

Palīgs E-pieteikšanās sistēmas lietotājam sadaļā „Projektveidīgie pasākumi” 19.21 aktivitātē 2014.-2020. plānošanas perioda LEADER pasākumiem (ELFLA) 2021

Saīsinājumi - AP – Atbalsta pretendents

Kā reģistrēt projekta iesniegumu

Projekta e-iesniegumu reģistrē EPS sadaļā “**Projekti un investīcijas**”. Attiecīgā sadaļa lietotājam ir pieejama atbilstoši viņam piešķirtajām lietotāju tiesībām. Lai reģistrētu projekta iesniegumu, izvēlieties sadaļu “**Projekti un investīcijas**”:

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)	▼
Akcīzes degviela	▼
Lauku bloku precizēšana	▼
Projekti un investīcijas	▼
Skolas atbalsts (Auglis/Piens)	▼
Sezonas laukstrādnieki	▼
Valsts atbalsta, Covid-19, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi	▼
Dabaszāzes ar samazināto nodokļa likmi pieteikums	▼

Atverot sadaļu “**Projekti un investīcijas**”, atveras logs, kur redzamas visas pieejamās informācijas sadaļas par projektu.

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)	▼
Akcīzes degviela	▼
Lauku bloku precizēšana	▼
Projekti un investīcijas	▲
Pievienot jaunu projekta iesniegumu	
Projekta iesniegumu saraksts	
Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks	
Skolas atbalsts (Auglis/Piens)	▼
Sezonas laukstrādnieki	▼

Izvēloties pogu, “**Pievienot jaunu projekta iesniegumu**”, atveras logs, kur var pievienot pieteikumu.

• Informācija par aktivitāti [skatīt šeit](#)

LEADER

- pieteikumu pieņemšana notiek **atbilstoši Vietējo rīcību grupu (VRG) izsludinātajām kārtām**.
- Informāciju par **LEADER pasākumiem skatīt šeit**.
- Rokasgrāmatu 19.21 aktivitātes pieteikumu aizpildei **SKATĪT ŠEIT**.
- Rokasgrāmatu 19.22 aktivitātes pieteikumu aizpildei **SKATĪT ŠEIT**.

[Atpakaļ](#)
[Izveidot jaunu iesniegumu \(A004\)](#)
[Izveidot jaunu iesniegumu \(A005\)](#)
[Izveidot jaunu iesniegumu \(A0F1\)](#)

[Izveidot jaunu LEADER pieteikumu](#)
[Skatīt izveidoto pieteikumu sarakstu](#)

Secīgi jānorāda Projekta īstenošanas pagastu/novadu.

[Izveidot jaunu LEADER pieteikumu](#)

Lūdzu izvēlēties Projekta īstenošanas novadu/pagastu: [?](#)

Norādot projekta īstenošanas teritoriju un , ja attiecīgajā teritorijā ir izsludināta projekta pieņemšanas kārtā, atveras iespēja “Izveidot jaunu iesniegumu”attiecīgajā VRG teritorijā.

LEADER

- pieteikumu pieņemšana notiek **atbilstoši Vietējo rīcību grupu (VRG) izsludinātajām kārtām**.
- Informāciju par **LEADER pasākumiem skatīt šeit**.
- Rokasgrāmatu 19.21 aktivitātes pieteikumu aizpildei **SKATĪT ŠEIT**.
- Rokasgrāmatu 19.22 aktivitātes pieteikumu aizpildei **SKATĪT ŠEIT**.

[Atpakaļ](#)
[Izveidot jaunu iesniegumu \(A004\)](#)
[Izveidot jaunu iesniegumu \(A005\)](#)
[Izveidot jaunu iesniegumu \(A0F1\)](#)

[Izveidot jaunu LEADER pieteikumu](#)

Lūdzu izvēlēties Projekta īstenošanas novadu/pagastu: [?](#)

Tukuma nov. Engures pa

[Izveidot jaunu iesniegumu Biedrība "Partnerība laukiem un jūrai"](#)

!!!Sadaļā LEADER pieteikumi svarīgi ir izvēlēties atbilstošo vietējo rīcības grupu, Projekta iesniegumu ir jāizveido tajā VRG, kuras stratēģijas ietvaros tiks īstenots projekts. Ja projekts tiks iesniegts neatbilstošā VRG, projekts tiks noraidīts kā neatbilstošs VRG stratēģijai.

VRG darbības teritoriju saraksts - http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/j_kontaktinformacija/.

Tālāk izvēlas atbilstošu pasākumu.

• Informācija par aktivitāti [skatīt šeit](#)

LEADER

- pieteikumu pieņemšana notiek **atbilstoši Vietējo rīcību grupu (VRG) izsludinātajām kārtām**.
- Informāciju par **LEADER pasākumiem skatīt šeit**.
- Rokasgrāmatu 19.21 aktivitātes pieteikumu aizpildei **SKATĪT ŠEIT**.
- Rokasgrāmatu 19.22 aktivitātes pieteikumu aizpildei **SKATĪT ŠEIT**.

[Atpakaļ](#)
[Reģistrēt pieteikumu \(A019.21\)](#)
[Reģistrēt pieteikumu \(A019.22\)](#)
[Reģistrēt pieteikumu \(F043.02\)](#)

Tiek atvērts logs, kur tālāk iespējams izvēlēties vajadzīgo pasākumu (aktivitāti), kurā attiecīgais projekts tiks reģistrēts, izmantojot attiecīgo pogu. Ja pasākums izvēlēts neatbilstošs, tad projekts ir neatbilstošs, jo katram pasākumam ir sava veidlapa.

Pēc pasākuma izvēles, tiks atvērts neaizpildīts projekta E-iesniegums, kā arī parādīsies paziņojums, ka „**Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!**”

Minētās pogas par iesnieguma izveidošanu konkrētam pasākumam ir pieejamas tad, kad ir izsludināta kārtā uz projektu pieņemšanu (ja uz pasākumu nav izsludināta projektu pieņemšana, tad šādas pogas par iesniegumu izveidošanu nav pieejamas).

A019.21- Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas (uzņēmējdarbība)

Projektu iesniegumi

▼ E-Projektu iesniegumi

Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!

Vispārīgā daļa

A Informācija par atbalsta pretendentu

B Informācija par projektu

D Pavaddokumenti

E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

Projekta pārskats

Vispārīgā daļa

Pasākums: A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas

Apakšpasākumi

A019.21.02 Atbalsts jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšanai, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai	<input checked="" type="checkbox"/>
A019.21.03 Atbalsts vides radīšanai vai labiekārtošanai, kurā tiek realizēta vietējā produkcija, un jaunu realizācijas veidu īstenošana	<input type="checkbox"/>

Izveidotu E-iesniegumu tāpat ir iespējams labot, skatīt, kopēt un dzēst, piespiežot attiecīgo pogu <Labot>, <Skatīt> vai <Dzēst>.

Projekta E-iesnieguma ievades vispārīgā informācija

Projekta e-iesniegums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām, kas ir apzīmētas ar lielajiem alfabēta burtiem un ir nosauktas atbilstoši izsludinātajiem Ministru kabineta noteikumiem, kas attiecas uz šo pasākumu.







Tā kā projekta iesnieguma veidlapa ir diezgan apjomīga, tās aizpildīšana notiek secīgi pa posmiem pārvietojoties pa attiecīgām sadaļām.

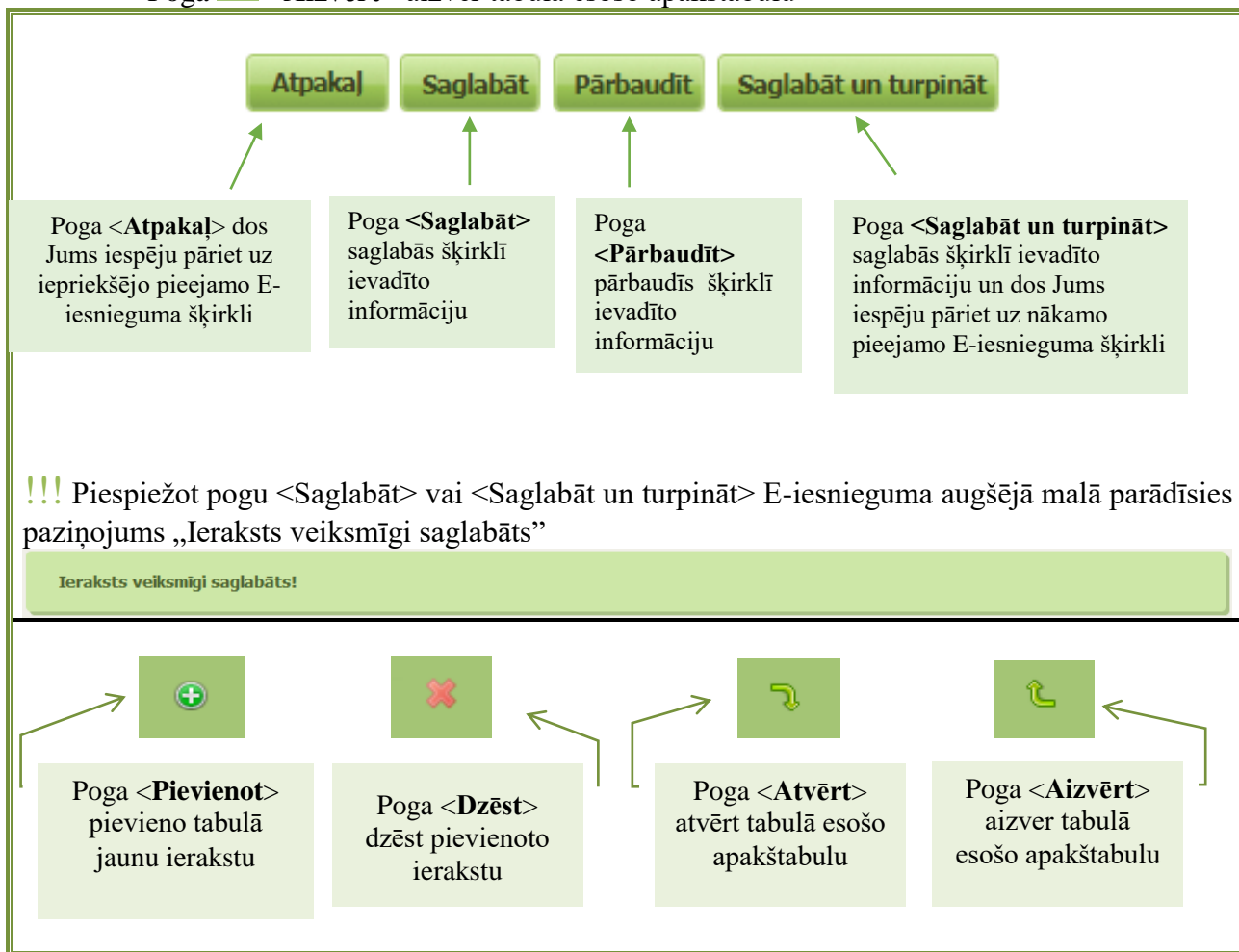
Jau izveidotu E-iesniegumu ir iespējams labot, skatīt un dzēst, piespiežot attiecīgo pogu <Labot>, <Skatīt> vai <Dzēst>.

