.12.2020	3000.00	3000.00	Vērtēšanā	Skatīt Konēt

Sarakstu var kārtot pēc dažādiem atlasē kritērijiem, piemēram, tādiem kā atbalsta veids, administrēšanas statuss vai pieteikuma numurs.

Valsts atbalsta pieteikuma atsaukšana

EPS iesniegtus valsts atbalsta pieteikumus iespējams pēc iesniegšanas atsaukt šādos gadījumos:

- ja atbalsta pieteikumam vēl nav piešķirts pieteikuma numurs LAD informācijas sistēmā:

• ja valsts atbalsta pieteikumam numurs LAD informācijas sistēmā jau ir piešķirts un tam ir statuss **“Iesniegs LAD”** vai **“Vērtēšana”** .

Ja valsts atbalsta pieteikums jau ir apstiprināts un tam EPS ir redzams statuss **“Apstiprināts”**, to vairs nevar atsaukt EPS izmantojot minēto darbību.

Šādā gadījumā valsts atbalsta pieteikumu iespējams atsaukt pievienojot pieteikumam atsaukšanas iesniegumu un nosūtot to LAD kā citus pieteikuma dokumentus (skatīt rokasgrāmatas sadaļu **Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana**) .

Lai atsauktu kļūdaini iesniegtu atbalsta pieteikumu, veic darbību **<Atsaukt>** .

Valsts atbalsta iesniegumi
Klienta atsaukšanas par EPS
Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt
Atcelt filtru

2020. gads | [Visi gadi](#)

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOMSF		Atbalsta pieteikums	29.12.2020 11:34:39	30.12.2020 08:43:30	3000.00	3000.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt

Valsts atbalsta iesniegumi
Klienta atsaukšanas par EPS
Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt
Atcelt filtru

2020. gads | [Visi gadi](#)

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOMSF	20-00-SOMSF02-000001	Atbalsta pieteikums	29.12.2020 11:34:39	30.12.2020 08:43:30	3000.00	3000.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt

Atsaukšanai nepieciešams norādīt pamatojumu (maksimāli pieejamas 2500 rakstu zīmes).

Pēc datu ievades pielieto pogu **<Atsaukt>**.

Valsts atbalsta iesniegumi

Atbalsta pieteikums 20-00-SOMSF02-000001

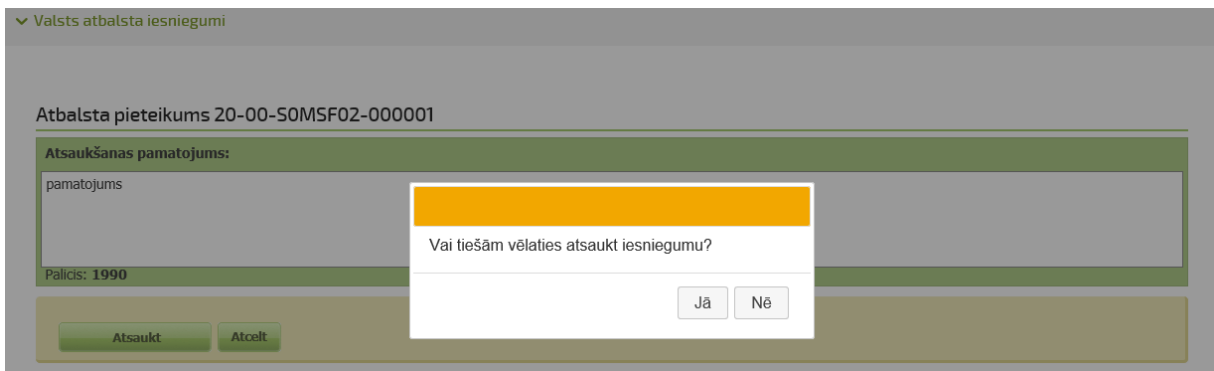
Atsaukšanas pamatojums:

pamatojums

Pālis: 1990

Atsaukt
Atcelt

Lietotājam tiek uzdots kontroljautājums, vai tiešām tas vēlas atsaukt pieteikumu.



Pēc apstiprināšanas atbildes atbalsta pieteikuma statuss nomainās uz “Pieprasīta atsaukšana”.

