

**ROKASGRĀMATA**  
**Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS)**  
**sadaļai**

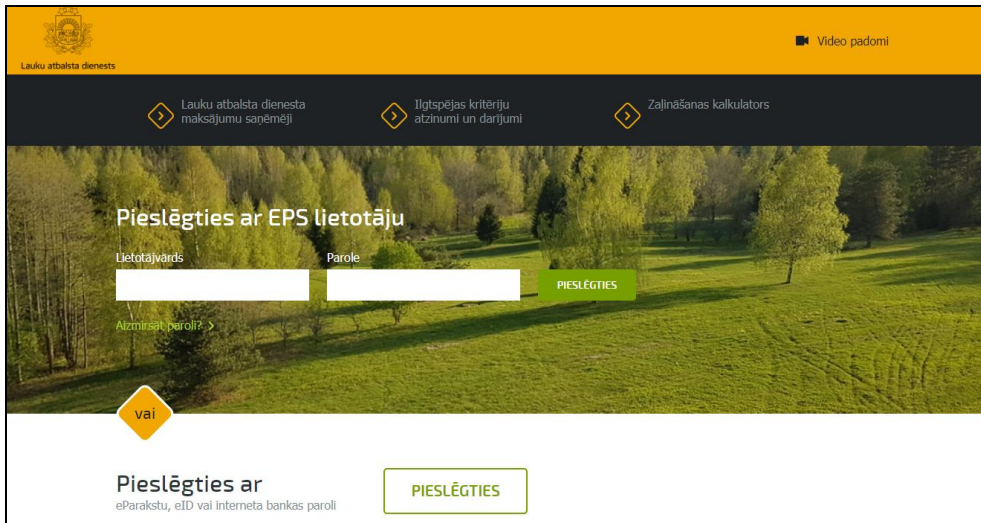
**„Valsts atbalsta pieteikumi”**

## Satura rādītājs

<b>Pieslēgšanās Elektroniskajai pieteikšanās sistēmai (EPS)</b> .....	<b>3</b>
<b>Valsts atbalsta E-pieteikuma izveidošana</b> .....	<b>3</b>
<b>E-pieteikuma vispārēja informācija</b> .....	<b>5</b>
<b>E-pieteikuma aizpildīšana</b> .....	<b>7</b>
1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu .....	7
2. Ievada informāciju par atbalsta pretendentu.....	7
3. Ievada informāciju par atbalsta pieteikumu.....	7
4. Pievieno pavaddokumentus .....	8
5. Iesniedz pieteikumu LAD.....	9
<b>Kļūdu pārbaude e-pieteikuma aizpildīšanas laikā</b> .....	<b>11</b>
<b>Izveidota e-pieteikuma atvēršana</b> .....	<b>13</b>
<b>Valsts atbalsta pieteikuma labojumu saskaņošana</b> .....	<b>13</b>
<b>Valsts atbalsta pieteikuma labošanas pieprasīšana</b> .....	<b>16</b>
<b>Valsts atbalsta pieteikuma atsaukšana</b> .....	<b>18</b>
<b>Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana</b> .....	<b>20</b>
<b>Maksājumu pieprasījuma iesniegšana</b> .....	<b>23</b>
Maksājuma pieprasījuma izveidošana .....	25
Maksājumu pieprasījuma uzbūve .....	26
Maksājumu pieprasījuma dokumentu pievienošana.....	28
Maksājuma pieprasījuma pārbaude un iesniegšana.....	29
Maksājumu pieprasījuma labošanas pieprasīšana .....	31
Maksājumu pieprasījuma atsaukšana .....	32
<b><i>Priekšapmaksas pieprasījumi</i></b> .....	<b>34</b>
Priekšapmaksas pieprasījumu iesniegšana .....	34
Priekšapmaksas pieprasījuma izveidošana .....	35
Priekšapmaksas pieprasījuma uzbūve .....	36
Priekšapmaksas pieprasījuma labošanas pieprasīšanas un atsaukšanas iespēja .....	39
<b>No LAD saņemto dokumentu apskatīšana</b> .....	<b>40</b>

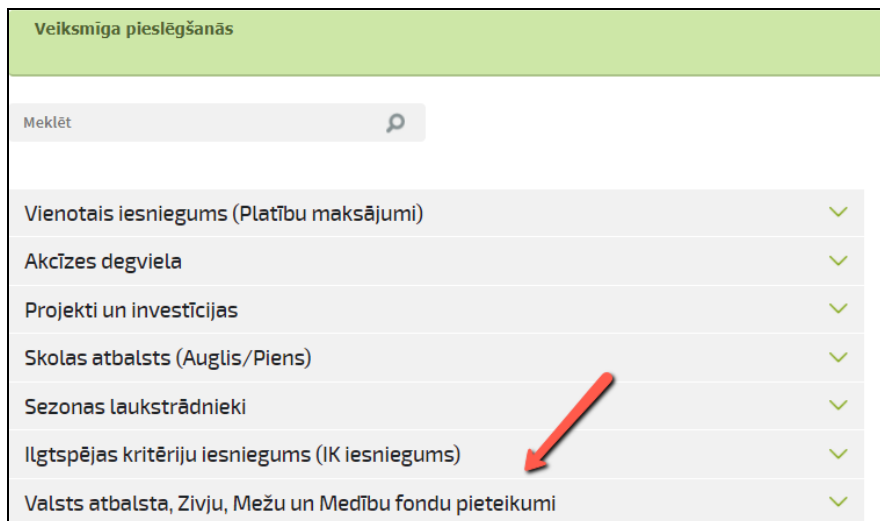
## Pieslēgšanās Elektroniskajai pieteikšanās sistēmai (EPS)

Lai pieslēgtos EPS, Jums jāievada savs EPS lietotājvārds (8 zīmes) un parole.  
Vai arī Jūs varat pieslēgties arī izmantojot eParakstu, eID vai interneta bankas paroli.

