


Palīgs E-pieteikšanās sistēmas lietotājam sadaļā „Projektveidīgie pasākumi” 2014.-2020. plānošanas perioda LEADER EJZF pasākumiem 2019

Kā reģistrēt projekta iesniegumu

Projekta e-iesniegumu reģistrē EPS sadaļā “Projektveidīgie pasākumi”. Attiecīgā sadaļa lietotājam ir pieejama atbilstoši viņam piešķirtajām lietotāju tiesībām.

Lai reģistrētu projekta iesniegumu, izvēlieties sadaļu „Projektveidīgie pasākumi”:



The screenshot shows the 'Veiksmīga pieslēgšanās' (Successful login) page of the EPS system. At the top, there is a search bar labeled 'Meklēt'. Below it, two orange circular icons with text: 'ATGĀDINĀM' (Reminder) and 'PASTĒIDZĪES' (Help). The main content area is a list of menu items with dropdown arrows on the right. The item 'Projektveidīgie pasākumi' is highlighted with a black arrow pointing to it. Other items include 'Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)', 'Lauku bloku precizēšana', 'Sezonas laukstrādnieki', and 'Kultūraugu mēslošanas plāns (KMP)'. On the right side, there is a 'VĒSTULES' (Messages) section with 'Saņemtās' (Received) and 'Nosūtītās' (Sent) counts, both at 0. Below that is 'MAKSĀJUMU VĒSTURE' (Payment History) and 'Aktivitātes' (Activities) section with a notice about the current year's application period for land parcels ending on April 11th and the start of the seasonal field workers registration on April 1st.

Atverot sadaļu „Projektveidīgie pasākumi”, atveras logs, kur redzamas visas pieejamās informācijas sadaļas par projektu.

Iznirstošajā izvēlnē izvēlieties sadaļu ⇒E-dokumenti

un pogu <Izveidot jaunu> .

Pirms projekta E-iesnieguma ievades Jums ir iespēja iepazīties ar noderīgu informāciju sadaļā „SVARĪGI!”

Sadaļā LEADER pieteikumi svarīgi ir izvēlēties atbilstošo vietējo rīcības grupu, Projekta iesniegumu ir jāizveido tajā VRG, kuras stratēģijas ietvaros tiks īstenots projekts. Ja projekts tiks iesniegts neatbilstošā VRG, projekts tiks noraidīts kā neatbilstošs VRG stratēģijai.

VRG darbības teritoriju saraksts - http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/j_kontaktinformacija/.

Izvēloties pogu, piemēram, <Izveidot jaunu iesniegumu Publisko un privāto partnerattiecību biedrība “Partnerība laukiem un jūrai”>,

Projektu iesniegumi

▼ E-Projektu iesniegumi

Jauns projekta iesniegums

SVARĪGI!

1. Aktuāšie normatīvie akti un citi noderīgi dokumenti, kas attiecas uz projekta pieteikumu, pieejami **LAD mājas lapā sadaļā Atbalsta veidi/Projekti un investīcijas/Atbalsta pasākumi**.

Jautājumu un nesakārtību gadījumā lūdzu sazināties:

- par pasākumu administrēšanu un pasākumu nosacījumiem – pa tālruni 67095000, e-pastu klienti@lad.gov.lv;
- par projekta dokumentu elektronisku aizpildīšanu un iesniegšanu – pa tālruni 67027870 vai 28682650, e-pastu zanda.kusina@lad.gov.lv vai vineta.ansonie@lad.gov.lv.

Atpakaļ Izveidot jaunu iesniegumu (A004) Izveidot jaunu iesniegumu (F036)

LEADER pieteikumi

Izveidot jaunu iesniegumu Publisko un privāto partnerattiecību biedrība "Zied zemei"

Izveidot jaunu iesniegumu Biedrība "Partnerība laukiem un jūrai" Izveidot jaunu iesniegumu Biedrība "Sateka"

Tiek atvērts logs, kur tālāk iespējams izvēlēties vajadzīgo pasākumu, kurā attiecīgais projekts tiks reģistrēts, izmantojot attiecīgo pogu. Ja pasākums izvēlēts neatbilstošs, tad projekts ir neatbilstošs, jo katram pasākumam ir sava veidlapa.

LEADER

- pieteikumu pieņemšana notiek atbilstoši Vietējo rīcību grupu (VRG) izsludinātajām kārtām .
- Informāciju par LEADER pasākumiem skatīt šeit.
- Rokasgrāmata par projekta iesnieguma aizpildīšanu EPS pieejama šeit.

SVARĪGI!

- Projekta iesniegumus elektroniskajā pieteikšanās sistēmā (EPS) var iesniegt projektu iesniegumu pieņemšanas termiņos no pirmās dienas pl.00:00 līdz pēdējās dienas pl.24:00;
- Iesniegums tiek uzskatīts par iesniegtu brīdī, kad tiek atkārtoti ievadīts LAD klienta numurs un nospiesta poga "Iesniegt LAD".
- Detalizēts elektroniskā projekta iesnieguma aizpildīšanas apraksts pieejams EPS lietotāja rokasgrāmatā

Atpakaļ Reģistrēt pieteikumu (F033.02)

Pēc pasākuma izvēles, tiks atvērts neaizpildīts projekta E-iesniegums, kā arī parādīsies paziņojums, ka „**Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!**”

Minētās pogas par iesnieguma izveidošanu konkrētam pasākumam ir pieejamas tad, kad ir izsludināta kārtā uz projektu pieņemšanu (ja uz pasākumu nav izsludināta projektu pieņemšana, tad šādas pogas par iesniegumu izveidošanu nav pieejamas).

Projektu iesniegumi

▼ E-Projektu iesniegumi

Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!

● Vispārīgā daļa
 ● A Informācija par atbalsta pretendentu
 ● B Informācija par projektu
 ● D Pavaddokumenti
 ● E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

● Projekta pārskats

Vispārīgā daļa

Pasākums: **A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas**

■ Apakšpasākumi

A019.21.02 Atbalsts jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšanai, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai

A019.21.03 Atbalsts vides radīšanai vai iebieķātošanai, kurā tiek realizēta vietējā produkcija, un jaunu realizācijas veidu īstenošana

Izveidotu E-iesniegumu tāpat ir iespējams labot, skatīt, kopēt un dzēst, piespiežot attiecīgo pogu <Labot>, <Skatīt>, <Kopēt> vai <Dzēst>.

