**ELFLA LAP pasākuma "Lauku saimniecību un uzņēmējdarbības attīstība" apakšpasākuma "Atbalsts jaunajiem lauksaimniekiem uzņēmējdarbības uzsākšanai" (kods 6.1)**

**ATBALSTA PIEPRASĪJUMS**

**2.daļa**

***PARAUGS***

1. **INFORMĀCIJA PAR ATBALSTA SAŅĒMĒJU UN PROJEKTA IESNIEGUMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekta numurs | 15-00-A00601-000001 |
| Atbalsta saņēmēja nosaukums/vārds, uzvārds | SIA “Jaunais” |
| Reģistrācijas Nr./personas kods | 500020000050 |
| LAD klienta Nr. | 01000001 |
| Kontaktpersona, kontaktpersonas tālruņa Nr., e-pasts | Jānis Jaunais, m.29010100 janis.jaunais@jaunais.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| Bankas konta numurs, uz kuru veicams maksājums (reģistrēts LAD Klientu reģistrā) | LV20HABA0001001008800 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atbalsta saņēmējs |   | Datums |   |
|   | (vārds, uzvārds un paraksts) |   |   |

|  |
| --- |
| **Aizpilda Lauku atbalsta dienests** |
| Pieprasījums saņemts | Pieprasījums noraidīts | Pieprasījums apstiprināts |
|   |   |   |
| (datums) |
|   |   |   |
| (vārds, uzvārds un paraksts) |

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

1. **INFORMĀCIJA PAR ATBALSTA PIEPRASĪJUMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieprasāmā atbalsta apmērs, EUR | 30 000  |
| Iepriekš izmaksātais atbalsta apmērs, EUR | 2 000 |
| Projekta attiecināmās izmaksas, EUR | 40 000 |

Detalizēts izmaksu atšifrējums (EUR):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Attiecināmo izmaksu pozīcijas nosaukums | Darījumu apliecinošā dokumenta nosaukums, numurs, datums | Iesniegtā rēķina vai darījumu apliecinošā dokumenta summa, bez PVN (*ar PVN, ja nav reģistrējies kā PVN maksātājs*) | Attiecināmās izmaksas no rēķinā vai darījumu apliecinošā dokumentā norādītās |
| 1. | Šarole šķirnes teles, grūsnas, 25 gab. | Priekšampaksas rēķ. .Nr.10-2016, 10.01.2016., Līgums Nr.1, 8.01.2015 | 28 0000,00 | 28 000,00 |
| 2. | Šarole šķirnes bullis  | Priekšampaksas rēķ. .Nr.11-2016, 10.01.2016., Līgums Nr.2, 8.01.2015 | 2 500,00 | 2 000,00 |
| 3. |  | X | 0,00 | 0,00 |
| 4. |  | X | 0,00 | 0,00 |
| 5. |  | X | 0,00 | 0,00 |
| **KOPĀ, EUR** | 30 000 |

Ja ir atkāpes no apstiprinātā projekta iesnieguma vai grozījumi, lūdzam sniegt skaidrojumu:

*Projektā bija paredzēts iegādāties bulli par 2100 EUR, bet par šādu cenu vairs buļļu piedāvājumā nebija. Līdz ar to izmaksas par buļļa iegādi veido 2500 EUR un atbalsta pieprasījumā deklarētās 2000 EUR.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atbalsta saņēmējs |   | Datums |   |
|   | (vārds, uzvārds un paraksts) |   |   |

***Skaidrojums***

Atbalsta pieprasījumā 1.sadaļā norāda informāciju par atbalsta saņēmēju:

**Projekta numuru** – no lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu

**Atbalsta saņēmēja nosaukums/vārds, uzvārds** - Ja atbalsta saņēmējs ir fiziska persona, tad jānorāda vārds, uzvārds. Ja atbalsta saņēmējs ir juridiska persona, tad jānorāda pilns uzņēmuma nosaukums. Tā kā jaunajiem lauksaimniekiem – fiziskām personām 6 mēnešu laikā pēc projekta apstiprināšanas ir jānodibina uzņēmums, atbalsta pieprasījumu vajadzētu veikt juridiskai personai.

**Reģistrācijas Nr./personas kods** – norāda uzņēmuma Reģistrācijas Nr., vai fiziska persona -personas kodu

**LAD klienta Nr.** – norāda savu LAD klienta numuru

**Kontaktpersona, kontaktpersonas tālruņa Nr., e-pasts –** norāda savu kontaktinformāciju

**Bankas konta numurs, uz kuru veicams maksājums (reģistrēts LAD Klientu reģistrā** - saskaņā ar LAD klientu reģistra informāciju. Ja atbalsta saņēmējs vēlas, lai LAD finansējumu pārskaita uz citu viņa kontu, tad viņam jāgriežas LAD Klientu reģistrā ar iesniegumu par konta maiņu.