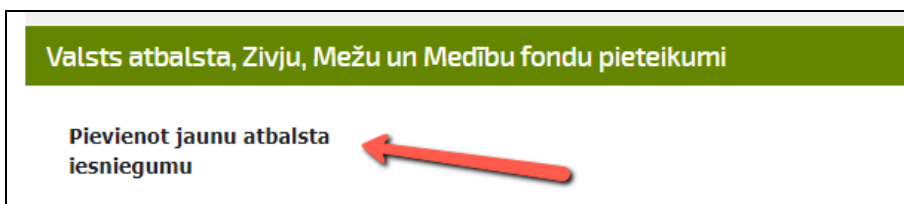


## Valsts atbalsta E-pieteikuma izveidošana

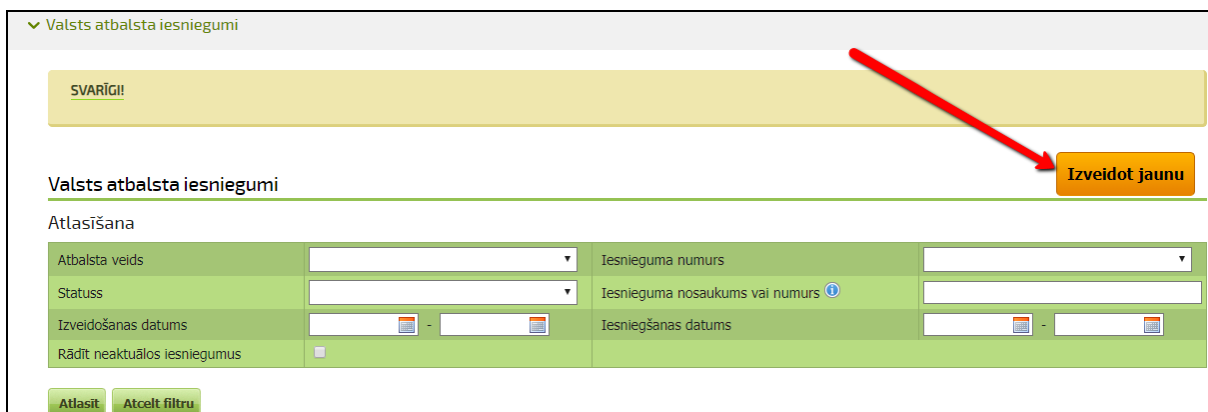
Izvēlaties EPS sadaļu – **Valsts atbalsta, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi** (sadaļas nosaukums atkarībā no aktuālo pieteikumu iesniegšanas var nedaudz atšķirties).



Lai izveidotu valsts atbalsta E-pieteikumu izmantojat izvēlni – **Pievienot atbalsta iesniegumu**



Vai sadaļā Valsts atbalsta iesniegumu saraksts, kas parādās, ja Jums jau ir izveidots kāds atbalsta iesniegums, spiežat pogu <Izveidot jaunu>

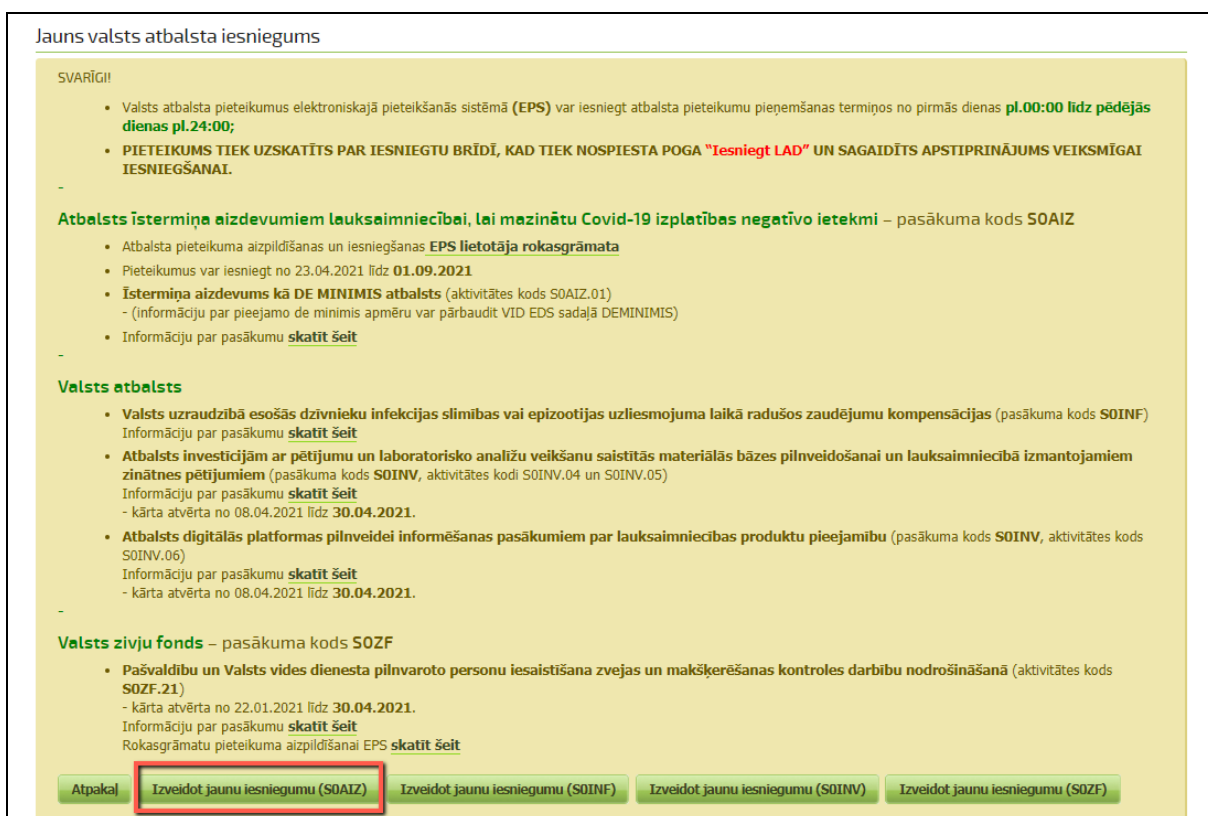


Pēc pogas <Izveidot jaunu>, lietotājam ir pieejamas pogas tiem valsts atbalsta veidiem, kuriem konkrētajā laika periodā ir atvērtas kārtas.

**Informāciju par pasākumiem, uz kuriem ir atvērta pieteikšanās EPS Valsts atbalsta sadaļā, var izlasīt sadaļā SVARĪGI!**

Tur pat būs pieejama informācija par pasākuma kodu, kura kodu jāmeklē zemāk redzamajās jaunu pieteikumu veidošanas pogās.

Kā arī saite uz konkrētā atbalsta veida speciālo lietotāju rokasgrāmatu un LAD mājas lapas sadaļu ar pasākuma aprakstu un nosacījumiem.



Lai izveidotu pieteikumu, jānospiež interesējošā pasākuma poga.