Projekta E-iesnieguma ievades vispārīgā informācija

Projekta e-iesniegums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām, kas ir apzīmētas ar lielajiem alfabēta burtiem un ir nosauktas atbilstoši izsludinātajiem Ministru kabineta noteikumiem, kas attiecas uz šo pasākumu.

Projektu iesniegumi

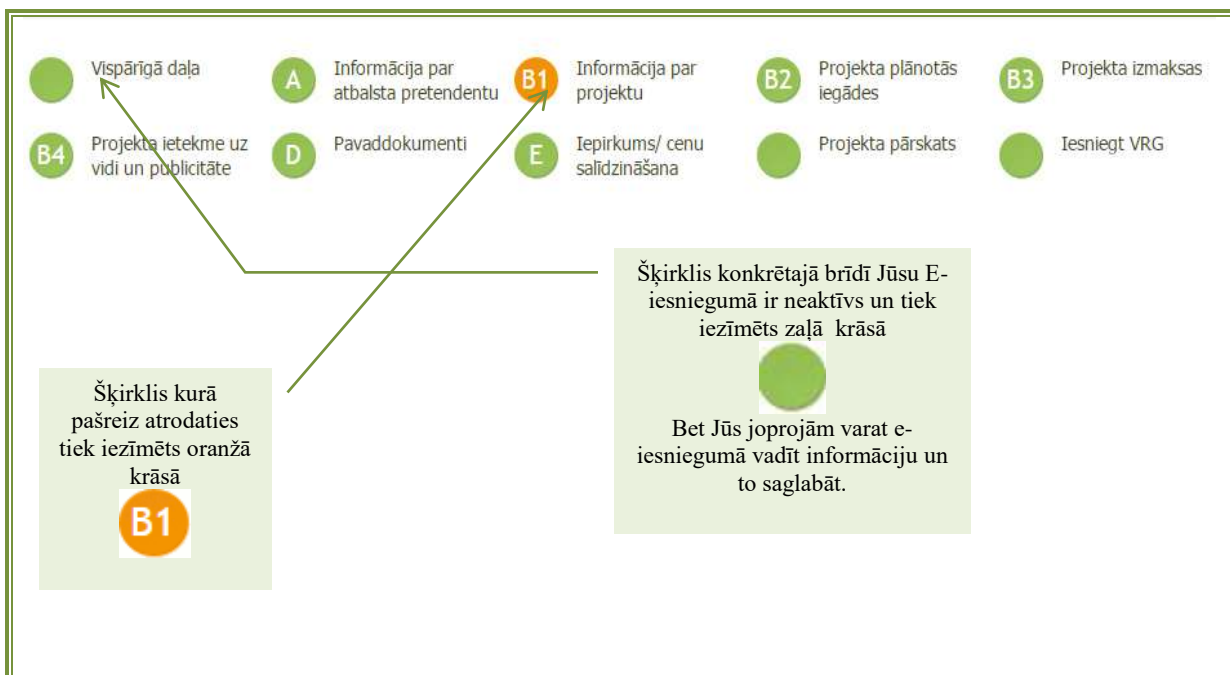
▼ E-Projektu iesniegumi

Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!

● Vispārīgā daļa
 ● A Informācija par atbalsta pretendentu
 ● B Informācija par projektu
 ● D Pavaddokumenti
 ● E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

● Projekta pārskats

Tā kā projekta iesnieguma veidlapa ir diezgan apjomīga, tās aizpildīšana notiek secīgi pa posmiem pārvietojoties pa attiecīgām sadaļām.



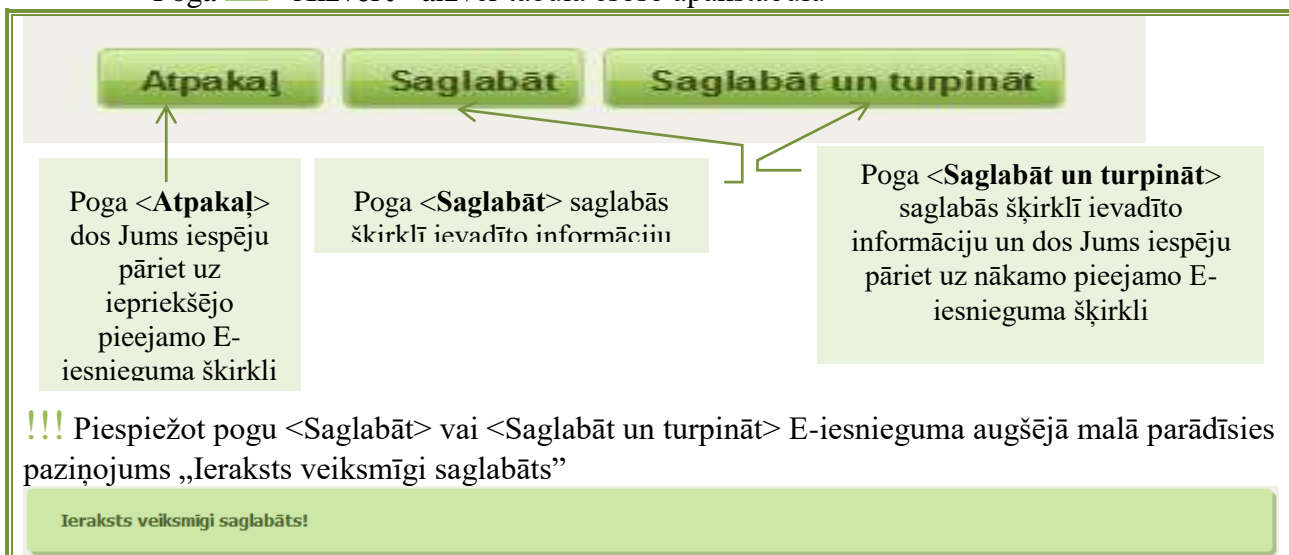
Jau izveidotu E-iesniegumu ir iespējams labot, skatīt, kopēt un dzēst, piespiežot attiecīgo pogu <Labot>, <Skatīt>, <Kopēt> vai <Dzēst>.