Kāda ir projekta E-iesnieguma navigācija

Ar pogu <Atpakaļ> iespējams pārvietoties uz iepriekšējo pieejamo E-iesnieguma šķirkli, ar pogu <Saglabāt> šķirklī ievadītā informācija tiek saglabāta, ar pogu <Saglabāt un turpināt> šķirklī ievadītā informācija tiek saglabāta un tiek apvērta nākamā E-iesnieguma sadaļa.

E-projekta iesnieguma tabulās datu ērtākai ievadei tiek izmantotas pogas:

- Poga  <Pievienot> pievienot tabulā jaunu ierakstu;
- Poga  <Dzēst> dzēst pievienoto ierakstu;
- Poga  <Atvērt> atvērt tabulā esošo apakšstabulu;
- Poga  <Aizvērt> aizver tabulā esošo apakšstabulu



Kāda ir projekta E-iesnieguma uzbūve ?

Projekta E-iesniegums EPS sastāv no šādiem šķirklīem:

Titullapa ⇒ Vispārīgā daļa

A daļa ⇒ Informācija par atbalsta pretendentu

B daļa ⇒ Informācija par projektu

B1 Informācija par projektu

B2 Projekta plānots

B3 Projekta izmaksas

C daļa ⇒ Ieņēmumi un izdevumi

C1 Ieņēmumi un izdevumi

C2 Sasniedzamie rādītāji

D daļa ⇒ Pavaddokumenti

E daļa ⇒ Iepirkums/Cenu salīdzināšana
Projekta pārskats
Iesniegt VRG

! Informāciju projekta E-iesniegumā **jāaizpilda secīgi**, jo tabulas savstarpēji ir saistītas, lai varētu automātiski atspoguļot saistītu informāciju. Tālāk aplūkosim e-iesnieguma aizpildīšanu atbilstoši katrai sadaļai.

E-iesnieguma aizpildīšana pa sadaļām

Projekta E-iesnieguma Titullapas aizpildīšana ⇒ Vispārīgā daļa

Titullapā jāizvēlas atbilstošais **apakšpasākums (rīcība)** uz kuru, vēlas pieteikties, kā arī jānorāda vispārīga informācija par atbalsta pretendentu un projektu. Pieteikumus var iesniegt rīcībā, kuras kārtu ir izsludinājis Vietējā rīcības grupa. Informācija par izsludinātajām rīcībām pieejama LAD mājas lapā: <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/pieteikšanas-termini-uz-pasakumu/>

Projekti un investīcijas

-Projekta iesniegums

- Vispārīgā daļa
- A Informācija par atbalsta pretendentu
- B Informācija par projektu
- C Iepņēmumi un izdevumi
- D Pavaddokumenti
- Projekta pārskats
- Pārbaudīt kļūdas
- Iesniegt VRG
- i Rokasgrāmata

Vispārīgā daļa Saglabāt

Pasākums: **A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas**

Apakšpasākumi Mainīt

A019.21.01 Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai	<input checked="" type="checkbox"/>
A019.21.01 Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai	<input type="checkbox"/>

Projekta iesniegums

Vietēja rīcības grupa	ZS Lejiņas
Rīcība	Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai
Atbalsta pretendents	Alīda Lakstīgala
Klienta numurs	04101150
Adrese korespondencei (adrese, pasta indekss)	Valītes, Zalves pag., Neretas nov., p.n. Zalve, LV-5112
Projekta vadītājs	Jānis Jānis
Kontakttālrunis	11111111
E-pasta adrese	adrese@adrese.lv
Projekta nosaukums	Projekts 1
Projekta numurs	

!!! Projekta nosaukumam paredzētas 500 zīmes

Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu – izvēlas atbilstoši „Jā” vai „Nē”, ja izvēlas apstiprinošu atbildi, tad manuāli jāaizpilda detalizēta informācija par adresi.

Projekta īstenošanas vieta

Vai projekta īstenošanas vieta atšķirsies no projekta iesniegumā norādītās atbalsta pretendenta adreses korespondencei? Ne

Saglabāt Saglabāt un turpināt

Sadaļas beigās izvēlamies pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**>.

Projekta E-iesnieguma A daļas ievade

"Projekta iesniedzējs" (atzīmēt tikai vienu)

Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību (t.sk. pašvaldība kopprojekta gadījumā)	<input type="checkbox"/>
Juridiska vai fiziska persona, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību	<input type="checkbox"/>
Lauksaimniecības un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība	<input type="checkbox"/>
Pašvaldība (ja neīsteno kopprojektu)	<input type="checkbox"/>
Biedrība vai nodibinājums	<input type="checkbox"/>

Jāatzīmē tikai viens, atbilstoši izvēlei atvērsies sadaļas, kas attiecas uz konkrēto atbalsta pretendentu.

!!!Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību – ir noslēgts gada pārskats vai Valsts ieņēmumu dienestā iesniegta iedzīvotāju ienākuma nodokļa deklarācija un ir apgrozījums.

⇒ **A.1. tabula** Atbalsta pretendenta īss pašreizējās darbības apraksts uz projekta iesniegšanas brīdi:

-Uzņēmuma izveidošanas gads, darbinieku skaits, projekta iesniedzēja un/vai darbinieku izglītība vai pieredze atbilstoši projekta jomai (nozarei), tai skaitā, projekta saturiskā saistība ar iepriekš apstiprinātajiem projektiem vai savu līdzšinējo pieredzi/ izglītību

-Pamatdarbības virzieni, to īss apraksts. Īstermiņa mērķi (atbalsta pretendenta mērķi laika periodam, kas nav ilgāks par vienu gadu) un ilgtermiņa mērķi (atbalsta pretendenta mērķi laika periodam, kas ir ilgāks par vienu gadu)

- Pieredze līdzīgu projektu vadīšanā.

Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

A.1. Darbības apraksts (priekšvēsture, esošā situācija, pamatdarbības virzieni, īstermiņa un ilgtermiņa mērķi)

Pašreizējās darbības apraksts ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

⇒ **A.2. tabulā** norāda informāciju par ražošanas ēkām un tehniku, iekārtām. Ja pretendenta īpašumā vai nomā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu.

Ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tā sniedz informāciju tikai par ražošanas ēkām un būvēm, tehniku un iekārtām, kam ir saistība ar projektu.

Ja tiek īstenots kopprojekts, kolonnā "Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis" papildus norāda, kuram kopprojekta dalībniekam attiecīgais pamatlīdzeklis pieder/ ir nomā.

Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu.

A.2. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas*

Ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas								
Tips	Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis	Īpašumā, skaits	Nomā esošās, skaits	Izlaides vai izveidošanas gads	Jauda, ietilpība	Mērvienība	Ja tehnika vai iekārta tiks papildināta vai aizstāta, atzīmēt konkrēto	Darbība
								+
								x

*Ja pretendenta īpašumā vai nomā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu. Ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tā sniedz informāciju tikai par ražošanas ēkām un būvēm, tehniku un iekārtām, kam ir saistība ar projektu. Ja tiek īstenots kopprojekts, kolonnā Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis papildus norāda, kuram kopprojekta dalībniekam attiecīgais pamatlīdzeklis pieder/ ir nomā.

⇒ **A.3. tabulā** ir jānorāda **tikai CITĀS** (nav jānorāda LAD projekti) iestādes pieteiktais un saņemtais atbalsts, ja Projekts un investīcijas ir saistītas ar šiem projektiem.

A.3. Atbalsta pretendenta publiskais finansējums CITĀS iestādēs (ja īsteno citus projektus un investīcijas ir tieši saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju)

Līdz šī projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim Atbalsta pretendents ir saņēmis publisko finansējumu un/vai ir iesniedzis projekta iesniegumu citiem Eiropas Savienības fondu un valsts un pašvaldības finansētajos investīcijas pasākumos Jā ▾

A.3.1. Ja atbilde "Jā", lūdzu sniegt informāciju par projektiem:

Fonda nosaukums, atbalsta institūcijas nosaukums	Projekta nosaukums un numurs	Darbība
ES finansētie projekti		+
		↶ ✕
Projekta īstenošanas stadija	<input type="text"/>	☎
Projekta īstenošanas laiks, no	<input type="text"/>	
Projekta īstenošanas laiks, līdz	<input type="text"/>	
Attiecināmo izmaksu summa, EUR	<input type="text"/>	
Publiskais finansējums, EUR	<input type="text"/>	
Vai projekta iesniegums ir saistīts ar citu vērtēšanai iesniegto projekta iesniegumu?	<input type="text"/>	
Saistītā projekta saturiskā saistība un projekta iesniegumā kombinējamo attiecināmo izmaksu pozīcijas	<input type="text"/>	
Citi projekti (ārvalstu, valsts un pašvaldības finansētie projekti u.tml.)		+

A.3.tabulā no klasifikatora izvēlās “Jā” vai “Nē”. Atbildi "jā" norāda, ja citu īstenoto un iesniegto projektu investīcijas ir tieši saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju. Ja atbilde ir “jā”, tiek atvērta A.3.1 apakštabula, kur jānorāda informācija par īstenotajiem projektiem. Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu un , izmantojot zaļo bultu, tiek atvērta apakštabula, kurā norāda projektu datus.

⇒ **Projekta sadalās ekonomiskās dzīvotspējas aprēķinam** (aizpilda, ja attiecas)

Ekonomiskās dzīvotspējas aprēķins attiecas uz esošiem uzņēmumiem (kooperatīviem), kuru Projekta attiecināmās izmaksas ir vairāk par 50 000 EUR, saskaņā ar Noteikumu Nr.590 14.2 apakšpunktu. !!!Neattiecas uz biedrībām/nodibinājumiem, mikrouzņēmuma nodokļa maksātājiem.

Projekta iesnieguma kopējās attiecināmās izmaksas

Projekta iesnieguma kopējās attiecināmās izmaksas paredzētas VAIRĀK par 50 tūkstošiem eiro ▾



No klasifikatora izvēlās “Jā” vai “Nē”. Ja atbilde ir “jā”, tiek atvērta apakštabula, kur jānorāda vai iesniedz gada pārskatu vai cita veida pārskatu (D3).