Piemēram, valsts atbalsta iesnieguma izveidošanas logā izvēloties pogu <Izveidot jaunu iesniegumu (S0AIZ)> tiks atvērta pieteikuma titullapa.

Ja pasākuma ievaros ir paredzētas vairākas aktivitātes, izvēlas interesējošo.

Pielietojot pogu <Saglabāt>, tiks izveidota pieteikuma sagatave.

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegums

Pieteikuma pārskats *i* Rokasgrāmata

**Vispārīgā daļa** Saglabāt

Atbalsta veids: **SOINV - Atbalsts kreditprocentu daļējai dzēšanai**

Atbalsta apakšveids

SOINV.01 Atbalsts primāro lauksaimniecības produktu ražotājiem	<input checked="" type="checkbox"/>
SOINV.02 Atbalsts atzītām lauksaimniecības un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvajām sabiedrībām	<input type="checkbox"/>
SOINV.03 Atbalsts lauksaimniecības produktu pārstrādes komersantiem	<input type="checkbox"/>

Vienmēr pēc atbalsta pieteikuma saglabāšanas parādīsies paziņojums, ka „**E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!**”

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegums

**E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!** ←

● Vispārīgā daļa   
 A Informācija par atbalsta pretendentu   
 B Informācija par atbalsta pieteikumu   
 D Pavaddokumenti   
 ● Pieteikuma pārskats   
 ● Pārbaudīt kļūdas

● Iesniegt LAD   
 i Rokasgrāmata

**Vispārīgā daļa** Saglabāt

Atbalsta veids: **SOINV - Atbalsts kreditprocentu daļējai dzēšanai** Mainīt

Atbalsta apakšveids

SOINV.01 Atbalsts primāro lauksaimniecības produktu ražotājiem	<input checked="" type="checkbox"/>
SOINV.02 Atbalsts atzītām lauksaimniecības un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvajām sabiedrībām	<input type="checkbox"/>
SOINV.03 Atbalsts lauksaimniecības produktu pārstrādes komersantiem	<input type="checkbox"/>

## E-pieteikuma vispārēja informācija

Valsts atbalsta pieteikums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām, kas ir apzīmētas ar lielajiem alfabēta burtiem.

Pa sadaļām iespējams pārvietoties secīgi pēc kārtas vai arī uzreiz izvēloties vajadzīgo sadaļu, kuru vēlas aizpildīt.

Jebkurā laikā ir iespējams atvērt šo EPS rokasgrāmatu spiežot uz I šķirklī, kura skaidrojumā ir teksts Rokasgrāmata.

▼ Valsts atbalsta iesniegums

● Vispārīgā daļa   
 A Informācija par atbalsta pretendentu   
B Atbalsta summas   
D Pavaddokumenti   
 ● Pieteikuma pārskats   
 ● Pārbaudīt kļūdas

● Iesniegt LAD   
i Rokasgrāmata

Šķirklis kurā pašreiz atrodaties tiek iezīmēts oranžā krāsā

B

E-pieteikuma apakšējā daļā ir redzamas navigācijas pogas.




<b>Atpakaļ</b>	<b>Saglabāt</b>	<b>Pārbaudīt</b>	<b>Saglabāt un turpināt</b>
Poga < <b>Atpakaļ</b> > dod iespēju pāriet uz iepriekšējo pieejamo šķirkli	Poga < <b>Saglabāt</b> > saglabās šķirklī ievadīto informāciju	Poga < <b>Pārbaudīt</b> > pārbaudīs šķirklī ievadīto datu atbilstību	Poga < <b>Saglabāt un turpināt</b> > saglabā šķirklī ievadīto informāciju un dod iespēju pāriet uz nākamo pieejamo šķirkli



!!! Piespiežot pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**> E-pieteikuma augšējā malā parādīsies paziņojums „Ieraksts veiksmīgi saglabāts”

Ieraksts veiksmīgi saglabāts!





Tabulās lai pievienotu rindiņu, pielieto , bet lai dzēstu lieku rindiņu, pielieto 

8. Bišu saimes

Informācija par epizootijas vai infekcijas veidu					
Daudzums	Datums vai laika periods, kad bišu saime nobeigusies vai nogalināta	Bišu saime nobeigusies vai nogalināta	Bišu saime importēta 	Darbība	
Informācija par likvidētajām bišu saimēm					
					

Pielietojot bultiņas  atveras apakšstabula un ar bultiņu  apakšstabula aizveras

2020.gadā (gads pirms projekta iesniegšanas - faktiskie dati)

Produkcijas veids	Mērv.	Krājumi perioda sākumā	Platība (ha)	Saražots	Patērēts	Realizēts	Ieņēmumi, EUR	Krājumi perioda beigās	Darbība
<b>Augkopība un lopbarības ražošana (1)</b>									
								0.00	 
								Vidējā ražība no ha = 0	
								Vienas vienības pārdošanas vidējā cena = 0	

## E-pieteikuma aizpildīšana

E-pieteikuma iesniegšana notiek vairākos soļos (atkarībā no pasākuma):

### 1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu

**Vispārīgā daļa** Saglabāt

Atbalsta veids: **S0INV - Atbalsts kreditprocentu daļējai dzēšanai** Mainīt

**Atbalsta apakšveids**

S0INV.01 Atbalsts primāro lauksaimniecības produktu ražotājiem	<input checked="" type="checkbox"/>
S0INV.02 Atbalsts atzītām lauksaimniecības un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvajām sabiedrībām	<input type="checkbox"/>
S0INV.03 Atbalsts lauksaimniecības produktu pārstrādes komersantiem	<input type="checkbox"/>

**Atbalsta pieteikums**

Atbalsta pretendents	
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Klienta numurs	
Adrese korespondencei	Ventspils nov., p.n. Vārve, LV-3622
Kontaktpersona	
Kontakttālrunis	
E-pasta adrese	
Atbalsta pieteikuma numurs	

Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt

### 2. Ievada informāciju par atbalsta pretendentu

A sadaļā, ja tāda konkrētajam pasākuma uzrādās, ievada informāciju par atbalsta pretendentu, kas ir atšķirīga katram valsts atbalsta veidam un apakšveidam.

### 3. Ievada informāciju par atbalsta pieteikumu

B sadaļas izskats var atšķirties katram atbalsta veidam un apakšveidam, vai arī var būt valsts atbalsta pieteikums, kam šīs B sadaļās nebūs, kā, piemēram, "Atbalstam dalībai pārtikas kvalitātes shēmās". Šajā gadījumā, ja B sadaļas nav, uzreiz pēc A sadaļas sekos D sadaļa.