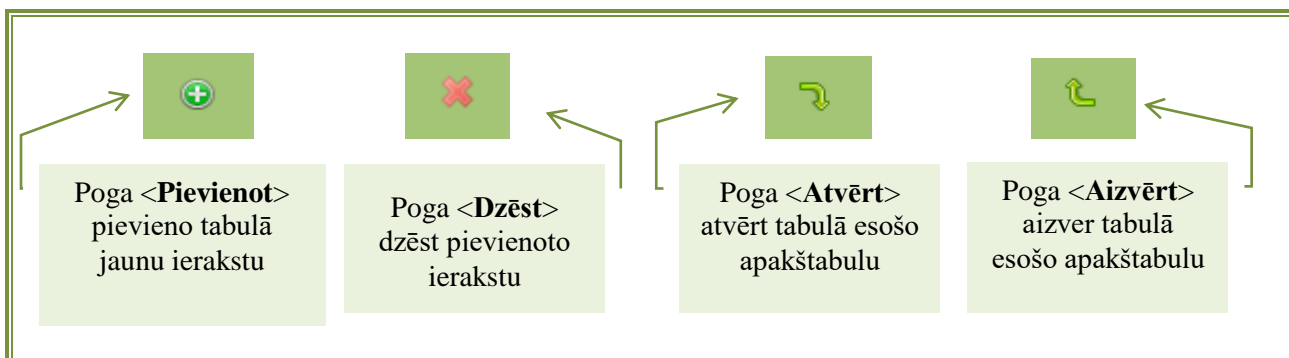
Kāda ir projekta E-iesnieguma navigācija

Ar pogu <Atpakaļ> iespējams pārvietoties uz iepriekšējo pieejamo E-iesnieguma šķirklī, ar pogu <Saglabāt> šķirklī ievadītā informācija tiek saglabāta, ar pogu <Saglabāt un turpināt> šķirklī ievadītā informācija tiek saglabāta un tiek avērtā nākamā E-iesnieguma sadaļā.

E-projekta iesnieguma tabulās datu ērtākai ievadei tiek izmantotas pogas:

- Poga <Pievienot> pievienot tabulā jaunu ierakstu;
- Poga <Dzēst> dzēst pievienoto ierakstu;
- Poga <Atvērt> atvērt tabulā esošo apakštabulu;
- Poga <Aizvērt> aizver tabulā esošo apakštabulu





Kāda ir projekta E-iesnieguma uzbūve ?

Projekta E-iesniegums EPS sastāv no šādiem šķirklīem:

Titullapa ⇒ Vispārīgā daļa

A daļa ⇒ Informācija par atbalsta pretendentu

B daļa ⇒ Informācija par projektu

B1 Informācija par projektu

B2 Projekta plānotās iegādes

B3 Projekta izmaksas

B4 Projekta ietekme uz vidi un publicitāte

D daļa ⇒ Pavaddokumenti

E daļa ⇒ Iepirkums/Cenu slīdzināšana

Projekta pārskats

Iesniegt VRG

!!! Projekta E-iesnieguma veidlapa E-pieteikšanās sistēmā ir atbilstoša projekta iesniegumam papīra formātā.

! Informāciju projekta E-iesniegumā **jāaizpilda secīgi**, jo tabulas savstarpēji ir saistītas, lai varētu automātiski atspoguļot saistītu informāciju. Tālāk aplūkosim e-iesnieguma aizpildīšanu atbilstoši katrai sadaļai.

E-iesnieguma aizpildīšana pa sadaļām

Projekta E-iesnieguma Titullapas aizpildīšana ⇒ Vispārīgā daļa

Titullapā jāizvēlas atbilstošais **apakšpasākums (rīcība)** uz kuru, vēlas pieteikties, kā arī jānorāda vispārīga informācija par atbalsta pretendentu un projektu. Pieteikumus var iesniegt rīcībā, kuras kārtu ir izsludinājusi Vietējā rīcības grupa. Informācija par izsludinātajām rīcībām pieejama LAD mājas lapā: <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/pieteikšanas-termiņi-uz-pasakumu/>

!!! Svarīgi ir pareizi izvēlēties pareizo **apakšpasākuma (rīcības)** numuru, jo šī informācija vēlāk vairs nav maināma.

E-Projekta iesniegums

E-iesniegums veiksmīgi izveidots!

● Vispārīgā daļa
 ● D Pavaddokumenti
 ● E Iepirkums/ cenu salīdzināšana
 ● Projekta plānskaits
 ● I Rokasgrāmata

Vispārīgā daļa

Pasākums: F043.02 - Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana

Apakšpasākumi

F043.02.07 Atbalsts vides resursu un zvejas vai jūras kultūras mantojuma saglabāšanai

Projekta iesniegums	
Vietēja rīcības grupa	ZS Leļiņas
Rīcība	Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai
Atbalsta pretendents	Alīda Lakstīgala
Klienta numurs	04101150
Adrese korespondencei (adrese, pasta indekss)	Valītes, Zalves pag., Neretas nov., p.n. Zalve, LV-5112
Projekta vadītājs	Jānis Jānis
Kontakttālrunis	111111111
E-pasta adrese	adrese@adrese.lv
Projekta nosaukums	Projekts 1
Projekta numurs	

!!! Projekta nosaukumam paredzētas 500 zīmes

Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu – izvēlas atbilstoši „Jā” vai „Nē”, ja izvēlas apstiprinošu atbildi, tad manuāli jāaizpilda detalizēta informācija par adresi.

Projekta īstenošanas vieta

Vai projekta īstenošanas vieta atbilstīs no projekta iesniegumā norādītas atbalsta pretendenta adreses korespondencei? Jā Nē

Saglabāt Saglabāt un turpināt

Sadaļas beigās izvēlamies pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>.

Projekta E-iesnieguma A daļas ievade ⇒ Informācija par atbalsta pretendentu projekta iesnieguma iesniegšanas mēneša pirmajā datumā

A daļu veido informāciju par atbalsta pretendentu.
 Aizpilda *A.I.tabulu*, aprakstot pašreizējo darbību. Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits .

A Informācija par atbalsta pretendentu

Pasākums: F043.02 - Sabiedrības virzītas vietējas attīstības stratēģiju īstenošana

A.1. Darbības apraksts

Palīdzīgais darbības apraksts

Pakots: 2500

Pasākumam **F043.02**, A.2 tabulu veido pretendentu raksturojošie rādītāji. Pēdējais noslēgtais gads jaunajiem uzņēmumiem ir jānorāda kā izvēles vērtība – Neattiecas (jaunais uzņēmums) Pašvaldības gadījumā – aili dzimums, uzņēmuma lielums neaizpilda un pašvaldības juridiskais statuss ir jāizvēlas juridiskā persona.