Valsts atbalsta iesniegumi		Klienta atsaukšanas par EPS		Izveidot jaunu				
Atlasīšana								
Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>					
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>					
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>					
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>							
Atlasīt		Atcelt filtru		2020. gads Visi gadi				
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0MSF	20-00-S0MSF02-000001	Atbalsta pieteikums	29.12.2020 11:34:39	30.12.2020 08:43:30	3000.00	3000.00	Pieprasīta atsaukšana	Skatīt Kopēt

Pēc atsaukuma iesniegšanas, ja tas jau tiek vērtēts LAD, pieteikumu vērtējošais LAD darbinieks atsaukumu vai nu apstiprina vai noraida.

Ja atsaukums tiek apstiprināts, tad pieteikuma statuss nomainās no “Pieprasīta atsaukšana” uz “**Atsaukts**” un tas kļūst neaktuāls (lai varētu to atlasīt iesniegumu sarakstā ir jāatzīmē pie atlasē kritērijiem pazīme ”**Rādīt neaktuālos iesniegumus**”).

Valsts atbalsta iesniegumi		Klienta atsaukšanas par EPS		Izveidot jaunu				
Atlasīšana								
Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>					
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>					
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>					
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input checked="" type="checkbox"/>							
Atlasīt		Atcelt filtru		2020. gads Visi gadi				
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0MSF		pieteikums	30.12.2020 08:56:13	30.12.2020 08:57:58	1.00	1.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt
S0MSF	20-00-S0MSF02-000001	Atbalsta pieteikums	29.12.2020 11:34:39	30.12.2020 08:43:30	3000.00	3000.00	Atsaukts	Skatīt Kopēt

Ja atsaukums tiek noraidīts, pieteikuma statuss no “Pieprasīta atsaukšana” atgriežas pieteikuma iepriekšējā statusā “Vērtēšana”.

Veicot darbību <Skatīt> un atverot pieteikumu, var apskatīt pieteikumu un piezīmju lauku, kur redzams atsaukuma noraidīšanas pamatojums:

Valsts atbalsta iesniegums

Pieteikuma pārskats i Rokasgrāmata

LAD piezīmes atsaukšanas pieprasījumam
noraidīšanas pamatojums

[PDF izdruka](#)

Pārskats

- Atbalsta apakšveids
- SOMSF.03 Līdzdalība starptautiskajās medību organizācijās

Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana

EPS izstrādāta jauna funkcionalitāte, kas sniedz iespēju lietotājam papildus iesniegt jebkurus citus ar pieteikumu saistītus dokumentus un apskatīt jau iesniegtos dokumentus.

Lai iesniegtu citus ar valsts atbalsta pieteikumu saistītus dokumentus, pieslēdzoties EPS izvēlas <Valsts atbalsta iesniegumu saraksts>

Meklēt 🔍

- Vienotais iesniegums (Platību maksājumi) ▼
- Lauku bloku precizēšana ▼
- Akcīzes degviela ▼
- Projekti un investīcijas ▼
- Skolas atbalsts (Auglis/Piens) ▼
- Sezonas laukstrādnieki ▼
- Valsts atbalsta, Zivju un mežu fondu pieteikumi** ▲
- Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu
- Valsts atbalsta iesniegumu saraksts** ▶
- Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Uz ekrāna atveras visu atbalsta pieteikumu saraksts. Valsts atbalsta pieteikumu sarakstā aiz pieteikuma numura ir melna bultiņa, ar kuras palīdzību var atvērt apakšizvēlni zem konkrētā pieteikuma.

Valsts atbalsta iesniegumi Klienta atsauksmes par EPS Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

2020. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOMSF	20-00-SOMSF03-000001	pieteikums	30.12.2020 08:56:13	30.12.2020 08:57:58	1.00	1.00	Vērtēšanā	Skatīt Kopēt Atsaukt
SOMSF	20-00-SOMSF01-000001	Atbalsta pieteikums	29.12.2020 10:05:02	29.12.2020 11:32:26	3000.00	3000.00	Vērtēšanā	Skatīt Kopēt Atsaukt

Lai pievienotu dokumentu pie konkrētā pieteikuma, nepieciešams pie attiecīgā pieteikuma melnās bultiņas ar peles klikšķi atvērt izvēlni “Citu atbalsta dokumentu iesniegšana”

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

2020. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOMSF	20-00-SOMSF03-000001	pieteikums	30.12.2020 08:56:13	30.12.2020 08:57:58	1.00	1.00	Vērtēšanā	Skatīt Kopēt Atsaukt
SOMSF	20-00-SOMSF01-000001	Atbalsta pieteikums	29.12.2020 10:05:02	29.12.2020 11:32:26	3000.00	3000.00	Vērtēšanā	Skatīt Kopēt Atsaukt

Pasākuma nosaukums	Atbildīgā struktūrvienība
Medību saimniecības attīstības fonds	Lauku atbalsta dienests - Centrālais aparāts
Citu atbalsta dokumentu iesniegšana	

Uz ekrāna atveras logs citu atbalsta dokumentu iesniegšanai konkrētajam valsts atbalsta pieteikumam.