**Valsts atbalsta iesniegumi**

▼ Valsts atbalsta iesniegums

- Vispārīgā daļa
- **A Informācija par atbalsta pretendentu**
- **D Pavaddokumenti**
- Pieteikuma pārskats
- Pārbaudīt kļūdas
- Iesniegt LAD

● Rokasgrāmata

**A Informācija par atbalsta pretendentu** Saglabāt

Atbalsta veids: **S05KS - Atbalsts dalībai pārtikas kvalitātes shēmās**

Ja, ir B sadaļa, kā piemēram, valsts atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai,

Valsts atbalsta iesniegums

Vispārīgā daļa

A Informācija par atbalsta pretendentu

**B Informācija par atbalsta pieteikumu**

D Pavaddokumenti

Pieteikuma pārskats

Pārbaudīt kļūdas

Iesniegt LAD

i Rokasgrāmata

Vispārīgā daļa

Saglabāt

Atbalsta veids: **SOINV - Atbalsts investīciju veicināšanai lauksaimniecībā**

tad tā var iedalīties detalizētāk apakšsadaļās.

Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegums

Vispārīgā daļa

A Informācija par atbalsta pretendentu

**B1 Informācija par atbalsta pieteikumu**

**B2 Atbalsta summas**

D Pavaddokumenti

Pieteikuma pārskats

Pārbaudīt kļūdas

Iesniegt LAD

i Rokasgrāmata

Informācija par atbalsta pieteikumu

Saglabāt

Atbalsta veids: **SOINV - Atbalsts investīciju veicināšanai lauksaimniecībā**

#### 4. Pievieno pavaddokumentus

Pavaddokumentus elektroniskajā pieteikumā pievieno D sadaļā. Tajā tiek norādīti tie dokumenti, kuri nepieciešami, lai pieteiktos konkrētajam atbalsta veidam.

Ir dokumenti, kuru pievienošana ir obligāta un bez tiem atbalsta pieteikumu nav iespējams iesniegt, jo EPS ir kļūdas paziņojums, ka obligāti pievienojams kāds no pavaddokumentiem.

Lai pievienotu pavaddokumentus, jāatver D sadaļa, kurā būs redzams konkrētā atbalsta veida pavaddokumentu saraksts, piemēram, atbalstam kredītprocentu daļējai dzēšanai.

Izmantojot darbību pogu <Ielādēt> atveram dokumentu pievienošanas logu

Vispārīgā daļa

A Informācija par atbalsta pretendentu

B Informācija par atbalsta pieteikumu

**D Pavaddokumenti**

Pieteikuma pārskats

Pārbaudīt kļūdas

Iesniegt LAD

i Rokasgrāmata

D Pavaddokumenti

Atbalsta veids: **SOINV - Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai**

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
Ja iesniegums ir par ILGTERMIŅA kredītprocentu daļēju dzēšanu		
1.	Kredītīguma vai finanšu lizinga līguma kopija	Ielādēt
2.	Grozītā kredītīguma vai finanšu lizinga līguma kopija, ja ir mainīti kredītīguma vai finanšu lizinga līguma nosacījumi	Ielādēt
3.	Kreditīstādes vai finanšu lizinga devēja izziņa par laikposmu no 01.10.2018 līdz 30.09.2019 (vai līdz aizdevuma beigu datumam) faktiski samaksātajiem kredītprocentiem euro un kopējo līgumā piešķirto aizdevumu summu. Ja uz viena kredītīguma (finanšu lizinga līguma) pamata izsniegts aizdevums par vairākiem objektiem, atsevišķi norāda faktiski samaksāto kredītprocentu summu par katru objektu, ja tas ir iespējams. Ja ir mainīga procentu likme, norāda faktiski samaksāto kredītprocentu vidējo likmi	Ielādēt

Pielietojot pogu <Pievienot failu> izvēlas ielādējamo vienu vai vairākus failus.

Faili tiks uzrādīti sarakstā, bet kamēr netiks veikta augšupielāde, faili fiziski neskaitās pievienoti.

Lai pabeigtu failu pievienošanu var spiest augšējo pogu <Augšuplādēt visu>.

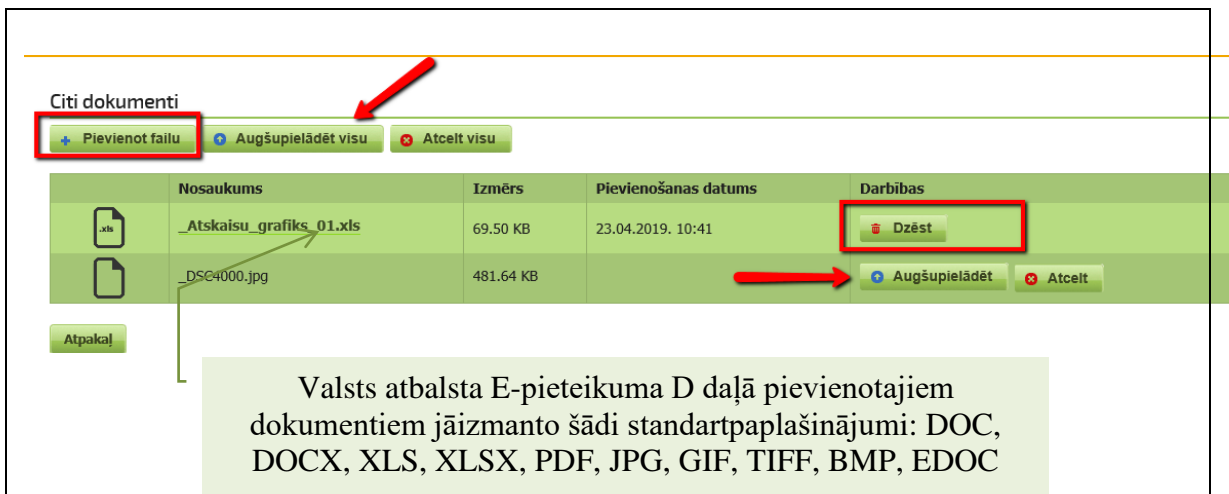
Vai var veikt katra Pievienotā faila ielādi ar pogu <Augšupielādēt>.

Poga <Dzēst> pielietojama, ja pievienoto failu vēlas dzēst.