A.2. Pretendentu raksturojošie rādītāji

Pēdējais noslēgtais gads: 2015

Pretendenta – fiziskas personas – dzimums (ja atbalsta pretendents ir juridiska persona – tās dalībnieka dzimums, kuram saimniecībā pieder vairāk par 51% pamatkapitāla daļu): sieviete

Uzņēmuma lielums – sīkais, mazais, vidējais vai lielais uzņēmums: Mikro uzņēmums

Pretendenta statuss: Juridiska persona

Informācija par biedriem (ja atbalsta pretendents ir biedrība vai nodibinājums):

Biedru skaits: 3.00

Biedru skaits, kuru komercdarbības joma galvenokārt ir zvejniecība, akvakultūra vai zivju, vēžveidīgo un mīkstmiešu pārstrāde un konservēšana:

A.3. tabulā norāda informāciju par ražošanas ēkām un tehniku, iekārtām. Ja projekta iesniedzējs ir pašvaldība, norāda tikai pamatlīdzekļus un ēkas, kas ir saistītas ar projektu īstenošanu.

Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu.

A.3. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas

Tips	Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis	Īpašumā, skaits	Nomā esošās, skaits	Izlaides vai izveidošanas gads	Jauda, ietilpība	Mērvienība	Darbība
Ražošanas ēkas un būves	saimniecības ēka	1		2005	1000	m2	

F043.02 pasākumam A.4.tabulā tiek norādīts saņemtais publiskais finansējums un iesniegtie projektu iesniegumi citās iestādēs, ja tādi ir attiecīgi no klasifikatora izvēloties “Jā” vai “Nē”. Atbildi "jā" norāda, ja citu īstenoto un iesniegto projektu investīcijas ir tieši saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju. Ja atbilde ir “jā”, tiek atvērta A.4.1 apakštabula, kur jānorāda informācija par īstenotajiem projektiem. Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu un , izmantojot zaļo bultu, tiek atvērta apakštabula, kurā norāda projektu datus.

A.4. Pretendenta saņemtais publiskais finansējums un (vai) iesniegtie projektu iesniegumi citās iestādēs Eiropas Savienības fondu (ERAF u.c.) un valsts un pašvaldības finansētajos investīciju pasākumos

Līdz šī projekta iesnieguma iesniegšanas brīdīm pretendents ir saņēmis publisko finansējumu un (vai) ir iesniedzis projekta iesniegumu par citiem Eiropas Savienības fondu un valsts un pašvaldības finansētajiem investīciju pasākumiem: Nē

Grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmes aprēķins.

Piedāvājam veikt grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmes aprēķinu (neattiecas uz Z/S, IK, fizisko personu, biedrību vai nodibinājumu, pašvaldību un MVU, kas dibināts mazāk nekā trīs gadus pirms projekta iesniegšanas)

Iepriekšējo periodu uzkrātā peļņa vai zaudējumi saskaņā ar pēdējo pieejamo finanšu pārskatu; (Balances pasīvu daļa) Peļņa jānorāda ar "+" zīmi, zaudējumi ar "-" zīmi	
Pēdējā pārskata perioda peļņa vai zaudējumi saskaņā ar pēdējo pieejamo finanšu pārskatu; (Balances pasīvu daļa) Peļņa jānorāda ar "+" zīmi, zaudējumi ar "-" zīmi	
Kopējās rezerves saskaņā ar pēdējo pieejamo finanšu pārskatu; (Balances pasīvu daļa)	
Pamatkapitāls (daļu kapitāls vai akciju un akciju emisijas uzdevojuma kopsumma)	
Kopējo zaudējumu īpatsvars (%)	0 %
Rezultāts	grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmes nav

A sadaļas beigās izvēlas pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>, lai pārietu uz B daļu, vai <Atpakaļ>, ja vēlas atgriezties titullapā.

Projekta E-iesnieguma B daļas ievade ⇒ Informācija par projektu

B daļa ir sadalīta vairākos posmos, lai atvieglotu tās aizpildīšanu un pārvietošanos no vienas tabulas uz otru:

- B1 Informācija par projektu;
- B2 Projekta plānotās iegādes;
- B3 Projekta izmaksas;
- B4 Projekta ietekme uz vidi un publicitāte.

Projektu iesniegumi

▼ E-Projektu iesniegumi

 Vispārīgā daļa	 Informācija par atbalsta pretendenti	 Informācija par projektu	 Projekta plānotās iegādes	 Projekta izmaksas
 Projekta ietekme uz vidi un publicitāte	 Pavaddokumenti	 Iepirkums/ cenu salīdzināšana	 Projekta pārskats	 Iesniegt VRG

B daļa ir aizpildāma secīgi pa posmiem.

Sadaļa - B1 Informācija par projektu

Pasākumam **F043.02** *B.1. tabulā* tiek norādīts projekta mērķis, aprakstot pašreizējo darbību. Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits .

Informācija par projektu

Pasākums: **F043.02 - Sabiedrības virzītās vietējās attīstības stratēģiju īstenošana**

B.1. Projekta mērķis

Apraksts

Projekta mērķa apraksts

Punkti: **2477**

Pasākumam **F043.02** šāda tabula ir B.2., kur norāda projektā plānotās aktivitātes, atzīmējot izvēlēto aktivitāti ar ķeksīti un obligāti ir izvēloties vismaz vienu aktivitāti.

B.2. Projektā plānotās aktivitātes:

Pievienotās vērtības veidošana un inovācijas veicināšana vietos zvejās un akvakultūras produktu pieejības posms (A)	<input type="checkbox"/>	(A)
Ekonomiskās izturības veicināšana, darbu vietu radīšanas veicināšana, kā arī dzīvniecības nozarē un citās jūras ekonomikas nozarēs – darbību daudzveidīga (B)	<input checked="" type="checkbox"/>	(B)
Vides resursu uzturēšana vai izmantošana, kā arī klimata pārmaiņu mazināšana (C)	<input type="checkbox"/>	(C)
Zvejās vai jūras kultūras mantojuma izmantošanas veicināšana (D)	<input type="checkbox"/>	(D)

Pasākumam **F043.02** ir B.3. tabulā norāda informāciju par par to kāds ir projekta veids – inovatīvs, saistīts ar piekrastes zvejniecību, sabiedriskā labuma projekts, kopprojekts vai kāds no pārējiem projektu veidiem un atbilstoši izvēlētajam projekta veidam norāda pamatojumu Šis ir manuāli aizpildāms teksta lauks– 2500 zīmes.