Informācija par atbalsta pretendentu, kas nepieciešama projekta pieteikuma izveidošanai

Tiek iesniegts gada pārskats Jā ▾

Tiek iesniegts D3 vai cita veida pārskats ▾

Atbilstoši veiktai izvēlei, atvērsies apakštabula datu ievadei ekonomiskās dzīvotspējas aprēķinam.

Ekonomiskās dzīvotspējas aprēķins.		
Vai apstiprināt, ka LAD dati ir korekti ?		
		Ja LAD rīcībā nav dati, vai tiem nepiekrītat, lūdzu, ievadiet informāciju
Pašu kapitāls	Saskaņā ar LAD rīcībā esošajiem datiem = 0	<input type="text"/>
Aktīvu kopsumma	Saskaņā ar LAD rīcībā esošajiem datiem = 0	<input type="text"/>
Pašu kapitāls/Aktīvu kopsumma	0	0
Rezultāts (Pašu kapitāls/Aktīvu kopsumma >=0.20)	0	0
Apgrozāmie līdzekļi	Saskaņā ar LAD rīcībā esošajiem datiem = 0	<input type="text"/>
Īstermiņa kreditori	Saskaņā ar LAD rīcībā esošajiem datiem = 0	<input type="text"/>
Apgrozāmie līdzekļi/Īstermiņa kreditori	0	0
Rezultāts (Apgrozāmie līdzekļi/Īstermiņa kreditori >=1.00)	0	0
Peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem	Saskaņā ar LAD rīcībā esošajiem datiem = 0	<input type="text"/>
Nolietojums (! aizpilda pretendents) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem +Nolietojums*50%	0	0
Rezultāts (Peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem +Nolietojums*50% >=0)	atbilst	atbilst
! Atbalsta pretendents izpilda ekonomiskās dzīvotspējas pazīmi, ja ir VISHAZ DIVI REZULTĀTI ir ATBILST		

Atbalsta pretendentiem, kuri iesniedz D3, lai varētu aizpildīt ekonomiskās dzīvotspējas aprēķinu ir jā sagatavo Peļņas/zaudējumu aprēķins un Balance. Abi minētie dokumenti jāpievieno projekta iesniegumam, kā pavaddokumenti zem sadaļas “Citi”.

(vienkāršotu paraugu Peļņas/zaudējumu aprēķinam un Balancei var atrast Dienesta mājas lapā <https://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/atbalsta-pasakumi/19-2-darbibu-istenosana-saskana-ar-sabiedribas-virzitas-vietejas-attistibas-strategiju-235> sadaļa “Rokasgrāmata”).

⇒ Projekta sadaļas par grūtībās nonākušā uzņēmuma pazīmju aprēķinu (aizpilda, ja attiecas)

Noteikumu Nr.598 9.3.apakšpunktā noteikts, ka atbalstu nepiešķir atbalsta pretendētā, kuram Dienests iesnieguma apstiprināšanas brīdī ir konstatējis kādu no GNU pazīmēm. Dienests GNU noteikšanā izmanto datus no pēdējā publiski pieejamajā noslēgtā gada pārskata. Ja Atbalsta pretendētā tiek konstatēta GNU pazīme, Atbalsta pretendents var iesniegt zvērīnāta revidenta apstiprinātu operatīvo (starpperiodu) pārskatu, kas pierāda, ka grūtībās nonākušā uzņēmuma pazīmes ir novērstas (MK Nr.590 14.1.).

GNU pazīmes ir norādītas Noteikumu Nr.599 53. apakšpunktā.

GNU pazīmes aprēķins neattiecas- ja Atbalsta pretendents ir zemnieku saimniecība, individuālais komersants, fiziska persona, biedrība vai nodibinājums, reliģiska organizācija, kā arī uzņēmums, kas dibināts mazāk nekā trīs gadus pirms projekta iesniegšanas.

GNU pazīmes¹ tiek vērtētas arī AP saistīto uzņēmumu grupai.

¹ <https://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/atbalsta-pasakumi/19-2-darbibu-istenosana-saskana-ar-sabiedribas-virzitas-vietejas-attistibas-strategiju-235>, sadaļā Rokasgrāmata pieejams GNU kalkulators.

EU- Grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmes aprēķins (neattiecas, ja Atbalsta pretendents ir zemnieku saimniecība, individuālais komersants, fiziska persona, biedrība vai nodibinājums, reliģiska organizācija, pašvaldība, kā arī uzņēmums, kas dibināts mazāk nekā trīs gadus pirms projekta iesniegšanas)*

Iepriekšējo periodu uzkrātā peļņa vai zaudējumi saskaņā ar pēdējo pieejamo finanšu pārskatu; (Balances pasīvu daļa). Zaudējumi jāievada ar "-" zīmi	
Pēdējā pārskata perioda peļņa vai zaudējumi saskaņā ar pēdējo pieejamo finanšu pārskatu; (Balances pasīvu daļa). Zaudējumi jāievada ar "-" zīmi	
Kopējās rezerves saskaņā ar pēdējo pieejamo finanšu pārskatu; (Balances pasīvu daļa)	
Pamatkapitāls (daļu kapitāls vai akciju un akciju emisijas uzcenojuma kopsumma)	
(Peļņa-zaudējumi+rezerves)/pamatkapitāls = kopējo zaudējumu īpatsvars (%)	0 %
Rezultāts	0

* Dati saskaņā ar pēdējā noslēgtā gada pārskata informāciju. Pārsniedzot -50,00 % ir grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmes un Atbalsta pretendents neatbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem!

⇒ **Projekta sadaļa saistīto uzņēmumu informācijas norādīšanai**

Saistīti uzņēmumi atbilst Komisijas 2014. gada 25. jūnija Regulas (ES) Nr. 702/2014, ar kuru konkrētas atbalsta kategorijas lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu, I pielikuma 3. panta 3. punkta nosacījumiem.

EU- Saistītie uzņēmumi

Vai ir saistītie uzņēmumi atbilstoši Komisijas 2014. gada 25. jūnija Regulai (ES) Nr. 702/2014? ▼

S. Informācija par saistītajiem uzņēmumiem

Saistītā uzņēmuma nosaukums	Saistītā uzņēmuma NMR	LAD klienta numurs (ja ir)	Saistību veids	Uzņēmuma apgrozījums	Darbība
Saistīto uzņēmumu saraksts					+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x

S. Piedāvājam veikt grūtībās nonākušā uzņēmuma pazīmes aprēķinu (saistītajiem uzņēmumiem)*

	Iepriekšējo periodu uzkrātā peļņa vai zaudējumi	Pēdējā pārskata perioda peļņa vai zaudējumi	Kopējās rezerves	Pamatkapitāls	Kopējo zaudējumu īpatsvars (%)	Rezultāts	Darbība
GNU saistītajiem uzņēmumiem							+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmes nav	x

*GNU statusu saistīto uzņēmumu grupai nosaka, ja Atbalsta pretendenta Uzņēmums ir Kapitālsabiedrība (SIA, A/S). Dati saskaņā ar pēdējā noslēgtā gada pārskata informāciju.

⇒ **Informācija par kopprojekta dalībniekiem**

Ja atbalsta pretendents plāno īstenot kopprojektu atbilstoši Noteikumu Nr.590 6.4. apakšpunktam atzīmē "Jā" un norāda informāciju par kopprojekta dalībniekiem.

EU- Vai projekta ietvaros tiek īstenots kopprojekts?

Vai ir kopprojekta dalībnieki? Jā ▼

K. Kopprojekta dalībnieki

Kopprojekta dalībnieks	Kopprojekta dalībnieka NMR vai personas kods	LAD klienta numurs (ja ir)	Attiecināmo izmaksu summa uz dalībnieku	Darbība
Kopprojekta dalībnieku saraksts				+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x

A sadaļas beigās izvēlas pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>, lai pārietu uz B daļu, vai <Atpakaļ>, ja vēlas atgriezties titullapā.

!!!Dienests iesaka katras sadaļas beigās arī pārbaudīt ievadīto informāciju, izvēloties pogu <Pārbaudīt>.

Projekta E-iesnieguma B daļas ievade ⇒ Informācija par projektu

B daļa ir sadalīta vairākos posmos, lai atvieglotu tās aizpildīšanu un pārvietošanos no vienas tabulas uz otru:

B1 Informācija par projektu;

B2 Projektā plānots;

B3 Projekta izmaksas;

E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!

● Vispārīgā daļa ● A Informācija par atbalsta pretendentu ● B1 Informācija par projektu ● B2 Projektā plānots ● B3 Projekta izmaksas ● C Ieņēmumi un izdevumi

● D Pavaddokumenti ● Projekta pārskats ● Pārbaudīt kļūdas ● Iesniegt VRG ● i Rokasgrāmata

B daļa ir aizpildāma secīgi pa posmiem.

Sadala - B1 Informācija par projektu

B.1. Projekta mērķis

Apraksts ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

⇒ **B.1. Projekta mērķis** ir īss un konkrēts, atspoguļojot, ko plānots sasniegt, realizējot šo projektu (piemēram, preču/ pakalpojuma klāsta paplašināšana; rentabilitātes paaugstināšana; apgrozījuma kāpināšana; ražošanas pašizmaksas samazināšana, kvalifikācijas paaugstināšana, u. tml.). **Projekta mērķi neuzskaita plānoto investīciju iegādi.** Mērķim jāveicina Noteikumu Nr.590 2.1. apakšpunktā minētā mērķa un SVVA stratēģijā noteiktā mērķa sasniegšanu.

⇒ **B.2. Projekta apraksts**

B.2. Projekta apraksts

B.2.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

B.2.2. Ražošanas un tehnoloģisko procesu apraksts, pakalpojumu sniegšanas apraksts ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

B.2.1. tabulā norāda - projekta aktualitāti, sasaistot to ar projekta mērķi, sagaidāmajiem rezultātiem un plānotajām darbībām

B.2.2. tabulā norāda - pakalpojumu sniegšanas aprakstu, t.sk. pievienot skices un iekārtu izvietojuma shēmu, ja projektā paredzēts uzstādīt iekārtas. Norāda iespējamus sadarbības partnerus.

B.2.3. Tirgus analīze, konkurentu novērtējums, to piedāvāto preču un pakalpojumu apraksts ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

B.2.4. Projekta riski un risku izvērtējums ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

B.2.3. tabulā - Izvērtēti līdzvērtīgi produkta/ pakalpojuma piedāvātāji (konkurenti), cena. Sniegta informācija par produkta/ pakalpojuma pieprasījumu, pieejamību, konkurētspēju un priekšrocībām.