Poga <Atcelt> pielietojama, ja nevēlas faila augšupielādi.

Kad vajadzīgais fails vai faili ir pievienoti ar pogu <Atpakaļ> atgriežas pie pavaddokumentu saraksta.



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are three buttons: "Pievienot failu" (highlighted with a red box), "Augšupielādēt visu" (highlighted with a red arrow), and "Atcelt visu". Below this is a table with columns: "Nosaukums", "Izmērs", "Pievienošanas datums", and "Darbības".

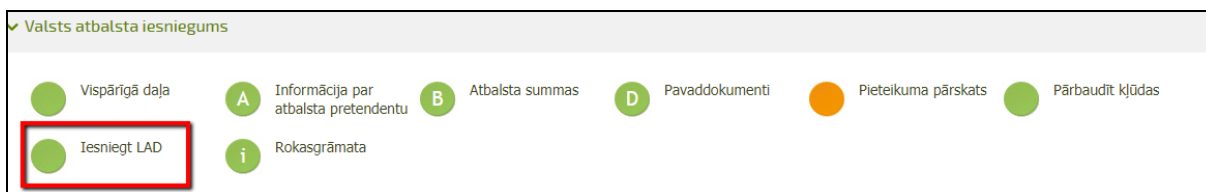
	Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	_Atskaisu_grafiks_01.xls	69.50 KB	23.04.2019. 10:41	Dzēst
	_DSC4000.jpg	481.64 KB		Augšupielādēt  Atcelt

Below the table is an "Atpakaļ" button. A red arrow points from the "Atpakaļ" button to a text box containing the following text:

Valsts atbalsta E-pieteikuma D daļā pievienotajiem dokumentiem jāizmanto šādi standartpaplašinājumi: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, EDOC

## 5. Iesniedz pieteikumu LAD

Spiežam pogu <Iesniegt LAD>

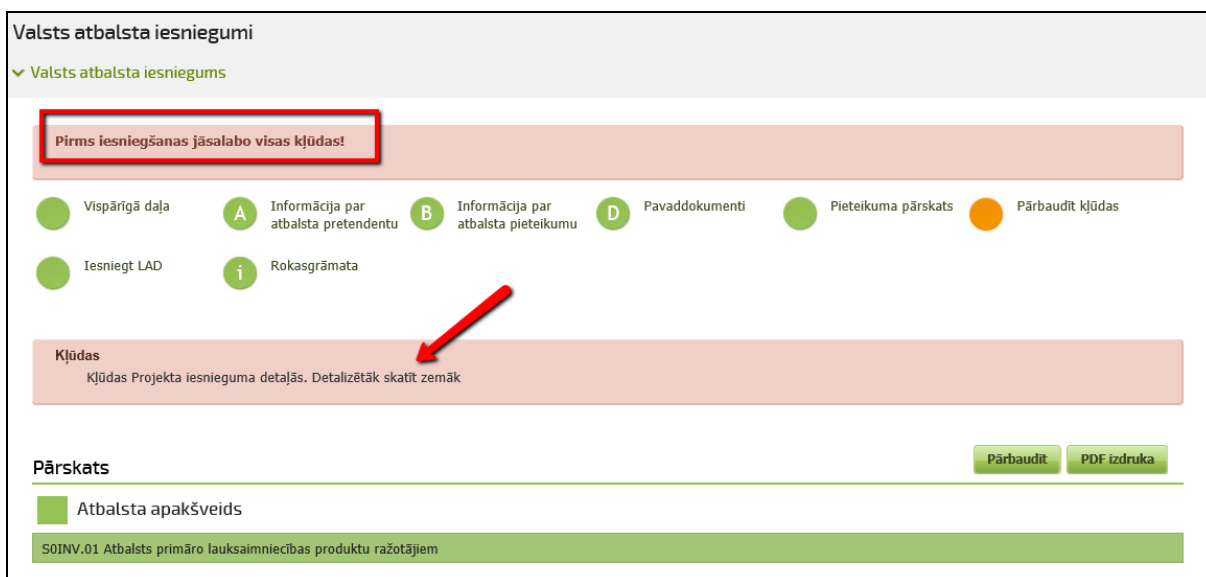


The screenshot shows a progress bar for "Valsts atbalsta iesniegums". It consists of several steps, each with a circular indicator:

- Vispārīgā daļa (green)
- A Informācija par atbalsta pretendentu (green)
- B Atbalsta summas (green)
- D Pavaddokumenti (green)
- Pieteikuma pārskats (orange)
- Pārbaudīt kļūdas (green)
- Iesniegt LAD** (green, highlighted with a red box)
- i Rokasgrāmata (green)

Pirms iesniegšanas tiks pārbaudīts e-pieteikuma korektums.

Ja tiks konstatēts, ka kāda informācija trūkst, tiks izvadīts attiecīgs paziņojums un atzīmēta vieta, kur informācija nav ievadīta.

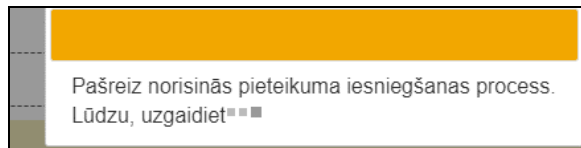


The screenshot shows the "Valsts atbalsta iesniegumi" page. At the top, there is a red box with the text: "Pirms iesniegšanas jāsalabo visas kļūdas!". Below this is a progress bar with the same steps as in the previous screenshot. The "Iesniegt LAD" step is highlighted with a red box. Below the progress bar, there is a section titled "Kļūdas" with the text: "Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk". A red arrow points to this section. At the bottom, there is a "Pārskats" section with buttons for "Pārbaudīt" and "PDF izdruka".

Ja pieteikumā kļūdas nebūs, parādīsies uzraksts ka lauki ir pareizi aizpildīti un tiks dota iespēja apstiprināt informācijas korektumu un veikt pieteikuma iesniegšanu LAD.

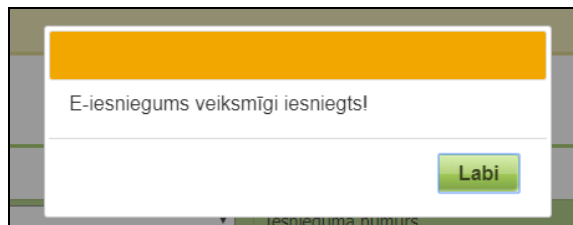
Tiks uzdots kontroljautājums, vai tiešām vēlaties iesniegt pieteikumu un atbildot Jā, tiks uzsākta pieteikuma iesniegšana LAD.