B.3. Projekta veids (Pamatojums, kas apliecina atbilstību projekta veidam)

Inovācija projekts

Punkti: **2500**

Ar piekrastes zvejniecību saistīts projekts

- Pasākumam **F043.02** līdzīgi aizpildāma arī B.4. tabulā, kurā jānorāda informācija par:
- Projektu un tā nepieciešamības pamatojumu;
 - Projekta īstenošanas laika grafiku;
 - Projekta finansēšanu.

Attiecīgi katram šim laukam aprakstam paredzētas 2500 rakstu zīmes.

B.4 Projekta apraksts

B.4.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums (tostarp aktivitāšu, investīciju apraksts un nepieciešamības pamatojums, tirgus analīze, konkurentu novērtējums, preces vai pakalpojumu apraksts)

apraksts

Palicis: 2492

B.4.2. Projekta īstenošanas laika grafiks

apraksts

Palicis: 2492

B.4.3. Projekta finansēšanas apraksts (finansu līdzekļu avoti, projekta vadībai nepieciešamie resursi)

apraksts

Palicis: 2492

B.4.4. Projekta īstenošanas darbības virziens

Projekts tiks īstenots šādā nozarē (izņemot NACE 2.red. L sadaļas 68.20 klase)

NACE 2.red. klasifikācijas 4 zīmju ciparu kods un nosaukums

B.4.4. tabula neattiecas uz atbalstu, kas saistīts ar zvejniecību, akvakultūru vai zivju, vēžveidīgo un mīkstmiešu pārstrādi un konservēšanu, kā arī atbalstu sabiedriskā labuma projektam, ja atbalsta pretendents ir vietējā pašvaldība, kā arī biedrība, nodibinājums vai reliģiska organizācija, kas vismaz gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas ieguvusi sabiedriskā labuma organizācijas statusu, un projekts nav kvalificējams kā valsts atbalsts. Pārējos visos gadījumos ir jānorāda projekta īstenošanas nozare.

Pasākumam **F043.02 B.5. tabulā** norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu. Tabulā jānorāda projekta īstenošanas vietas kadastru numuri – zemei, būvēm vai pārvietojamai teknikai un citiem pamatlīdzekļiem. Vismaz viens kadastra numurs jānorāda obligāti!

Pēc vajadzības ar labajā pusē esoši „+” zīmi pievienojot rindiņu vai ar „x” izdzēšot rindiņu

B.5. Projekta īstenošanas vieta

Projekta īstenošanas vietas kadastra numurs:

zemei (ja tiek veikta būvniecība, būves pārbūve, teritorijas labiekārtošana, uzstādītas stacionārās iekārtas u.c.)

09876543212

Pārvietojamai teknikai un citiem pamatlīdzekļiem norāda to atrašanās vietas kadastra numuru

098754367890

būvēm, kurās tiek uzstādītas stacionārās iekārtas vai kurām tiek veikta pārbūve, ierīkošana vai atjaunošana u.c.

B.5.1 tabulu aizpilda, ja attiecās.

B.5.1. Informācija par zvejas kuģi, kam paredzēts nomainīt dzinēju		
Kuģa nosaukums	Nosaukums	Garums (m)
Kuģa būves gads	Būves gads	Platums (m)
Kuģa reģistrācijas numurs	Reģistrācijas numurs	Reģistrācijas datums
Vecā galvenā stacionārā dzinēja jauda (kW)	Vecā galvenā stacionārā dzinēja jauda (kW)	Jauņa galvenā stacionārā dzinēja jauda (kW)
Bruto tilpība (GT)		

Pasākumam **F043.02 B.6. tabula** satur informāciju par projekta sasniedzamajiem rādītājiem.

Ja tiek norādīts, ka tiks īstenots Noteikumu Nr.605 3.3.2. apakšpunktā minētais kopprojekts, tad attiecīgi tiek atvērta **B.6.2 tabula** ar rādītājiem, ko plānots sasniegt pēc projekta īstenošanas.

Pārējos gadījumos atzīmē "Pārējie" un tiek atvērta **B.6.1 tabula**, kurā jānorāda plānotie rādītāji pēc projekta īstenošanas.

Obligāti jānorāda sasniedzamie rādītāji vienā no tabulām - **B.6.1 vai nu B.6.2 !!!**

Noslēgtais gads jaunajiem uzņēmumiem ir jānorāda kā izvēles vērtība – Neattiecas (jaunais uzņēmums)

Ar labajā pusē esošo „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu.

B.6. Pēc projekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji, kas jāsasniedz atbilstoši pretendenta norādītajām vērtībām (nesasniegšanas gadījumā iestāsies noteikumu 48. punktā noteiktās sankcijas)

Kopprojekts Jā ▼

Pārējie Nē ▼

Noslēgtais gads * 2015 ▼

B.6.2. Ja uz atbalstu A vai B aktivitātē pretendē vietējā pašvaldība kopprojekta īstenošanai

Ja uz atbalstu A vai B aktivitātē (atbilstoši B.2.sadaļā norādītajai informācijai) pretendē vietējā pašvaldība kopprojekta īstenošanai, katrs kopprojekta dalībnieks (izņemot vietējo pašvaldību)

Kopprojekta dalībnieka nosaukums**	Vērtība pēdējā gadā ()	Sagaidāmā vērtība 3., 4., 5. gadā pēc projekta īstenošanas	Darbība
1. Pēc projekta īstenošanas jaunu darbinieku skaits *			+ ↖
SIA	3400	5600	x ↖
			Darbība
2. Pēc projekta īstenošanas vismaz par 10 procentiem tiek palielināts saražotais produkcijas apjoms, tonnas			+ ↖

B.6. Pēc projekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji, kas jāsasniedz atbilstoši pretendenta norādītajām vērtībām (ja minētie rādītāji netiks sasniegti, tiks piemērotas Ministru kabineta 2015. gada 20. oktobra noteikumu Nr. 605 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda pasākumam "Sabiedrības virzītās vietējās attīstības stratēģiju īstenošana" 48. punktā minētās sankcijas)

Kopprojekts
 Pabeigta
 Nosūtītais gads
 *Pārējās nodotajai gadā pirms projekta iesniegšanas

B.6.1. Pēc projekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji:

Ja uz atbalsta pretendē A vai B skatītābē atbilstoši informācijai projekta iesnieguma B.2. sadaļā (izmantojot vietējo pašvaldību vai pretendentu, kas veido jaunu uzņēmumu, kura pirmās pārbauda vai tālāc) (ja gadi vēl nav beidzies):