Izvēlas no klasifikatora nepieciešamo dokumentu veidu un pielietojot pogu **<Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu>** izvēlētais dokumenta veids tiek saglabāts un dokumenta iesniegšana turpināta ar failu pievienošanu.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 20-00-SOMSF01-000001

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids	Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti
-----------------	--

Atgriezties uz sarakstu Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu

Dokumentu pievienošana aprakstīta šīs rokasgrāmatas sadaļas **E-pieteikuma aizpildīšana punktā 4. Pievieno pavaddokumentus**

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 20-00-S0MSF01-000001

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgrieziski dzēstas.

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti

+ Pievienot failu Augšupielādēt visu Atcelt visu

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	671.pdf			20.01 KB		Augšupielādēt Atcelt

Lai iesniegtu ielādētos failus pielieto pogu <Turpināt iesniegšanu LAD>

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 20-00-S0MSF01-000001

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgrieziski dzēstas.

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti

+ Pievienot failu

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	671.pdf	<i>Noklikšķiniet, lai rediģētu</i>	Jauns	19.54 KB	30.12.2020. 09:15	Dzēst

Atgriezties Turpināt iesniegšanu LAD

Lai iesniegtu informāciju, jāatzīmē ķeksis par iesniegšanu LAD un jāizmanto poga <Iesniegt LAD>.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 20-00-S0MSF01-000001

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegt LAD?
671.pdf		Jauns	<input checked="" type="checkbox"/>

Atgriezties un pievienot dokumentus Iesniegt LAD

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem dokumentiem, kā arī būs redzams dokumenta statuss “**Iesniegts LAD**” un iesniegšanas datums un pulkstenlaiks.

Dokumenti veiksmīgi iesniegti LAD!

Rokasgrāmata

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 20-00-50MSF01-000001

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezies dzēstas.

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti

+ Pievienot failu

Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
<p>Atgriezties Turpināt iesniegšanu LAD</p>					

Dokumentu saraksts

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniedzšanas datums
671.pdf		Iesniegts LAD	30.12.2020 09:17:08

No LAD saņemto dokumentu apskatīšana

No LAD saņemtos dokumentus, kas saistīti ar Valsts atbalsta pieteikumu, ir iespējams redzēt 2 vietās:


1. Visu LAD dokumentu sarakstes sadaļā EPS sākumlapā

Meklēt

- Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)
- Lauku bloku precizēšana
- Akcīzes degviela
- Projekti un investīcijas
- Skolas atbalsts (Auglis/Piens)
- Sezonas laukstrādnieki
- Valsts atbalsta, Zivju un mežu fondu pieteikumi

DOKUMENTI/VĒSTULES

- Saņemtās 1
- Nosūtītās
- Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti
- Klienta atsauksmes par EPS
- ETK pieteikumi
- MAKSĀJUMU VĒSTURE
- Mans kalendārs (1)

2. Valsts atbalsta iesniegumu sarakstā atverot konkrētā pieteikuma apakšinformāciju uzklikšķinot aiz konkrētā projekta numura redzamā zīmes  jāatver apakšizvēlne “**Saņemtie dokumenti**”,

Valsts atbalsta iesniegumi **Klienta atsauksmes par EPS** **Izveidot jaunu**

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs ⁱ	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt **Atcelt filtru** 2020. gads | **Visi gadi**

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOMSF		Atbalsta pieteikums	30.12.2020 09:26:38	30.12.2020 09:29:07	1000.00	1000.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt
SOMSF	20-00-SOMSF03-000001 ▼	pieteikums	30.12.2020 08:56:13	30.12.2020 08:57:58	1.00	1.00	Vērtēšanā	Skatīt Kopēt Atsaukt
SOMSF	20-00-SOMSF01-000001 ▲	Atbalsta pieteikums	29.12.2020 10:05:02	29.12.2020 11:32:26	3000.00	3000.00	Vērtēšanā	Skatīt Kopēt Atsaukt
	Pasākuma nosaukums			Atbildīgā struktūrvienība				
	Medību saimniecības attīstības fonds			Lauku atbalsta dienests - Centrālais aparāts				
	Citu atbalsta dokumentu iesniegšana							
	Saņemtie dokumenti (1) 