Kamēr notiek pieteikuma iesniegšana, uz ekrāna tiks parādīts teksts.



**Lūdzu sagaidīt šī procesa beigas, lai pārliecinātos, ka pieteikums tiešām ir iesniegts LAD!**

Veiksmīgas iesniegšanas rezultātā uz ekrāna parādīsies teksts



## Kļūdu pārbaude e-pieteikuma aizpildīšanas laikā

**!!! Visa valsts atbalsta pieteikuma aizpildīšanas laikā, šķirkļi Pieteikuma pārskats var pārbaudīt vai atbalsta e-pieteikums ir pilnībā aizpildīts un dati ievadīti korekti.**

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegums

Vispārīgā daļa   A Informācija par atbalsta pretendentu   B1 Informācija par atbalsta pieteikumu   B2 Atbalsta summas   D Pavaddokumenti   Pieteikuma pārskats

**Pārbaudīt kļūdas**   Iesniegt LAD   i Rokasgrāmata

---

Informācija par atbalsta pieteikumu Saglabāt

Atbalsta veids: **SOINV - Atbalsts kreditprocentu daļējai dzēšanai**

Kreditprocentu daļējas dzēšanas atbalsta pieteikuma veids (jāizvēlas tikai viens veids)

Atbalsts **ILGTERMIŅA** kreditprocentu daļējai dzēšanai

Atbalsts **ĪSTERMIŅA** kreditprocentu daļējai dzēšanai

Lūdzu piešķirt atbalstu kreditprocentu daļējai dzēšanai

Pieprasītā atbalsta summa, EUR

Īstermiņa kreditprocentu daļējas dzēšanas atbalsta pieteicēja apliecinājums

Apliecinu, ka drīkst saņemt atbalstu saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 3. februāra noteikumu Nr. 59 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība investīciju veicināšanai lauksaimniecībā" 13.2. apakšpunktu, jo neatbilstu grūtībās nonākušā uzņēmuma pazīmei, kas minēta šo noteikumu 8.3. apakšpunktā

Atpakaļ Saglabāt **Pārbaudīt** Saglabāt un turpināt

Piespiežot pogu <Pārbaudīt kļūdas> E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums:

- Ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, tad „Projekta E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegums

E-iesniegums ir pareizi aizpildīts, **bet nav iesniegts LAD!**

Vispārīgā daļa   D Pavaddokumenti   Pieteikuma pārskats   **Pārbaudīt kļūdas**   Iesniegt LAD   i Rokasgrāmata

- Ja E-pieteikumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad parādīsies „Kļūdas” un saraksts ar kļūdām, kas ir jāizlabo, lai varētu e-pieteikumu iesniegt LAD.

● Vispārīgā daļa
 ● **A** Informācija par atbalsta pretendentu
 ● **B1** Informācija par atbalsta pieteikumu
 ● **B2** Atbalsta summas
 ● **D** Pavaddokumenti
 ● Pieteikuma pārskats

● Pārbaudīt kļūdas
 ● Iesniegt LAD
 ● **i** Rokasgrāmata

**Kļūdas**  
Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk

**Informācija par atbalsta pieteikumu** Saglabāt

Atbalsta veids: **SOINV - Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai**

Kredītprocentu daļējas dzēšanas atbalsta pieteikuma veids (jāizvēlās tikai viens veids)

Atbalsts **ILGTERMIŅA** kredītprocentu daļējai dzēšanai

Atbalsts **ĪSTERMIŅA** kredītprocentu daļējai dzēšanai

Lūdzu piešķirt atbalstu kredītprocentu daļējai dzēšanai

Pieprasītā atbalsta summa, EUR

Īstermiņa kredītprocentu daļējas dzēšanas atbalsta pieteicēja apliecinājums

**Kļūdas**  
Obligāti aizpildāmais lauks!

Apliecinu, ka drīkstu saņemt atbalstu saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 3. februāra noteikumu Nr. 59 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība investīciju veicināšanai lauksaimniecībā" 13.2. apakšpunktu, jo neatbilstu grūtībās nonākušā uzņēmuma pazīmei, kas minēta šo noteikumu 8.3. apakšpunktā i i

Atpakaļ Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt

Arī katrā aizpildāmā pieteikuma sadaļā jebkurā laikā ir iespējams pārbaudīt kļūdas, kas attiecas tieši uz sadaļu, kurā atrodaties.

Lai veiktu kļūdu pārbaudi konkrētajā sadaļā, spiež ekrāna apakšdaļā esošo pogu **<Pārbaudīt>**.

Ja sadaļā lauki ir korekti aizpildīti, tad parādās uzraksts **Lauki ir pareizi aizpildīti**, ja tiks konstatētas kļūdas, tad tiks izvadīts kļūdas paziņojums.

**Lauki ir pareizi aizpildīti!**

● Vispārīgā daļa
 ● **A** Informācija par atbalsta pretendentu
 ● **B1** Informācija par atbalsta pieteikumu
 ● **B2** Atbalsta summas
 ● **D** Pavaddokumenti
 ● Pieteikuma pārskats

● Pārbaudīt kļūdas
 ● Iesniegt LAD
 ● **i** Rokasgrāmata

**Informācija par atbalsta pieteikumu** Saglabāt

Atbalsta veids: **SOINV - Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai**

Kredītprocentu daļējas dzēšanas atbalsta pieteikuma veids (jāizvēlās tikai viens veids)

Atbalsts **ILGTERMIŅA** kredītprocentu daļējai dzēšanai

Atbalsts **ĪSTERMIŅA** kredītprocentu daļējai dzēšanai

Lūdzu piešķirt atbalstu kredītprocentu daļējai dzēšanai

Pieprasītā atbalsta summa, EUR


Īstermiņa kredītprocentu daļējas dzēšanas atbalsta pieteicēja apliecinājums


Apliecinu, ka drīkstu saņemt atbalstu saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 3. februāra noteikumu Nr. 59 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība investīciju veicināšanai lauksaimniecībā" 13.2. apakšpunktu, jo neatbilstu grūtībās nonākušā uzņēmuma pazīmei, kas minēta šo noteikumu 8.3. apakšpunktā i i

Atpakaļ Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt


## Izveidota e-pieteikuma atvēršana

Izvēlas sadaļas „Valsts atbalsta, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi”  
apakšsadaļu - Valsts atbalsta iesniegumu saraksts



Ilgtspējas kritēriju iesniegums (IK iesniegums) 

**Valsts atbalsta, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi** 

Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu


Valsts atbalsta iesniegumu saraksts 



Atverot šo apakšsadaļu tiks parādīti visi pieteikumi, kuri Jums ir izveidoti.