B.2.4. tabulā - Nosaka iespējamus projekta riskus (piemēram, informācijas risks, personāla risks, finanšu risks, iepirkumu risks, zādzības risks u.tml.), kas var rasties projekta īstenošanas laikā un tā uzraudzības laikā.

B.2.5. Projekta finansēšanas avoti, EUR ⓘ

Kredīts

Pašu līdzekļi ⓘ

Līzings ⓘ

Darījuma konts ⓘ

Cits ⓘ

Apraksts par finansējumu ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

Kredīta devējs	Kredīta atmaksas termiņš	Kredīta atlikusi summa, EUR	Darbība
B.2.6. Esošās ilgtermiņa kredītsaistības			+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x

B.2.5. tabulā norāda informāciju par projekta attiecināmo un neattiecināmo izmaksu finansēšanas avotiem. **Aprakstā par finansējumu** norāda pieejamos finansējuma līdzekļus, lai nodrošinātu projekta īstenošanu un nepārtrauktu saimniecisko darbību. Ja ir plānots izmantot kredītu norāda kredītdevēju. Piesaistot Altum finansējumu, norāda konkrētu programmu un finansējuma apmēru. Pašvaldība norāda kopējo projekta finansējumu t.sk. Pašvaldības līdzekļus, aizņēmuma apjomu Valsts kasē.

Termiņu skaidrojums

Pašu līdzekļi - Ja projekta īstenošanai tiks izmantoti pašu līdzekļi pievieno bankas konta izrakstu, kas apliecina līdzekļu pieejamību.

Līzings - Norāda izmaksu summu par iegādēm, kas tiks veiktas līzīngā. Uzraudzības periods sākās pēc pēdējā līzīnga maksājuma veikšanas, kad investīcijas pāriet atbalsta pretendenta īpašumā.

Darījuma konts - Trīspusējs darījuma līgums starp pircēju, pārdevēju un kredītiestādi norēķinu veikšanai projekta investīcijām. Norāda privātā finansējuma daļu, kuru atbalsta pretendents ieskaitīs kredītiestādē speciāli šim nolūkam atvērtajā darījumu kontā. Dienests ieskaitīs projekta publiskā finansējuma daļu darījuma kontā pēc projekta īstenošanas.

Cits - Iepriekš neminēti finanšu avoti

B.2.6. tabulā norāda esošās ilgtermiņa kredītsaistības.

B.2.7. tabulā norāda informāciju atbilstoši vietējās rīcības grupas (VRG) stratēģijā noteiktajiem kritērijiem un projektu kārtas sludinājumā noteiktajiem norādījumiem par papildu sniedzamo informāciju².

B.2.7. Papildu informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju*

Atlikušo zīmju skaits: 2500

* atbilstoši vietējās rīcības grupas stratēģijā noteiktajiem kritērijiem un projektu kārtas sludinājumā noteiktajiem norādījumiem par papildu sniedzamo informāciju

⇒ **B.3. tabulā** ir jānorāda Projekta īstenošanas vietas kadastra numurs 11 cipari. Nekustamajam īpašumam ir kadastra numurs, bet nekustamā īpašuma sastāvā esošajiem objektiem – zemes vienībām, būvēm, telpu grupām un zemes vienības daļām – kadastra apzīmējums.

² Projektu kārtas sludinājums pieejams attiecīgās VRG mājas lapā vai Dienesta mājas lapā <https://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/pieteikšanas-termini-uz-pasakumu/>).

B.3. Projekta īstenošanas vieta

Projekta īstenošanas vietas kadastra numurs	
Būvēm, kurās tiek uzstādītas stacionārās iekārtas vai kuras tiek pārbūvētas, ierīkotas vai atjaunotas u.c.	+
Pārvietojamai tehnikai un citiem pamatīdzekļiem norāda to atrašanās vietas kadastra numuru	+
Zemei (ja tiek veikta būvniecība, būves pārbūve, teritorijas labiekārtošana, uzstādītas stacionārās iekārtas u.c.)	+

B.3.1. Nekustamā īpašuma kadastra apzīmējums

Kadastra apzīmējums

B.3.1. tabulā norāda Nekustamā īpašuma kadastra apzīmējums

⇒ **B.4. tabulā** norāda saimnieciskās darbības kodu nozarei, kurā projekta ietvaros plānots veikt investīcijas, atbilstoši Saimniecisko darbību statistiskajā klasifikācijā [Eiropas Kopienā, 2.redakcijai noteiktajam](#).

B.4. Projekta īstenošanas darbības virziens*

Projekts tiks īstenots šādā nozarē (izņemot NACE 2.red. L sadaļas 68.20 klase)

NACE 2.red. klasifikācijas 4 zīmju ciparu kods un nosaukums

*Norāda saimnieciskās darbības kodu nozarei, kurā projekta ietvaros plānots veikt investīcijas, atbilstoši Saimniecisko darbību statistiskajā klasifikācijā Eiropas Kopienā, [2.redakcijai noteiktajam](#).

Sadaļas beigās izvēlas pogu **<Saglabāt>** vai **<Saglabāt un turpināt>**, lai pārietu uz nākamo daļu, vai **<Atpakaļ>**, ja vēlas atgriezties titullapā.

!!!Dienests iesaka katras sadaļas beigās arī pārbaudīt ievadīto informāciju, izvēloties pogu <Pārbaudīt>.

Sadala – B2 Projektā plānots

B.5. Darbības un to ieguldījums LAP mērķa virzienos (vienu projekta ietvaros var īstenot vairākas darbības)

A – Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana [6B] ⓘ	<input type="checkbox"/>	6B (A)
B – Lauksaimniecības produktu pārstrāde, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana [6B] ⓘ	<input type="checkbox"/>	6B (B)
C – Vietējās produkcijas realizēšanai paredzētas vietas radīšana vai labiekārtošana, kā arī jaunu realizācijas veidu ieviešana un to atpazīstamības tēla veidošana [6B] ⓘ	<input type="checkbox"/>	6B (C)
D – Darbinieku produktivitātes kāpināšana [6B] ⓘ	<input type="checkbox"/>	6B (D)

⇒ **B.5. tabulā** norāda projektā plānotās darbības.

B.5.1. Īstenojot projektu, tiek īstenots ieguldījums arī šādos LAP mērķa virzienos (jāatzīmē tikai viens mērķa virziens)

Sekmēt inovāciju, sadarbību un zināšanu bāzes attīstību lauku apvidos - 1A ⓘ	<input type="checkbox"/>
Primāro ražotāju konkurētspējas uzlabošana, tos labāk integrējot lauksaimniecības pārtikas aprītē, izmantojot kvalitātes shēmas, piešķirot papildu vērtību lauksaimniecības produktiem, veicinot noieta vietējos tirgos un izmantojot īsas piegādes ķēdes, ražotāju grupas un organizācijas un starpnozaru organizācijas - 3A ⓘ	<input type="checkbox"/>
Veicināt dažādošanu, mazu uzņēmumu izveidi un attīstīšanu, kā arī darba vietu radīšanu - 6A ⓘ	<input type="checkbox"/>
Sekmēt vietējo attīstību lauku apvidos - 6B ⓘ	<input type="checkbox"/>

B.5.1. tabulas aizpildīšana ir saistīta ar informāciju, kas ir norādīta B.5. tabulā

1A- Atbalsta pretendents atzīmē šo mērķi, ja projekta ietvaros tiek radīti jauninājumi

3A- Šo mērķi atzīmē, ja tiek īstenota B, C darbība (B.5. tabulā atzīmēta);

6A- Šo mērķi atzīmē, ja tiek īstenota A darbība un C darbība (nelauksaimnieciska) un/ vai tiek radīta jauna darba vieta (saimnieciskās darbības rādītājs).(B.5.tabulā atzīmēta)

6B- Šo mērķi atzīmē, ja projektā tiek īstenota tikai D darbība (B.5.tabulā atzīmēta)

⇒ **B.6. tabulā** Raksturo projekta ietekmi uz klimata pārmaiņām. (Jā/nē).
Ja atbilde ir "jā", tiek atvērta B.6.1 apakštabula, kur jāatzīmē joma un jānorāda pamatojums.

B.6. Projekta ietekme uz klimata pārmaiņām

Projekta īstenošana sekmē mērķu sasniegšanu saistībā ar klimata pārmaiņām 20

B.6.1. Jomas, kuras projekta īstenošanas rezultātā sekmēs mērķu sasniegšanu saistībā ar klimatu pārmaiņām.*

Galvenās jomas*, kuras projekta īstenošanas rezultātā sekmēs mērķu sasniegšanu saistībā ar klimatu pārmaiņām: i

Atjaunojama enerģija: vējš	<input type="checkbox"/>
Atjaunojama enerģija: saule	<input type="checkbox"/>
Atjaunojama enerģija: biomasas	<input type="checkbox"/>
Bioloģisko produktu ražošana (bioekonomikas aspekts)	<input type="checkbox"/>
Aprites ekonomika	<input type="checkbox"/>
Cita joma	<input type="checkbox"/>

Pamatojums

Atbilstošo zīmju skaits: **2500**

* KOMISIJAS ĪSTENOŠANAS REGULĀ (ES) Nr. 215/2014 (2014. gada 7. marts)

⇒ **B.7. tabulā** norāda vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī. (Jā/nē)
 Inovācija - Jauns produkts/prece, metode vai pakalpojums, kas ir pilnīgi jauns vai kam ir uzlabotas funkcionālās īpašības vai mainīts paredzamais lietošanas veids, tai skaitā mainīti vai uzlaboti tehniskie parametri, sastāvdaļas, materiāli, pievienotā programmatūra vai lietotājam draudzīgas īpašības.

B.7. Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī? (atbilstoši vietējās rīcības grupas stratēģijā noteiktajai definīcijai par inovāciju)

Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija? i Jā

B.7.1. Projekta īstenošanas radītas inovācijas

Produkta, pakalpojuma inovācija (jauna, līdz šim nebijuša produkta vai pakalpojuma radīšana)	<input type="checkbox"/>
Procesa inovācija (jauns būtiski atšķirīgs tehnoloģiskais process vai metode produkta ražošanā vai pakalpojuma izveidē)	<input type="checkbox"/>
Resursu inovācija (plānotā darbība būtiski maina VRG teritorijā vides resursu izmantošanu)	<input type="checkbox"/>
Sociālā inovācija (jauni iedzīvotāju sadarbības veidi, kā rezultātā var nodrošināt ekonomiskus procesus)	<input type="checkbox"/>
Cits (saskaņā ar konkrētās VRG nosacījumiem un SVVA stratēģiju)	<input type="checkbox"/>

Inovācijas pamatojums

Atbilstošo zīmju skaits: **2500**

Sadaļas beigās izvēlas pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**>, lai pārietu uz nākamo daļu, vai <**Atpakaļ**>, ja vēlas atgriezties titullapā.