	Vērtība pēdējā gadā **()	Sagaidāma vērtība 3., 4., 5. gadā pēc projekta īstenošanas
1. Pēc projekta īstenošanas radīs vienu jaunu darba vietu, saglabājot esošās (darba vietu skaits)*	0,00	1,00
2. Pēc projekta īstenošanas vismaz par 10 procentiem tiek palielināta saražotās produkcijas apjoms, tonnās		
3. Pēc projekta īstenošanas vismaz par 10 procentiem tiek palielināts gada neto apgrozījums, EUR		
4. Pēc projekta īstenošanas vismaz par 30 procentiem no ieguldīto investīciju apmēra tiek palielināts uzņēmuma gada neto apgrozījums, EUR		
5. Pēc projekta īstenošanas tiek palielināta zivsaimniecības produkcijas ražošanas efektivitāte, vismaz par 10 procentiem samazinot izmaksas uz vienu saražoto produkcijas vienību, EUR		
6. Pēc projekta īstenošanas tiek palielināta zivsaimniecības produkcijas ražošanas efektivitāte, vismaz par 10 procentiem palielinot saražotās produkcijas apjomu uz vienu nodarbinātu, tonnās/ nodarbināto skaits		

Sadaļas beigās izvēlas pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>, lai pārietu uz B2 sadaļu, vai <Atpakaļ>, ja vēlas atgriezties.

Sadaļa – B2 Projekta plānotās iegādes

Sadaļa ietver informāciju par projekta laikā plānotajām pamatlīdzekļu iegādēm.
F043.02 B.7. tabulā norāda informāciju pamatlīdzekļiem, ko plānots iegādāties projekta īstenošanas laikā, obligāti norādot pamatlīdzekļa nosaukumu, marku un modeli, skaitu un jaudu. Ja tiek īstenots sabiedriskā labuma projekts iegādātos pamatlīdzekļus norāda zem "cits".

Projekta plānotās iegādes

Pasākums: F043.02 - Sabiedrības virzītās vietējās attīstības stratēģiju īstenošana

B.7. Projekta laikā plānots iegādāties šādus pamatlīdzekļus:

Nosaukums, marka un modelis	Skaits	Pamatlīdzekļa vienība (no A.3. tabulas (ja atbilst))	Darbība
Pamatlīdzeklis, kas aizstāj esošos pamatlīdzekļus (līdz vismaz par 25 % lielāks jauda, ja tehnika vai iekārtas papilina vai atstāj esošos pamatlīdzekļus, norādot pamatlīdzekļa vienību Nr.no A.3. tab. (ja atbilst))			
Traktors	1		
Jauda, rāžļa, celšpāje (etilpība/ mērvienība)	300	25	
Jauda, rāžļa, celšpāje % pret aizstājamo vienību vai vienībām (ja piemērojams)	50	Pārsiet uz A.7.tabulu	
Pamatlīdzeklis, kas papildina esošos pamatlīdzekļus, kuri ir vecāki par 10 gadiem			
Pamatlīdzeklis, kas lūgti mainīt ražošanas vai tehnoloģijas raksturu			
Cits (programmasnodrošinājums u. c.)			
krēsls	10,00		
darbota	2,00		

Atpakaļ Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt

Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu un , izmantojot zaļo bultu, tiek atvērta apakštabula, kurā norāda projektu datus.

Sadaļas beigās izvēlas pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>, lai pārietu uz B3 sadaļu, vai <Atpakaļ>, ja vēlas atgriezties

Sadaļa – B3 Projekta izmaksas

Pasākuma **F043.02** projekta kopējās un attiecināmās izmaksas norādāmas B.8.tabulā.

Pasākumiem **F043.02** B.8.tabula ir saistīta ar B.7.tabulu.

!!!Tas nozīmē, ka tabulā, kurā norāda projekta kopējās un attiecināmās izmaksas, obligāti jānorāda visi tie pamatlīdzekļi, kurus plānots iegādāties un kuri norādīti pamatlīdzekļu tabulā.

Attiecīgi B.8.tabulā kolonnas “Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem” piedāvātajā izvēlnē ir redzami visi iepriekš norādītie pamatlīdzekļi.

Projekta izmaksu tabulā norāda attiecīgi pamatlīdzekļa mērvienību, skaitu un izmaksas, izmantojot zaļo bultu atver apakštabulu, kurā obligāti jānorāda izmaksu atbilstība mērķa virzienam un apakšpasākuma kodu, uz kuru būs attiecināms pamatlīdzeklis.

Atzīmē, vai uz pamatlīdzekļa iegādi attiecas iepirkuma procedūra!

Ar labajā pusē esošo „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu, ar zaļajām bultiņām attiecīgi var atvērt vai aizvērt apakštabulu.

Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR
Atlikums:	1000.00			
1. Kopā:	1210.00		1000.00	1000.00
2. Būvniecības, pārbūves, iekārtošanas, novietojanas un atjaunošanas izmaksas				
2. Kopā:	0.00		0.00	0.00
3. Būvmateriālu iegāde				
3. Kopā:	0.00		0.00	0.00
4. Teritorijas labiekārtošana				
4. Kopā:	0.00		0.00	0.00
5. Vietējās produkcijas mārketinga izmaksas				
5. Kopā:	0.00		0.00	0.00
6. VISPĀRĪBĀS izmaksas				
6. Kopā:	0.00		0.00	0.00
Kopā:	1210.00		1000.00	1000.00

Apakštabulā jānorāda maksājuma pieprasījuma iesniegšanas laiks, attiecināmās izmaksas un atbalsta intensitāte. Ja maksājuma pieprasījuma iesniegšanas grafikā tiek plānoti vairāki posmi, tad ar labajā pusē esošo „+” zīmi pievieno jaunu rindiņu kurā norāda nākamo maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datumu.

Tabulas apakšā automātiski summējas visu norādīto izmaksu summa ar un bez PVN un attiecināmo izmaksu summa.

B.9. tabulā pārējās neattiecināmās izmaksas, kas saistītas ar projekta īstenošanu,

B.10. Pārējās neattiecināmās izmaksas		
Neattiecināmo izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta aktivitātēm, kas nav atspoguļotas B.9. tabulā, bet ir saistītas ar projekta īstenošanu	Summa, EUR	Darbība
Projekta izstrāde	1000.0	x
Kopā:	1000.00 EUR	

Par to, vai tiek plānots vai nē, rēķina priekšapmaksas pieprasījums norāda pasākumam *B.10.tabulā (attiecas tikai uz biedrībām/nodibinājumiem un pašvaldībām)*.