EPS klientu aptauja  

Valsts atbalsta iesniegumi

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs 	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

2019. gads | [Visi gadi](#)


Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0INV		Atbalsts kreditprocentu daļējai dzēšanai	19.09.2019 10:34:54		10000.00	10000.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst

Sarakstu var kārtot pēc dažādiem atlasē kritērijiem, piemēram, tādiem kā atbalsta veids, administrēšanas statuss vai pieteikuma numurs.



## Valsts atbalsta pieteikuma labojumu saskaņošana



Ja valsts atbalsta pieteikumā Lauku atbalsta dienesta (LAD) informācijas sistēmā ir veiktas izmaiņas un tās ir apstiprinātas, uz EPS tiek nosūtīti valsts atbalsta pieteikuma labojumi.

Ja veiktās izmaiņas ir nepieciešams saskaņot, tad klientam pie valsts atbalsta pieteikuma redzama sarkana izsaukuma zīme ar skaidrojumu, ka jāaskaņo valsts atbalsta pieteikuma izmaiņas:




Valsts atbalsta iesniegumi  

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	22-03-S0INV01-000013 
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs 	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

2022. gads | [Visi gadi](#)

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0INV	22-03-S0INV01-000013 	Atbalsts investīciju veicināšanai lauksaimniecībā	28.09.2022 16:47:05	28.09.2022 16:48:49	0.00	1.00	Apstiprināts	 Skatīt Kopēt 

Ar darbību <Skatīt> atverot valsts atbalsta iesniegumu, redzams LAD pieprasījuma par izmaiņu saskaņošanu pamatojums:

Valsts atbalsta iesniegums

Pieteikuma pārskats Rokasgrāmata

Ir veiktas izmaiņas pieteikumā (skatīt zemāk). Lūdzu, tās saskaņot vai noraidīt.

lūdzu saskaņot

Saskaņot Noraidīt

Piezīmes

pamatojums

Palicis: 989

Veiktās izmaiņas valsts atbalsta iesniegumā tiek iezīmētas ar sarkanu krāsu:

Izdevumu pozīcija	Iegādes gads	Cena vai vērtība (ar PVN)	Cena vai vērtība (bez PVN)	Kreditprocentu (finanšu lizinga) likme (%) atbalsta periodā	Samaksātā kreditprocentu (finanšu lizinga) summa atbalsta periodā (izziņa)	Attiecināmā % likme	Izmaksājamais atbalsts (summa)
Saņemtā kredita (finanšu lizinga) apmērs			1.00 2.00				
Izlietotā kredita (finanšu lizinga) summa (bez PVN)			1.00				
Aizdevējs			BluOr Bank, AS				
Aizdevēja nosaukums, ja iepriekš izvēlēts Cits			1				

2. Būves

3. Lauksaimniecības traktortehnika, piekabes un puspiekabes, mobilās kaltes, lauksaimniecībā izmantojamie tehnoloģiskie agregāti

4. Vaislas lauksaimniecības dzīvnieki saskaņā ar šo noteikumu 13.1.2. apakšpunktu\*

Lietotājam ir pieejamas pogas <Saskaņot> izmaiņu saskaņošanai un <Noraidīt> izmaiņu noraidīšanai, ja nepiekrīt veiktajām izmaiņām. Izmaiņu noraidīšanas gadījumā jāieraksta pamatojums kādēļ izmaiņas netiek saskaņotas.

Valsts atbalsta iesniegums

Pieteikuma pārskats Rokasgrāmata

Ir veiktas izmaiņas pieteikumā (skatīt zemāk). Lūdzu, tās saskaņot vai noraidīt.

lūdzu saskaņot

Saskaņot Noraidīt

Piezīmes

pamatojums

Palicis: 989

Pirms minētajām darbībām lietotājam tiek uzdots kontroljautājums uz kuru nepieciešams atbildēt:

Ir veiktas izmaiņas pieteikumā (skatīt zemāk). Lūdzu, tās saskaņot vai noraidīt.

lūdzu saskaņot

Saskaņot Noraidīt

**Nepieciešams atbildēt**

Vai tiešām saskaņot izmaiņas?

Jā Nē

Piezīmes

pamatojums

Palicis: 989

Iesniegtais pieteikums PDF izdruka

Pārskats

Atbalsta apakšveids

S0INV.01 Atbalsts kreditprocentu daļējai dzēšanai primāro lauksaimniecības produktu ražotājiem

Kā arī, pēc veiktās darbības apstiprināšanas, lietotājam redzams paziņojums par to vai izmaiņas tika vai netika saskaņotas.

Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegums

Pieteikuma izmaiņas tika saskaņotas

Pieteikuma pārskats Rokasgrāmata

Iesniegtais pieteikums PDF izdruka

Pārskats

Atbalsta apakšveids

S0INV.01 Atbalsts kreditprocentu daļējai dzēšanai primāro lauksaimniecības produktu ražotājiem

Kad lietotājs ir veicis minētās darbības, izsaukuma zīme pie darbības <Skatīt> vairs nav redzama.

Valsts atbalsta iesniegumi

Klienta atsauksmes par EPS

Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids		Iesnieguma numurs	22-03-S0INV01-000013
Statuss		Iesnieguma nosaukums vai numurs	
Izveidošanas datums		Iesniegšanas datums	
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

2022. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0INV	22-03-S0INV01-000013	Atbalsts investīciju veicināšanai lauksaimniecībā	28.09.2022 16:47:05	28.09.2022 16:48:49	0,00	1,00	Apstiprināts	Skatīt Kopēt

## Valsts atbalsta pieteikuma labošanas pieprasīšana

Kamēr valsts atbalsta pieteikums ir statusā **Vērtēšanā** un nav vēl apstiprināts, lietotājam ir iespēja pieprasīt atgriezt labošanā iesniegto valsts atbalsta pieteikumu lai veiktu nepieciešamos labojumus vai pievienotu pavaddokumentus.