!!!Dienests iesaka katras sadaļas beigās arī pārbaudīt ievadīto informāciju, izvēloties pogu <**Pārbaudīt**> .

Sadaļa – B3 Projekta izmaksas

⇒ Projekta kopējās un attiecināmās izmaksas norādāmas **B.8. tabulā**.

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

PVN ir attiecināms (norāda Jā, ja kaut vienai tāmes pozīcijai PVN ir attiecināms)						NĒ																																			
Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	Darbība																																			
			Ar PVN	Bez PVN																																					
1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana																																									
galds	gab.	1.00	1121.00	1000.00	1000.00																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Iepirkuma procedūra veikta</th> </tr> <tr> <th colspan="7">Izmaksu atbilstība mērķa virzienam</th> </tr> <tr> <th>Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks</th> <th>Attiecināmās izmaksas, EUR</th> <th>Atbalsta intensitāte, %</th> <th>Publiskā finansējuma daļa, EUR</th> <th>Privātā finansējuma daļa, EUR</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03.01.2022</td> <td>1000.00</td> <td>70</td> <td>700.00</td> <td>300.00</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">1. Kopā:</td> <td>1121.00</td> <td>1000.00</td> <td colspan="2">1000.00</td> </tr> </tbody> </table>							Iepirkuma procedūra veikta							Izmaksu atbilstība mērķa virzienam							Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR			03.01.2022	1000.00	70	700.00	300.00			1. Kopā:			1121.00	1000.00	1000.00	
Iepirkuma procedūra veikta																																									
Izmaksu atbilstība mērķa virzienam																																									
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR																																					
03.01.2022	1000.00	70	700.00	300.00																																					
1. Kopā:			1121.00	1000.00	1000.00																																				
2. Būvdarbi (aplīdzinājuma karte, paskaidrojuma raksts)																																									
2. Kopā:			0.00	0.00	0.00																																				
3. Būvdarbi (būvprojekts)																																									
3. Kopā:			0.00	0.00	0.00																																				
4. Darbinieku produktivitātes kāpināšanas izmaksas																																									
4. Kopā:			0.00	0.00	0.00																																				
5. Sabiedrisko attiecību izmaksas																																									
5. Kopā:			0.00	0.00	0.00																																				
6. Patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas																																									
6. Kopā:			0	0	0																																				

Projekta izmaksu tabulā norāda attiecīgi iegādes mērvienību, skaitu un izmaksas, izmantojot zaļo bultu atver apakštabulu, kurā obligāti jānorāda izmaksu atbilstība mērķa virzienam un apakšpasākuma kodu, uz kuru būs attiecināms pamatlīdzeklis, vai citas izmaksas.

Uz iegādēm (izņemot būvdarbiem) sākot no 1000 EUR attiecas iepirkuma procedūra jau uz pieteikuma iesniegšanas brīdi! Ir jāizpilda attiecīgā sadaļa EPS un iepirkuma (cenu salīdzināšanas dokumenti) dokumentācija ir jāpievieno zem pavaddokumentu attiecīgās sadaļas.

!!! EPS iepirkuma sadaļa uz iesniegšanas brīdi "Neattiecas" uz pretendentiem, kuri ir publiskas personas vai tās iestādes. Ir jāizņem arī "ķeksītis" – Iepirkums veikts un EPS ļaus iesniegt pieteikumu.

Ar labajā pusē esošo „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu, ar zaļajām bultiņām attiecīgi var atvērt vai aizvērt apakštabulu.

Apakštabulā jānorāda maksājuma pieprasījuma iesniegšanas laiks, attiecināmās izmaksas un atbalsta intensitāte. Ja maksājuma pieprasījuma iesniegšanas grafikā tiek plānoti vairāki posmi, tad ar labajā pusē esošo „+” zīmi pievieno jaunu rindiņu kurā norāda nākamo maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datumu.

Tabulas apakšā automātiski summējas visu norādīto izmaksu summa ar un bez PVN un attiecināmo izmaksu summa.

Attiecināmās izmaksas.

1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājumu iegāde.
2. Būvdarbi (aplīdzinājuma karte, paskaidrojuma raksts).
3. Būvdarbi (būvprojekts).
4. Darbinieku produktivitātes kāpināšanas izmaksas.
5. Sabiedrisko attiecību izmaksas.
6. Patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas.
7. Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas.

Projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas un vispārējās izmaksas (tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, izdevumi par uzmērīšanas darbiem pirms iekļaušanas meliorācijas kadastrā, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumi, juridiskie pakalpojumi, tehniski ekonomiskā pamatojuma, patenti un licenču saņemšanas un energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī maksa par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā), kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu, piemērojot Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodiku³.

³ <https://www.zm.gov.lv/lauku-attistiba/statiskas-lapas/vienkarsotas-izmaksas?id=23368#jump>

Sagatavošanas un vispārējo izmaksu noteikšana notiek saskaņā ar šo metodiku. LAD pārbauda iesniegtos projektu dokumentus un projektos sasniedzamos rezultātus. Atbalsta pretendenta pienākums ir nodrošināt dokumentālus pierādījumus tam, ka ir sagatavots LAP 2014-2020 projekts vai arī ir pabeigta būvniecība, iesniedzot LAD Elektroniskā pieteikšanās sistēmā būvniecības dokumentus saskaņā ar atbalsta piešķiršanu reglamentējošiem normatīviem aktiem.

Sagatavošanas izmaksas – 1.8% no projekta attiecināmajām izmaksām (no 1-6 minētām izmaksām) – maksimālā likme 1300 EUR (ja atbalsta pretendents nav Publisko iepirkumu likuma 1. panta 19. punktā minētais pasūtītājs).

!!!Vispārējās izmaksas – 3% no projekta attiecināmajām izmaksām (no 1-6 minētām izmaksām) – maksimālā likme 3000 EUR. Vispārējās izmaksu likme tiek piemērota **tikai ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi.**

Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodika

Aktivitāte	Projekta attiecināmo izmaksu apjoms, EUR	Sagatavošanas izmaksas		Vispārējās izmaksas		Sagatavošanas un vispārējās maksimālās likmes summas, EUR
		Likme %	Maksimālās likmes summa, EUR	Likme, %	Maksimālās likmes summa, EUR	
M19.21	līdz 100 000	1,8	1300	3	3000	4300

!!! Gatavojot projekta izmaksu tāmi ir jāpievērš uzmanība VRG sludinājumā norādītajai **maksimālai projekta attiecināmo izmaksu summai!!!** Šī projekta attiecināmo izmaksu summa ir noteikta ietverot arī sagatavošanas un vispārējo izmaksu likmi. Sagatavošanas un vispārējās izmaksu likme tamē ir jāiekļauj pilnā apjomā.

Piemērs Nr.1

VRG sludinājumā ir noteikusi maksimālā attiecināmo izmaksu summu projektam 100 000 EUR.

Tāme	Pareizi		Nepareizi sagatavota tāme	
		Attiecināmās, EUR		Attiecināmās, EUR
Pamatlīdzekļi				
Darba galds		25 825,24		28 000
Būvdarbi (būvprojekts)				
Ražošanas ēkas būvniecība		70 000		70 000
<u>Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi</u>		95 825,24		98 000
Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas				
Sagatavošanas izmaksas 1,8% no attiecināmām izmaksām, max. 1300 EUR	1724,85 (95 825,24*1,8%)	1 300 (max.likme)	1764 (98 000*1,8%)	1300 (max.likme)
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmām izmaksām, max. 3000 EUR	2874,76 (95 825,24*3%)	2874,76 (nepārsniedz max.likmi 3000)	2940 (98 000*3%)	700 !!!
Izmaksas kopā:		100 000 (95 825,24 + 1300+ 2874,76)		100 000 (98 000 + 1300+700)

!!!Sagatavošanas izmaksas ir attiecināmas 1300 EUR, jo rēķinot 1,8% no attiecināmām izmaksām tā ir maksimālā likme ko drīkst attiecināt.

Vispārējo izmaksu likme ir 3% no tamē iekļautajām attiecināmajām izmaksām ar maksimālo sliekšni 3000 EUR, atbilstoši piemēram tas būtu 2874,76 EUR.

Nav pieļaujama vispārējo izmaksu samazināšana no 2940 EUR uz 700 EUR, lai iekļautos VRG noteiktajās projekta attiecināmajās izmaksās.

Sagatavošanas un vispārējās izmaksas tiek iekļautas projekta attiecināmajās izmaksās pilnā apmērā, nepārsniedzot maksimālo likmi.

Piemērs Nr.2

VRG sludinājumā ir noteikusi maksimālā attiecināmo izmaksu summu projektam 100 000 EUR.

Tāme	Nepareizi sagatavota tāme	
	Attiecināmās, EUR	
Pamatlīdzekļi		
Darba galds		10 000
Būvdarbi (aplīdzinājuma karte, paskaidrojuma raksts)		
Būvdarbi		!!! 60 000
Būvdarbi (būvprojekts)		-
<i>Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi</i>		70 000
Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas		
Sagatavošanas izmaksas 1,8% no attiecināmām izmaksā, max 1300 EUR		1260 (nepārsniedz max.likmi 1300)
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmā izmaksām		2100
Izmaksas kopā:		73 360 (10 000+ 60 000+ 1260+ 2100)

!!!Ja projektā ir paredzēti būvdarbi par kuriem būvvalde izsniegs aplīdzinājuma karti vai paskaidrojuma rakstu, vispārējo izmaksu likmi 3% apmērā piemērot nedrīkst, un 2100 EUR nav iekļaujami projekta attiecināmās izmaksās.

Vispārējās izmaksu likme tiek piemērota tikai ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi.

$$71260 = (10\ 000 + 60\ 000 + 1260)$$

Piemērs Nr.3

VRG sludinājumā ir noteikusi maksimālā attiecināmo izmaksu summu projektam 80 000 EUR.