B.10 Rēķinu priekšapmaksas pieprasījums	
Projekta izveidošanai plānots iesniegt rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu	<input type="checkbox"/>

B.11.tabulā “Projekta finansējums”, aizpildās automātiski pēc informācijas saglabāšanas *B.8* un *B.9. tabulā*, summējot kopā izmaksas.

B.11. Projekta finansējums					
Projekta kopējā summa, EUR	1210.00 EUR	Projekta attiecināmo izmaksu summa, EUR	1000.00 EUR	Projekta plānotā publiskā finansējuma summa, EUR	0.00 EUR

Sadaļas beigās izvēlas pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**>, lai pārietu uz B.4.sadaļu, vai <**Atpakaļ**>, ja vēlas atgriezties.

Sadaļa – B4 Projekta ietekme uz vidi un publicitāte

B4 sadaļa ietver tabulas, kurās jānorāda informāciju par projekta ietekmes uz apkārtējo vidi un publicitāti.

Tabulas *B.12 “Projekta ietekmes uz apkārtējo vidi apraksts”* un *B.13 “Projekta informācijas un publicitātes pasākumi”* ir manuāli ievadāms teksta lauks, kam paredzētas 2500 rakstu zīmes.

B.12. Projekta ietekmes uz apkārtējo vidi apraksts	
Projekta ietekmes uz apkārtējo vidi apraksts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem	
<input type="text"/>	
Palcis: 2500	
B.13. Projekta informācijas un publicitātes pasākumi	
Apraksts	
<input type="text"/>	
Palcis: 2500	

Tabula *B14. “Papildus informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju”* ir manuāli ievadāms teksta lauks, kam paredzētas 2500 rakstu zīmes. Pirms šīs sadaļas aizpildīšanas Atbalsta pretendents ir jāiepazīstas ar SVVA stratēģijas atbilstošās rīcības vērtēšanas kritērijiem un norādījumiem par papildus sniedzamo informāciju (informācija ir norādīta kārtas sludinājumā)

B.14. Papildus informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju	
Apraksts	
<input type="text"/>	
Palcis: 2500	

B15.tabulā norāda informāciju par projekta ietekmi uz klimata pārmaiņu mazināšanu. Tas ir teksta lauks ar 2500 zīmēm:

B.15. Projekta ietekme uz klimata pārmaiņu mazināšanu (ja uz atbalstu pretendē klimata pārmaiņu mazināšanai C aktivitātē atbilstoši B.2.sadaļā norādītajai informācijai)

Apraksts

Projekta ietekme uz klimata pārmaiņu mazināšanu

Pakcis: 2452

Sadaļas beigās izvēlas pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>, lai pārietu uz D.daļu vai <Atpakaļ> , ja vēlas atgriezties.

Projekta E-iesnieguma D daļas ievade

D daļa veido pievienojamo dokumentu saraksts, kur atbilstoši katram dokumentu veidam iespējams ielādēt dokumenta datni:

LEADER platforma

Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD!

● Vispārīgā daļa A Informācija par atbalsta pretendentu B Informācija par projektu D Pavaddokumenti E Iepirkums/ cenu salīdzināšana
● Projekta pārskats ● Iesniegt VRG

D Pavaddokumenti

Pasākums: A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas

Iesniedzamie dokumenti (ja veidlapu iesniedz saskaņā ar normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām, arī pavaddokumenti iesniedzami atbilstoši minēto normatīvo aktu prasībām)		Darbība
1.	Projekta iesnieguma pilns komplekts un tā elektroniskā versija	Ielādēt
2.	Ja attiecas uz pretendentu – uzskaites veidlapa par saņemto de minimis atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un uzskaites veidlapu paraugiem	Ielādēt
3.	Ilgtermiņa nomas vai patapinājuma līguma kopija (uzrāda oriģinālu), kas noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas.	Ielādēt
4.	Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai tādu pamatlīdzekļu, kas nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neieteno noteiktā telpā, novietošanu vai uzglabāšanu (noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)	Ielādēt

!!! Ja kaut kādu iemeslu dēļ nav iespējams pievienot dokumentu, tad to var atnest personīgi vai nosūtīt pa pastu [Lauku atbalsta dienestam](#).

F043.02 pasākumā ir jāpievieno aizpildīta projekta iesnieguma veidlapas C. sadaļa (iesniedz, ja uz saimniecisko darbību pretendē komersants, zemnieku vai zvejnieku saimniecība vai fiziska persona)

LEADER platforma

▼ Reģistrētie pieteikumi

Vespārīgā daļa
A Informācija par atbalsta pretendentu
B Informācija par projektu
D Pavaddokumenti
E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

Projekta pārskats
Iesniegt VRG

Projekta iesnieguma pilns komplekts un tā elektroniskā versija

Datnes nosaukums	Darbība
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

Projekta E-iesnieguma D daļā pievienotajiem dokumentiem jāizmanto šādi standartpaplašinājumi: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, utt.

Projekta E-iesnieguma E daļas ievade

E daļa attiecas uz tām tāmes pozīcijām, kuras *B8.tabulā*, ir atzīmētas minētajā kopējo un attiecināmo izmaksu tabulā, ka uz tām attieksies iepirkuma procedūra:

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

PVN ir attiecināms (norāda Jā, ja kaut vienai tāmes pozīcijai PVN ir attiecināms)

Izmaksu pozīcijas sadalījumi pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	Darbība
			Ar PVN	Bez PVN		
1. Jaunu pamatbūvniecību un programmu nodrošinājuma iegāde, kā arī muzeja eksponātu atjaunošana						
krēsls	gab.	10.00	1210.00	1000.00	1000.00	
Iepirkuma procedūra veikta <input type="checkbox"/>						
Izmaksu atbilstība mērķa virzienam <input type="text" value="Izvēlēties mērķa virzienu"/>						
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR		
Atlikums:	1000.00		0.00	0.00		
1. Kopā:			1210.00	1000.00	1000.00	

Attiecīgi cik tāmes pozīcijām šādā atzīme par iepirkuma procedūru būs, tik arī E daļā parādīsies secīgi numurēti līguma procedūru vērtēšanas ziņojumi. Tāmes pozīcijas nosaukums vērtēšanas ziņojumā tiek attēlots, piemēram B.8 tabulas !)