Atbalsta saņēmējs paraksta atbalsta pieprasījumu un atšifrē atbalsta saņēmēja vārdu, uzvārdu, Pilnvarotas personas gadījumā jābūt Dienestā iesniegtai derīgai pilnvarai un norāda atbalsta pieprasījuma sagatavošanas datumu.

Atbalsta pieprasījumā 2.sadaļā norāda informāciju par atbalsta pieprasījumu.

**Pieprasāmā atbalsta apmērs, EUR** – norāda pieprasāmā atbalsta apmēru. Lūdzam ņemt vērā, ka pieprasāmā atbalsta apmērs nevar pārsniegt 80% no kopējā maksimālajā atbalsta apmēra, t.i. EUR 32 000 (kopsummā ar iepriekš izmaksātiem atbalstiem Pasākumā, ja tādi jau ir bijuši).

**Iepriekš izmaksātais atbalsta apmērs, EUR** – norāda iepriekš saņemto atbalsta apmēru, ja tāds ir bijis.

**Projekta attiecināmās izmaksas, EUR** – norāda kopējās projekta attiecināmās izmaksas.

Detalizētajā izmaksu atšifrējumā norāda:

Attiecināmo izmaksu pozīcijas nosaukums - Norāda katras tāmes pozīcijas nosaukumu saskaņā ar lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu. Ja ir veiktas izmaiņas tāmes pozīcijā, tām jābūt saskaņotām, kā arī piezīmēs jāsniedz skaidrojums.

**Darījumu apliecinošā dokumenta nosaukums, numurs, datums** - norāda visu saņemto darījumu apliecinoši dokumenti:

* Priekšapmaksas gadījumā- priekšapmaksas rēķini, līgumi par preču piegādi, iepirkuma akti u.c. darījuma dokumenti. Norāda dokumenta izrakstīšanas datumu; samaksas veidu (pārskaitījums), samaksas termiņu ( vēlams 1 mēnesis)
* Darījumu dokumentos jānorāda informācija, pēc kuras iegāde ir identificējama – tehnikai - marka, modelis, izlaides gads, reģistrējamai tehnikai arī valsts numurs, dzīvniekiem – identifikācijas numurs. Iegādājoties reģistrējamu tehniku no ārzemēm, jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija.
* Būvniecības gadījumā jāiesniedz ar būvvaldi saskaņoti būvniecības dokumenti.
* Ja atbalsta saņēmējs jau ir veicis iegādi par saviem līdzekļiem - preču pavadzīme- rēķins, rēķins, faktūrrēķins, pieņemšanas- nodošanas akts, izziņa par personīgās mantas pārdošanu, ja veikta iegāde no fiziskas personas, konta izdruka, kas apliecina veikto samaksu u.c., Norāda informāciju par maksājumu apliecinošiem dokumentiem - maksājuma veikšanas datumu un numuru no konta izdrukas vai maksājuma uzdevuma numuru un datumu.

**Iesniegtā rēķina vai darījumu apliecinošā dokumenta summa, bez PVN (ar PVN, ja nav reģistrējies kā PVN maksātājs) -** Norāda summu par kādu tiks veikts darījums (pilnā apmērā). Ja atbalsta saņēmējs nav reģistrējies VID kā PVN maksātājs, norāda darījuma summu ar PVN. Ja atbalsta saņēmējs ir reģistrējies VID kā PVN maksātājs, tad norāda darījuma summu bez PVN.

**Attiecināmās izmaksas no rēķinā vai darījumu apliecinošā dokumentā norādītās** - Norāda šajā atbalsta pieprasījumā faktiskās attiecināmās izmaksas atbilstoši rēķiniem vai darījumu apliecinošiem dokumentiem. **Deklarētās attiecināmās izmaksas kopsummā nepārsniedzot 80% no kopējās ieguldījumu** summas.

Ja ir izmaiņas tāmes pozīciju izmaksās – tās ir kļuvušas dārgākas, atbalsta pieprasījumā drīkst pieprasīt tikai lēmumā par projekta apstiprināšanu norādīto summu konkrētai tāmes pozīcijai.

Ja ir izmaiņas cenā starp tāmes pozīcijām, kas ir iekļautas vienā atbalsta pieprasījumā (kāda ir dārgāka, bet cita lētāka), bet kopsummā netiek ietekmēta, norāda tāmes pozīcijas, atbilstoši to faktiskajai cenai.

Visos gadījumos, kad samazinās ieguldījuma summa un tas ietekmē ilgtermiņa ieguldījuma 80% apjomu, ir jāveic papildus ieguldījumi. Iesniedzot atbalsta pieprasījumu, kurā ir deklarētas zemākas izmaksas, kā lēmuma tāmē, piezīmēs norāda izmaiņu pamatojumu un norāda iespējamo papildus ieguldījumu, ko varētu veikt projekta ietvaros par iztrūkstošo summu.