Tāme	Pareizi		Nepareizi sagatavota tāme	
		Attiecināmās, EUR	Kopējās, EUR	Attiecināmās, EUR
Pamatlīdzekļi				
Darba galds		26 420		30 000
Būvdarbi (būvprojekts)				
Ražošanas ēkas būvniecība		49 987,4		50 000
<i>Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi</i>		76 407,4		80 000
Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas				
Sagatavošanas izmaksas 1,8% no attiecināmām izmaksā, max 1300 EUR	1375,33 (76 407,4*1,8%)	1 300 (max.likme)	1440 (80 000*1,8%)	1 300 (max.likme)
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmā izmaksām, max 3000 EUR	2292,22 (76 407,4*3%)	2292,22 (nepārsniedz max.likmi 3000)	2400 (80 000*3%)	2400 (nepārsniedz max.likmi 3000)
Izmaksas kopā:		80 000 (76 407,4 + 1300+ 2292,22)		!!!83 700 (80 000+1300+ 2400)

!!! Projektā nav attiecināmas sagatavošanas izmaksas 1300 EUR un vispārējās izmaksa 2400 EUR apmērā, jo iekļaujot šīs izmaksas projekta tāmē, tiek pārsniegtas projekta attiecināmās izmaksas 80 000 EUR, kādas ir noteiktas VRG sludinājumā.

- ja ir paredzētas izmaksas nomas līguma reģistrēšanai Zemesgrāmatā, juridiskās konsultācijas un būvdarbiem būs apliecinājuma karte vai paskaidrojums raksts, tad visas šīs izmaksas ir attiecināmas zem sagatavošanas izmaksām;
- ja projektā ir paredzēta būvniecība ar būvprojekta izstrādi, tad ir attiecināmas gan sagatavošanas gan vispārējās izmaksas.

Sagatavošanas un vispārējām izmaksām nav jāveic cenu salīdzināšana!

Ja Atbalsta pretendents ir **Publisko iepirkumu likuma 1. panta 19. punktā minētais pasūtītājs** Zemkopības ministrijas vienotās likmes aprēķina metodika uz vispārējām un sagatavošanas izmaksām neattiecas.

Ir attiecināmas vispārējās izmaksas - **nepārsniedz septiņus procentus no būvniecības izmaksām.** *Arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, izdevumi par uzmērīšanas darbiem pirms iekļaušanas meliorācijas kadastrā, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumi, juridiskie pakalpojumi, tehniski ekonomiskā pamatojuma, patentu un licenču saņemšanas un energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī maksa par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā (Noteikumu Nr.590 28.7.punkts)*

⇒ **B.9. tabulā** norāda izmaksas, kas ir neattiecināmas saskaņā ar Noteikumu Nr.590 (t.sk. PVN ja ir neattiecināms), kā arī visas izmaksas, kas pārsniedz maksimāli iespējamo projekta attiecināmo izmaksu summu vienam projektam, kā arī izmaksas, kas nav iekļautas B.8 .tabulā, bet nepieciešamas mērķu sasniegšanai.

B.9. Pārējās neattiecināmās izmaksas		
Neattiecināmo izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta aktivitātēm, kas nav atspoguļotas B.8. tabulā, bet ir saistītas ar projekta īstenošanu	Summa, EUR	Darbība
Kopā:	0.00 EUR	+

B.9.1. Projekta finansējums					
Projekta kopējā summa, EUR	0.00 EUR	Projekta attiecināmo izmaksu summa, EUR	0.00 EUR	Projekta plānotā publiskā finansējuma summa, EUR	0.00 EUR

Attiecīgi, **B.9.1 tabula** “Projekta finansējums” aizpildās **automātiski** pēc informācijas saglabāšanas **B.8. un B.9.tabulā**, summējot kopā izmaksas no **B.8. tabulas** un **B.9.**

⇒ **B.10. tabulā** norāda katras attiecināmo izmaksu tāmes pozīcijas aprakstu, norādot tās funkciju, lomu projektā un nepieciešamību mērķa sasniegšanai.

B.10. Izmaksu pamatojums		
Tāmes pozīcija	Iegādes pamatojums	Darbība
Katras attiecināmo izmaksu pozīcijas apraksts, norādot tās funkciju un lomu projektā		+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	×

⇒ **B.11. tabula** - piesakoties uz atbalstu, de minimis uzskaites veidlapa jāaizpilda (arī ja līdz šim nav ticis saņemts atbalsts) un jāiesniedz uzņēmuma – atbalsta saņēmēja VID elektroniskajā datu bāzē **EDS**

B.11. tabulā norāda šīs veidlapas numuru. Ja tiek īstenots kopprojekts, katrs kopprojekta dalībnieks šo veidlapu aizpilda par sevi EDS.

Sadaļas beigās izvēlas pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>, lai pārietu uz nākamo daļu, vai <Atpakaļ>, ja vēlas atgriezties titullapā.

!!!Dienests iesaka katras sadaļas beigās arī pārbaudīt ievadīto informāciju, izvēloties pogu <Pārbaudīt> .

Projekta E-iesnieguma C daļas ievade ⇒ Ieņēmumi un izdevumi

Sadaļa – C1 Ieņēmumi un izdevumi


Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums. Ieņēmumu izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma **kopējiem** ieņēmumiem un izdevumiem, papildus izdalot projekta īstenošanas nozari (Pretendenti, kas nav PVN maksātāji, neizdala PVN).

Informācija ir jānorāda par pēdējo noslēgto gadu un Projekta rādītāju sasniegšanas gadu.

!!!Saimnieciskās darbības ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs - ir pozitīvs atlikums finanšu plānā starp ieņēmumiem un izdevumiem pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas un gadā, kad plānots sasniegt saimnieciskās darbības rādītāju.

Ja tiks īstenots kopprojekts, šīs sadaļas ir atsevišķi jāaizpilda katram kopprojekta dalībniekam.

Ieņēmumi un izdevumu sadaļa esošiem uzņēmumiem

EU Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums*			
Pēdējais noslēgtais gads	<input type="text"/>		
Projekta rādītāja sasniegšanas gads: 	<input type="text"/>		
	Pēdējā noslēgtajā gadā* (0), EUR	Projekta rādītāja sasniegšanas gadā, no nākamās tabulas (0), EUR	
Ieņēmumi no projekta nozares	<input type="text"/>	0.00	
Ieņēmumi no pēdējās uzņēmuma saimnieciskās darbības	<input type="text"/>	0.00	
Kopā ieņēmumi	0.00	0.00	
Izdeviņu izmaksas	<input type="text"/>	0.00	
Pārejs tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas	<input type="text"/>	0.00	
Algas (tai skaitā nodokļi)	<input type="text"/>	0.00	
Citi izdevumi	<input type="text"/>	0.00	
Kopā izdevumi	0.00	0.00	
Starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem	0.00	0.00	
Ieņēmumu un izdevumu attiecība	0	0	
Aizņēmumu (kreditu) atmaksa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

*Ja kāda vērtība nav, ievada 0.

* Ieņēmumu izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ieņēmumiem un izdevumiem, papildus izdalot projekta īstenošanas nozari.

Ieņēmumu un izdevumu sadaļā jānorāda informācija par pēdējā noslēgtā gada ieņēmumiem un izdevumiem.


- Ieņēmumiem ir jāsakrīt ar pēdējā noslēgtā gada peļņas zaudējumu aprēķinā norādīto neto apgrozījumu.
- Izdevumu sadaļā ir jānorāda visi izdevumi, kas radušies, lai saražotu preces vai sniegtu pakalpojumus (mainīgās un fiksētās izmaksas).
- Informatīvi norāda aizņēmumu apmēru, kas pēdējā noslēgtajā gadā ir atmaksāts.

Projekta rādītāju sasniegšanas gads - gads, kad tiek sasniegts projektā plānotie rādītāji (ne vēlāk kā trešajā gadā pēc projekta īstenošanas).

Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā projekta rādītāju sasniegšanas gada dati ielasīsies no nākamajām tabulām.

EU Plānoto ieņēmumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji					
Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība
Ieņēmumi no projekta nozares					
Produkta veidi					+
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00	x
Pakalpojumu veidi					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	x
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības					
Produkta veidi					+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	x
Pakalpojumu veidi					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	x
Kopā ieņēmumi gadā, kad tiek sasniegti rādītāji, EUR				0.00	

Plānoto ieņēmumu tabulā norāda tikai ieņēmumus no produktu un pakalpojumu realizācijas, atsevišķi izdalot ieņēmumus no projekta nozares.


Detalizēti ir jāuzskaita produkta un pakalpojuma veidi norādot realizētos apjomus, mērvienību un cenu par vienību. Produktu un pakalpojuma veidu pievieno ar .

EU Plānoto izdevumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji*					
Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība
Izejvielu izmaksas					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	x
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x
Algas (tai skaitā nodokļi)					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x
Citi izdevumi (atšifrēt, ja tās sastāda vairāk kā 10% no kopējiem izdevumiem)					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	x
Kopā izdevumi gadā, kad tiek sasniegti rādītāji, EUR				0.00	

* visi izdevumi no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības

Izdevumu kopsavilkumā norāda visus izdevumus no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības - izejmateriāli, darba algas, energoresursi, realizācijas izmaksas, transporta izmaksas, iekārtu un telpu remonts, nomas maksa par ēkām un zemi un citi izdevumi.

Izdevumu sadaļā nenorāda aizdevuma atmaksu, līzingus, nolietojumu.

Izdevumi ir jāuzskaita detalizēti, veidu pievieno ar .

C1. Ieņēmumu un izdevumu sadaļa jaunajiem uzņēmumiem

Ieņēmumu izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ieņēmumiem un izdevumiem. (Pretendenti, kas nav PVN maksātāji, neizdala PVN).

Informācija ir jānorāda par projekta iesniegšanas gadu, īstenošanas gadiem un gadu, kad tiek sasniegti Projekta rādītājs.

!!!Saimnieciskās darbības ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs - ir pozitīvs atlikums finanšu plānā starp ieņēmumiem un izdevumiem projekta iesniegšanas, īstenošanas un saimnieciskās darbības rādītāju sasniegšanas gadā.

JU Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums*

	Projekta iesniegšanas gadā (0), EUR	Pirmajā projekta īstenošanas gadā (0), EUR	Otrajā projekta īstenošanas gadā (1), EUR	Projekta rādītāja sasniegšanas gadā (0), EUR
Projekta iesniegšanas gads				
Pirmais projekta īstenošanas gads				
Projekta rādītāja sasniegšanas gads				
Ieņēmumi no projekta nozares				0.00
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības				0.00
Līdzekļi projekta realizācijai				
Kredīts				
ES finansējums				
Pašu līdzekļi				
Kopā ieņēmumi	0.00	0.00	0.00	0.00
Izdevumu izmaksas				0.00
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas				0.00
Pamatlīdzekļu iegāde				
Būvniecība				
Algas (tai skaitā nodokļi)				0.00
Citi izdevumi				0.00
Kopā izdevumi	0.00	0.00	0.00	0.00
Starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem	0.00	0.00	0.00	0.00
Ieņēmumu un izdevumu attiecība	0	0	0	0
Aizņēmumu (kreditu) atmaksas				

* Ieņēmumu izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ieņēmumiem un izdevumiem, papildus izdalot projekta īstenošanas nozari.