E daļā norāda informāciju par piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu veicēju, atzīmē, ja tas ir izvēlēts kā konkursa uzvarētājs. Ar zaļo bultiņu atveram apakštabulu, kurā jānorāda:

- Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds);
- Tālrunis
- E-pasts
- Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums
- Piegādes priekšmeta modelis, marka – nāk automātiski no attiecīgās B tabulas.

- Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums
- Piedāvājuma saņemšanas datums
- Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām
- Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš
- Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)
- Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

E Iepirkuma dokumenti

Līguma piešķiršanas procedūras vērtēšanas ziņojums Nr. 1

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums	Traktors JCB			
Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēji				
Nosaukums	Juridiskā adrese	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Derība

SIA SIA Adrese1 345678967

Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds) Jānis Jānis

Tālrunis 12345678

E-pasts e@inbox.lv

Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums Ader

Piegādes priekšmeta modelis, marka Traktors JCB

Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums teksts

Piedāvājuma saņemšanas datums 04.11.2014

Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām Atbilst

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš 26.11.2015

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN) 300000 EUR

Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

teksts

Palicis: 2494

Sadaļas beigās izvēlas pogu **<Saglabāt>** vai **<Saglabāt un turpināt>**, lai pārietu uz projekta pārskatu vai **<Atpakaļ>**, ja vēlas atgriezties.

Kā pārbaudīt ievadīto informāciju E-iesniegumā?

Pirms spiediet pogu **<Iesniegt VRG>**, Jums ir iespēja šķirkli Projekta pārskats pārbaudīt vai projekta E-iesniegums ir pilnībā aizpildīts.

Projektu iesniegumi

▼ E-Projektu iesniegumi

● Vispārīgā daļa
 A Informācija par atbalsta pretendentu
 B Informācija par projektu
 D Pavaddokumenti
 E Iepirkums/ cenu salīdzināšana
● Projekta pārskats
● Iesniegt VRG

Projekta pārskats Pārbaudīt PDF izdrukā

Apakšpasākumi

A019.22.01 Sabiedrisko aktivitāšu dažādošana Gulbenes novada iedzīvotājiem

!!! Piespiežot pogu <Pārbaudīt>, ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums - „Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD! Pieteikums ir pareizi aizpildīts”

!!! Piespiežot pogu <Pārbaudīt> E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums:
Ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, tad „Projekta E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”

Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD!
Pieteikums ir pareizi aizpildīts

Ja E-iesniegumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad „Kļūdas”

Kļūdas
Lauki ar vērtībām "Jā" vai "Nē" ir obligātie! **Labot**

Piespiežot pogu <Labot> Jums būs iespējams attiecīgo lauku izlabot.

Pēc sekmīgas projekta pārbaudes redzams paziņojums, ka projekts ir pareizi aizpildīts un poga <Iesniegt VRG>.

▼ E-Projektu iesniegumi

Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD!
Pieteikums ir pareizi aizpildīts

● Vispārīgā daļa
 A Informācija par atbalsta pretendentu
 B Informācija par projektu
 D Pavaddokumenti
 E Iepirkums/ cenu salīdzināšana
● Projekta pārskats
● Iesniegt VRG

Projekta pārskats Pārbaudīt PDF izdrukā

Apakšpasākumi

A019.22.01 Sabiedrisko aktivitāšu dažādošana Gulbenes novada iedzīvotājiem

Iesniegt VRG

lai iesniegtu informāciju, **jānorāda LAD 8 zīmju klienta numurs** un jāizmanto poga <**Iesniegt VRG**>.

Atbalsta pretendenta deklarācija

Ar parakstu apliecinu, ka

1. projekta iesnieguma veidlapā un citos dokumentos iesniegtā informācija ir patiesa;
2. šā projekta iesnieguma finansēšanai neesmu saņēmis citu Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības fondu finansējumu vai cita veida valsts līdzekļus;
3. par konkrēto pasākumu neesmu iesniedzis projekta iesniegumu finansējuma saņemšanai no citiem Eiropas Savienības fondiem vai valsts atbalsta programmām;
23. apņemos projekta īstenošanā ievērot nediskriminācijas principus – nepieļaut diskrimināciju dzimuma, vecuma, rases, etniskās izcelsmes, reliģijas, invaliditātes un citu faktoru dēļ.

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Pirms spiest 'Iesniegt VRG', lūdzu, norādiet savu klienta numuru:

Klienta numurs:

Neskaidribu gadījumā ar Jums sazināsies LAD darbinieks pa tālruni **29559767**, kas norādīts Klientu reģistrā.

Iesniegt VRG

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem dokumentiem, kā arī būs redzams dokumenta statuss “**Iesniegts VRG**” un iesniegšanas datums un pulkstenlaiks.

Projektu iesniegumi							
E-Projektu iesniegumi							
E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!							
SVARĪGI!							
Projektu E-iesniegumi Izveidot jaunu							
Pasākuma nosaukums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Versija	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	E-pietekuma statuss	Darbība
Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas	2016/AL05/1/A019.22.01/1	aaa	0	15.04.2016 08:56:14	15.04.2016 09:14:06	Iesniegts VRG	Skatīt Kopēt


Kā labot klienta informāciju A daļā ?

LAD klienta informācija, kas redzama tad projekta iesnieguma šķirklī Vispārīgā daļā tiek automātiski lejupielādēta no Lauku atbalsta dienesta Klientu reģistra.

Izvēloties šķirklī Klienta informācija Jums nepieciešamības gadījumā ir iespēja labot telefona, mobilā telefona un faksa numuru, kā arī e-pasta adresi.


Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:	<input type="text"/>	Mobilā telefona numurs:	<input type="text"/>
E-pasta adrese:	<input type="text"/>	Faksa numurs:	<input type="text"/>


Lai labotu informāciju spiediet pogu <Labot> ⇨ 

Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:	<input type="text"/>	Mobilā telefona numurs:	<input type="text"/>
E-pasta adrese:	<input type="text"/>	Faksa numurs:	<input type="text"/>

Tukšajā ailē ievadiet atbilstošo informāciju un spiediet pogu <Apstiprināt> ⇨ 

Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?”
 Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?

Ja ievadīto informāciju vēlaties atcelt, tad spiediet pogu <Atcelt> ⇨ 

Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?”
 Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?

!!! Izlabotā informācija nākošajā dienā atspoguļosies E-iesnieguma titullapā pie projekta iesnieguma informācijas.

!!! Par jebkurām citām izmaiņām ir jāpaziņo divu nedēļu laikā pēc izmaiņu rašanās, iesniedzot attiecīgo [veidlapu](#) Lauku atbalsta dienestā