Projekta iesniegšanas gads var sakrist ar pirmo projekta īstenošanas gadu. Ja projektu plāno īstenot iesniegšanas gadā, pārējos projekta īstenošanas gados norāda "0"vērtību.

Projekta īstenošanas laiks ir divi gadi (pamatlīdzekļu iegādes gadījumā viens gads) pēc lēmuma par projekta apstiprināšanu saņemšanas.

Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā norāda plānotos ieņēmumus un izdevumus projekta īstenošanas gados. Ieņēmumu sadaļā norāda līdzekļu apjomu projekta īstenošanai (kredīts, pašu līdzekļi) un ieņēmums no projekta nozares un pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības, ja tādi ir.


Izdevumu sadaļā norāda uzņēmuma norāda visus izdevumus saimnieciskās darbības nodrošināšanai un atspoguļo projekta investīcijas.

Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā projekta rādītāju sasniegšanas gada dati ielasīsies no nākamajām tabulām.

JU Plānoto ieņēmumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji

Ieņēmumi no projekta nozares						
Produktu veidi						+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	x	
Pakalpojumu veidi						+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	x	
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības						
Produktu veidi						+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	x	
Pakalpojumu veidi						+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	x	
Kopā ieņēmumi gadā, kad tiek sasniegti rādītāji, EUR				0.00		

Plānoto ieņēmumu tabulā norāda tikai ieņēmumus no produktu un pakalpojumu realizācijas, atsevišķi izdalot ieņēmumus no projekta nozares.


Detalizēti ir jāuzskaita produkta un pakalpojuma veidi norādot realizētos apjoms, mērvienību un cenu par vienību. Produktu un pakalpojuma veidu pievieno ar 

JU Plānoto izdevumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji

Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība	
Izejvielu izmaksas						+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	x	
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas						+
	Darbinieku skaits (pilns laiks)			Kopā	Darbība	
Algas (tai skaitā nodokļi)						+
Citi izdevumi (atšifrēt, ja tās sastāda vairāk kā 10% no kopējiem izdevumiem)						+
Kopā izdevumi gadā, kad tiek sasniegti rādītāji, EUR				0.00		

Izdevumu kopsavilkumā norāda visus izdevumus no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības - izejmateriāli, darba algas, energoresursi, realizācijas izmaksas, transporta izmaksas, iekārtu un telpu remonts, nomas maksa par ēkām un zemi un citi izdevumi.

Izdevumu sadaļā nenorāda aizdevuma atmaksu, līzingus, nolietojumu.

Izdevumi ir jāuzskaita detalizēti, veidu pievieno ar .

Sadala – C2 Sasniedzamie rādītāji

AP izvēlas kādu sasniedzamo rādītāju vēlas sasniegt (var būt arī vairāki rādītāji- apgrozījums un darba vieta).

Kopprojekta gadījumā rādītājus aizpilda par katru dalībnieku.

EU-Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību (esošie) - sasniedzamie rādītāji	
Pēdējais noslēgtais gads	0
Pirmais gads pēc projekta realizācijas	<input type="text"/>
Sasniegšu vienu vai vairākus no zemāk minētajiem rādītājiem (atzīmē, kurus)	
Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas nozarē, kurā īsteno projektu, tiek palielināts vismaz par 10%, EUR	<input type="checkbox"/>
Ja projektā attīsta saimniecisko darbību jaunā nozarē, neto apgrozījums nozarē, kurā īsteno projektu, tiek sasniegts vismaz 30% apmērā no projekta attiecināmo izmaksu summas, EUR	<input type="checkbox"/>
Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu nozarē, kurā īsteno projektu, tiek palielināts vismaz par 30% no projekta attiecināmo izmaksu summas, EUR	<input type="checkbox"/>
Darba vietu radīšana	
Darbinieku produktivitātes kāpināšana	<input type="checkbox"/>
Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. Sasniedzamie rādītāji būs norādīti sludinājumā.	
Atbilstošie VRG sasniedzamie rādītāji	<input type="checkbox"/>

Ja izvēlas apgrozījuma rādītāju tad jānorāda projekta nozares apgrozījuma pieaugumu visā projekta uzraudzības periodā.

E U-Apgrozījuma palielinājums- Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas nozarē, kurā īsteno projektu, tiek palielināts vismaz par 10%, EUR						
	Pēdējā noslēgtajā gadā (0)	1.gadā pēc projekta realizācijas (1)	2.gadā pēc projekta realizācijas (1)	3.gadā pēc projekta realizācijas (2)	4.gadā pēc projekta realizācijas (3)	5.gadā pēc projekta realizācijas (4)
Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas nozarē, kurā īsteno projektu, tiek palielināts vismaz par 10%, EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datiem ir jāsakrīt ar Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā norādīto.

EU Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums*			
Pēdējais noslēgtais gads	<input type="text"/>		
Projekta rādītāja sasniegšanas gads	<input type="text"/>		
	Pēdējā noslēgtajā gadā* (0), EUR	Projekta rādītāja sasniegšanas gads, no nākamās tabulas (0), EUR	
Ieņēmumi no projekta nozares	<input type="text"/>	0.00	
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības	<input type="text"/>	0.00	
Kopā ieņēmumi	0.00	0.00	
Izdeviņu izmaksas	<input type="text"/>	0.00	
Pārējās tieši ar radīšanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas	<input type="text"/>	0.00	

Sasniedzamais rādītājs - darba vieta.

Radīta darba vieta – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku (darbinieka normālais dienas darba laiks nedrīkst pārsniegt astoņas stundas, bet normālais nedēļas darba laiks — 40 stundas), vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

E U-Darba vietu radīšana			
	Nodarbināto skaits uzņēmumā (strādājošos darbiniekus skaits iepriekšējā mēneša pēdējā datumā, pirms projekta iesniegšanas)	Kopējais visu darbinieku nostrādāto stundu skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas**	Vidējais normālā darba laika darbinieku skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas**
Darba vietu skaits uz projekta iesniegšanas brīdi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Nodarbinātības periods (aizpilda, ja uzņēmums ir nodarbinājis darbiniekus mazāk nekā 12 mēnešus)	
		<input type="text"/>	
	Darba vietu skaits		
Projekta ietvaros izveidotās normāla laika darba vietas (nozārē)*	<input type="text"/>		
Jaunradīto darba vietu raksturojums (īss apraksts, plānotie darba pienākumi, amata nosaukums un atalgojums)			
<input type="text"/>			
Atlikušo zīmju skaits: 2500			
*radīta darba vieta – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku (darbinieka normālais dienas darba laiks nedrīkst pārsniegt astoņas stundas, bet normālais nedēļas darba laiks — 40 stundas), vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;			
** Ja uzņēmums pirms projekta iesniegšanas ir pastāvējis mazāk kā 12 mēnešus, aprēķinus veic par attiecīgo periodu			

Skaidrojums par darba vietām:

Nodarbināto skaits uzņēmumā (strādājošo darbinieku skaits iepriekšējā mēneša pēdējā datumā, pirms projekta iesniegšanas)

Projekta iesniegums tiek iesniegts 13.oktobrī, attiecīgi uzņēmumā strādājošo skaits ir jānorāda uz 30. septembri. Tiek norādīti visi uzņēmumā strādājošie darbinieki, ar kuriem ir noslēgts darba līgums. Ja uzņēmumā nav darbinieki, kas tiek nodarbināti uz darba līguma pamata tiek norādīts "0"

Kopējais visu darbinieku nostrādāto stundu skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas

Tiek izmantoti VID dati, par kopā darbinieku nostrādāto stundu skaitu.

Projekta iesniegums tiek iesniegts 13.oktobrī, periods darbinieku nostrādātām stundām ir 01.10.2020-30.09.2021.

Ja uzņēmums pirms projekta iesniegšanas ir pastāvējis mazāk kā 12 mēnešus, nostrādāto stundu skaitu norāda par atbilstošo periodu.

Vidējais normālā darba laika darbinieku skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas

Projekta iesniegums tiek iesniegts 13.oktobrī, periods darbinieku nostrādātām stundām ir 01.10.2020-30.09.2021.

Tiek izmantoti VID dati, par kopā nostrādāto stundu skaitu gadā:

2020.gadā (oktobris, novembris, decembris) - kopā uzņēmumā nostrādāto darbinieku stundu skaits = 157 stundas

2021.gadā (01.01-30.09.)- kopā uzņēmumā nostrādāto darbinieku stundu skaits= 832 stundas

Aprēķina formula:

kopējās nostrādātās stundas **989** (157+832) / **1998** (darba dienas 2020.gada oktobris, novembris, decembris, 2021.gada darba dienas- janvāris, februāris, marts, aprīlis, maijs, jūnijs, jūlijs, augusts, septembris).

Darba dienu kalendārs <https://www.tavirekini.lv/noderigi/2021-gada-darba-dienu-kalendars>

Rezultāts - 0,49 = vidēji normālā darba laika darbinieku skaits pēdējos 12 mēnešos.

Ja projekta ietvaros tiek radīta jauna darba vieta, tad tā ir papildus jauna darba vieta jau esošajām darba vietām.

Aizpilda, ja projekta iesniegumā tiek īstenota Noteikumu Nr.590 5.1.4. minētā aktivitāte- darbinieku produktivitātes kāpināšana.

AP ar darbinieku pēc projekta īstenošanas ir noslēgts darba līgums vismaz uz 18 mēnešiem un par darbinieku tiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. VRG sasniedzamie rādītāji ir norādīti sludinājumā. (sludinājums ir pieejams attiecīgās VRG mājas lapā un Dienesta mājas lapā <https://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/pieteikšanas-termini-uz-pasakumu/>)

E U-Atbilstošie VRG sasniedzamie rādītāji			
Rādītājs	Sasniedzamā vērtība	Gads	Darbība
norādot vērtību un gadu, kad tiks sasniegts rādītājs			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tabula ir jāaizpilda visiem AP un tajā ir jānorāda kopējais uzņēmuma apgrozījums un uzņēmumā nodarbināto skaitu. Datiem ir jāsakrīt ar Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā norādīto.

EU. Uzņēmumā nodarbināto skaits un neto apgrozījums uzraudzības periodā (ietverot šo projektu, realizētos un īstenošanā esošos projektus)*					
Pirmais gads pēc projekta realizācijas					
	1.gadā pēc projekta realizācijas (0)	2.gadā pēc projekta realizācijas (1)	3.gadā pēc projekta realizācijas (2)	4.gadā pēc projekta realizācijas (3)	5.gadā pēc projekta realizācijas (4)
Kopējais neto apgrozījums uzņēmumā (ietverot šo projektu, realizētos un īstenošanā esošos projektus)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Uzņēmumā vidēji nodarbināto skaits, ietverot projektu ietvaros jaunradītās darba vietas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Par uzņēmumu uzskata jebkuru saimnieciskās darbības subjektu neatkarīgi no tā juridiskās formas.

Projekta E-iesnieguma D daļas ievade

D daļa veido pievienojamo dokumentu saraksts, kur atbilstoši katram dokumentu veidam iespējams ielādēt dokumenta datni:

D Pavaddokumenti

Saraksts: A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas		Darbība
Iesniedzamie dokumenti		
1.	Ilgtermiņa nomas līgums vai apbūves tiesība, kas reģistrēts zemesgrāmatā vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, par nekustamo īpašumu, kurā, īstenojot projektu, paredzēta jaunas būves būvniecība, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves novietošana vai būves atjaunošana, ja īpašums tiek nomāts (var iesniegt arī pirms projekta īstenošanas uzsākšanas)	Ielādēt
2.	Ilgtermiņa nomas vai patapinājuma līgums (noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas), ja novieto stacionāros pamatlīdzekļus un projektā plānotās darbības īsteno noteiktā telpā	Ielādēt
3.	Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai tādu pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās darbības neīsteno noteiktā telpā (noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)	Ielādēt
4.	Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izziņa par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendents ir nepieciešams saņemt, ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu	Ielādēt
5.	Līgums starp kopprojekta dalībniekiem	Ielādēt
6.	Tirgus analīze, konkurentu novērtējums un/vai Biznesa plāns	Ielādēt
7.	Iepirkuma dokumenti (tai skaitā apliecinājums par interešu konflikta neesību)	Ielādēt
8.	Būvniecības dokumenti (tai skaitā apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu)	Ielādēt
9.	Valdes apstiprināts lēmums par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.	Ielādēt
10.	Vietējās pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru	Ielādēt
11.	Biedru saraksts (ja pretendents izvēlas rezultātu indikatoru "Biedru skaits")	Ielādēt
12.	Pašnovērtējums par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem	Ielādēt
13.	Citi	Ielādēt

Obligāti iesniedzamie dokumenti ir **pašnovērtējums**, bez kura projekta iesniegumu nevarēs iesniegt.

Projekta E-iesnieguma E daļas ievade

E daļa attiecas uz tām tāmes pozīcijām, *B8.tabulā*, kuras ir atzīmētas minētajā kopējo un attiecināmo izmaksu tabulā, ka uz tām attieksies iepirkuma procedūra:

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

PVN ir attiecināms (norāda Jā, ja kaut vienai tāmes pozīcijai PVN ir attiecināms)							NĒ
Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	Darbība	
			Ar PVN	Bez PVN			
1. Jaunu pamatīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana							
galds	gab.	1.00	1121.00	1000.00	1000.00		
Iepirkuma procedūra veikta							
Izmaksu atbilstība mērķa virzienam							
Izvēlēties mērķa virzienu							
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR			
03.01.2022	1000.00	70	700.00	300.00			
1. Kopā:			1121.00	1000.00	1000.00		
2. Būvdarbi (apludinājuma karte, paskaidrojuma raksts)							
2. Kopā:			0.00	0.00	0.00		

Attiecīgi cik tāmes pozīcijām šādā atzīme par iepirkuma procedūru būs, tik arī E daļā parādīsies secīgi numurēti līguma procedūru vērtēšanas ziņojumi.

E daļā norāda informāciju par piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu veicēju, atzīmē, ja tas ir izvēlēts kā konkursa uzvarētājs. Ar zaļo bultiņu atveram apakšstabulu, kurā jānorāda:

- Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds);
- Tālrunis
- E-pasts
- Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums
- Piegādes priekšmeta modelis, marka – nāk automātiski no attiecīgās B tabulas.
- Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums
- Piedāvājuma saņemšanas datums
- Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām
- Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš
- Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)
- Ekonomisk visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums




Līguma piešķiršanas procedūras vērtēšanas ziņojums Nr. 1

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums

Traktors JCB

Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēji

Nosaukums	Juridiskā adrese	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība
-----------	------------------	----------------------	----------	---------

SIA SIA	Adrese1	345678967	<input checked="" type="checkbox"/>	  
---------	---------	-----------	-------------------------------------	---

Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds)	Jānis Jānis
Tālrunis	12345678
E-pasts	e@inbox.lv
Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums	Ader
Piegādes priekšmeta modelis, marka	Traktors JCB
Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums	teksts
Piedāvājuma saņemšanas datums	04.11.2014
Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām	Atbilst
Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš	26.11.2015
Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)	300000 EUR

Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

teksts

Palicis: 2494

Atpakaļ

Saglabāt

Saglabāt un turpināt

!!!Ja vairākas iegādes ir viena iepirkumā, tad tās var apvienot vienā ziņojumā.

E Iepirkums/ cenu salīdzināšana Saglabāt

ievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (**obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta**)

Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 2 Iekopēt no cita ziņojuma Dzēst ziņojumu

Lūdzu pievienot B.8. tabulā pievienotos pakalpojumus, darbus vai pamatlīdzekļus, uz kuriem attiecas ŠIS vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums

galds	x
krēsls	x
	x

Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēja nosaukums	Juridiskā adrese	Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība
		Jā			

Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds)

Tālrunis

E-pasts

Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums

Iepirkuma priekšmeta modelis, marka

Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums

Piedāvājuma saņemšanas datums

Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)

Cena EUR

Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

!!!Sagatavoto pieteikumu var iesniegt atvērtās kārtas ietvaros, līdz 23:59. Pieteikumu pēc 00:00 nebūs iespējams iesniegt!

Kā pārbaudīt ievadīto informāciju E-iesniegumā?

Pirms spiediet pogu **<Iesniegt VRG>**, Jums ir iespēja šķirklī Projekta pārskats pārbaudīt vai projekta E-iesniegums ir pilnībā aizpildīts.

!!! Piespiežot pogu **<Pārbaudīt>**, ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums - „Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD! Pieteikums ir pareizi aizpildīts”

!!! Piespiežot pogu **<Pārbaudīt>** E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums: Ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, tad „Projekta E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”

Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD!
Pieteikums ir pareizi aizpildīts

Ja E-iesniegumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad „Kļūdas”

Kļūdas

Lauki ar vērtībām "Jā" vai "Nē" ir obligāti! **Labot**

Piespiežot pogu <**Labot**> Jums būs iespējams attiecīgo lauku izlabot.

Pēc sekmīgas projekta pārbaudes redzams paziņojums, ka projekts ir pareizi aizpildīts un poga <**Iesniegt VRG**>.

Iesniegt VRG

Lai iesniegtu projektu ir jāiepazīstas ar Atbalsta pretendenta deklarāciju un jāveic atzīme ka iesniegta informācijas ir patiesa un jāizmanto poga <**Iesniegt VRG**>.

Atbalsta pretendenta deklarācija

Ar parakstu apliecinu, ka:

1. projekta iesnieguma veidlapā un citos dokumentos iesniegtā informācija ir patiesa;
2. šā projekta iesnieguma finansēšanai neesmu saņēmis citu Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības fondu finansējumu vai cita veida valsts līdzekļus;
3. par konkrēto pasākumu neesmu iesniedzis projekta iesniegumu finansējuma saņemšanai no citiem Eiropas Savienības fondiem vai valsts atbalsta programmām;
22. projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības finansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
23. apņemos projekta īstenošanā nepieļaut diskrimināciju dzimuma, vecuma, rases, etniskās izcelsmes, reliģijas, invaliditātes un citu faktoru dēļ;
24. ja atbalstu plānoju saņemt saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulu (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, apliecinu, ka pēdējo divu gadu laikā pirms projekta iesniegšanas neesmu pārcēlis savu uzņēmējdarbības vietu, kurā tiks īstenots sākotnējais ieguldījums, kam plānots piesaistīt atbalstu, un apņemos to nepārcelt divus gadus pēc projekta īstenošanas;
25. apliecinu, ka neesmu pats iekļauts un neesmu saistīts ar personām, kas iekļautas starptautisko un nacionālo sankciju sarakstos.

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Iesniegt VRG

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem, dokumentiem, kā arī būs redzams dokumenta statuss "**Iesniegts VRG**" un iesniegšanas datums un pulkstenlaiks.

Projektu iesniegumi							
✓ E-Projektu iesniegumi							
E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!							
SVARĪGI!							
Projektu E-iesniegumi							Izveidot jaunu
Pasākuma nosaukums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Versija	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	E-pieteikuma statuss	Darbība
Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas	2016/AL05/1/A019.22.01/1	aaa	0	15.04.2016 08:56:14	15.04.2016 09:14:06	Iesniegts VRG	Skatīt Kopēt


Kā labot klienta informāciju A daļā ?

LAD klienta informācija, kas redzama tad projekta iesnieguma šķirklī Vispārīgā daļa tiek automātiski lejupielādēta no Lauku atbalsta dienesta Klientu reģistra.

Izvēloties šķirklī Klienta informācija Jums nepieciešamības gadījumā ir iespēja labot telefona, mobilā telefona un faksa numuru, kā arī e-pasta adresi.


Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:	<input type="text"/>	Mobilā telefona numurs:	<input type="text"/>
E-pasta adrese:	<input type="text"/>	Faksa numurs:	<input type="text"/>


Lai labotu informāciju spiediet pogu <Labot> ⇨ 

Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:	<input type="text"/>	Mobilā telefona numurs:	<input type="text"/>
E-pasta adrese:	<input type="text"/>	Faksa numurs:	<input type="text"/>

Tukšajā ailē ievadiet atbilstošo informāciju un spiediet pogu <Apstiprināt> ⇨ 

Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?”
 Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?

Ja ievadīto informāciju vēlaties atcelt, tad spiediet pogu <Atcelt> ⇨ 

Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?”
 Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?

!!! Izlabotā informācija nākošajā dienā atspoguļosies E-iesnieguma titullapā pie projekta iesnieguma informācijas.

!!! Par jebkurām citām izmaiņām ir jāpaziņo divu nedēļu laikā pēc izmaiņu rašanās, iesniedzot attiecīgo [veidlapu](#) Lauku atbalsta dienestā