**!!! Valsts atbalsta pieteikumu vairs nevar pieprasīt atgriezt labošanā, gadījumā, ja valsts atbalsta pieteikumā Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēmā jau ir veiktas izmaiņas un lietotājs tās jau ir saskaņojis. Šādā gadījumā darbība <Labot> nebūs pieejama.**

Šim nolūkam izmantojot darbību <Labot>, tiks nosūtīts pieprasījums Lauku atbalsta dienestam pieprasījums par valsts atbalsta pieteikuma atgriešanu labošanai:

Valsts atbalsta iesniegumi Klienta atsauksmes par EPS Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	22-03-S0INV01-000014
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru 2022. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0INV	22-03-S0INV01-000014	Atbalsts investīciju veicināšanai lauksaimniecībā	11.10.2022 11:22:59	11.10.2022 11:23:09	1.00	1.00	Vērtēšanā	Skatīt Kopēt Atsaukt Labot

Lietotājam jānorāda labošanas pieprasījuma pamatojums un jāpielieto poga <Pieprasīt atgriezt labošanai>

Valsts atbalsta iesniegumi

✓ Valsts atbalsta iesniegumi

Iesniegums 22-03-S0INV01-000014

Pieteikuma labojumu veikšanas pamatojums

pamatojums labojumu veikšanai

Atlikušo zīmju skaits: 1971

Pieprasīt atgriezt labošanai Atcelt

Pēc apstiprinošas atbildes, projekta iesnieguma labošanas pieprasījums tik nosūtīts un projekta iesnieguma statuss sarakstā nomainās uz **Pieprasīta atgriešana labošanai**

Valsts atbalsta iesniegumi

✓ Valsts atbalsta iesniegumi

Iesniegums 22-03-S0INV01-000014

Pieteikuma labojumu veikšanas pamatojums

pamatojums labojumu veikšanai

Atlikušo zīmju skaits: 1971

Pieprasīt atgriezt labošanai Atcelt

Vai tiešām vēlaties iesniegt labošanas iesniegumu?

Jā Nē



## Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs <sup>i</sup>	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt    Atcelt filtru

2022. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0INV	22-03-S0INV01-000014	Atbalsts investīciju veicināšanai lauksaimniecībā	11.10.2022 11:22:59	11.10.2022 11:23:09	1.00	1.00	Pieprasīta atgriešana labošanai	Skatīt Kopēt

Ja Lauku atbalsta dienesta informācija sistēmā pieteikuma labošanas pieprasījums tiek apstiprināts, projekta iesniegumam nomainās statuss no **Pieprasīta atgriešana labošanai** uz **Atgriezts labošanai**:

## Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	22-03-S0INV01-000014
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs <sup>i</sup>	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt    Atcelt filtru

2022. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0INV	22-03-S0INV01-000014	Atbalsts investīciju veicināšanai lauksaimniecībā	11.10.2022 11:40:15		1.00	1.00	Atgriezts labošanai	Labot Skatīt Atsaukt

Lai labotu projekta iesniegumu un atkārtoti iesniegtu to, lietotājs pielieto darbību <Labot> .

Atveras iesniegtais projekta iesniegums, kurā, kā pamatojums labošanai, redzams klienta iesniegtais labošanas pieprasījums. Tāpat kā sākotnējā projekta iesniegumā, lietotājs var pārvietoties pa nepieciešamajām sadaļām un veikt labojumus.

## Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegums

- Vispārīgā daļa
- A Informācija par atbalsta pretendentu
- B Informācija par atbalsta pieteikumu
- D Pavaddokumenti
- Pieteikuma pārskats
- Pārbaudīt kļūdas
- Iesniegt LAD
- i Rokasgrāmata

11.10.2022 11:38:35 pieteikuma labošanas iesniegums iesniegts EPS

## Vispārīgā daļa

Saglabāt

Pieteikuma numurs: **22-03-S0INV01-000014**

Atbalsta veids: **S0INV - Atbalsts investīciju veicināšanai lauksaimniecībā**

Atbalsta apakšveids

Mainīt

S0INV.01 Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai primāro lauksaimniecības produktu ražotājiem

Activate Windows

Pēc labojumu veikšanas konkrētajā sadaļā jāveic izmaiņu saglabāšana un atkārtoti jāiesniedz pieteikums, apliecinot, ka iesniegtā informācija ir patiesa un pielietojot pogu <Iesniegt LAD>

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

**Iesniegt LAD**

Pēc pieteikuma iesniegšanas ir paziņojums, ka E -iesniegums veiksmīgi iesniegts:

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegumi

E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!

SVARĪGI!

E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!

**Labi**

Valsts atbalsta iesniegumi **Klienta atsaukmes par EPS** **Izveidot jaunu**

Atlasīšana

Atbalsta veids		Iesnieguma numurs	
Statuss		Iesnieguma nosaukums vai numurs	
Izveidošanas datums		Iesniegšanas datums	
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atkārtoti iesniegtā valsts atbalsta pieteikuma statuss nomainās no **Atgriezts labošanai** uz **Iesniegts LAD**:

Valsts atbalsta iesniegumi **Klienta atsaukmes par EPS** **Izveidot jaunu**

Atlasīšana

Atbalsta veids		Iesnieguma numurs	
Statuss		Iesnieguma nosaukums vai numurs	
Izveidošanas datums		Iesniegšanas datums	
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

**Atlasīt** **Atcelt filtru**

2022. gads | [Visi gadi](#)

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0INV	22-03-S0INV01-000014	Atbalsts investīciju veicināšanai lauksaimniecībā	11.10.2022 11:40:15	11.10.2022 11:42:53	1.00	1.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt Labot

Gadījumā, ja Lauku atbalsta dienests ir noraidījis pieprasīto atgriešanu labošanai, lietotājam, ar darbību <Skatīt> atverot projekta iesniegumu, būs redzams pamatojums labošanas noraidīšanai, bet projekta iesniegumu sarakstā statuss no **Pieprasīta atgriešana labošanai** nomainīsies uz iepriekšējo statusu **Vērtēšanā**.

## Valsts atbalsta pieteikuma atsaukšana

**!!!** Atsaukšana nozīmē, ka Jūs vairs nevēlaties, lai atbalsta pieteikums tiktu vērtēts un izskatīts.

EPS iesniegtus valsts atbalsta pieteikumus iespējams pēc iesniegšanas atsaukt šādos gadījumos:

- ja atbalsta pieteikumam vēl nav piešķirts pieteikuma numurs LAD informācijas sistēmā:

- ja valsts atbalsta pieteikumam numurs LAD informācijas sistēmā jau ir piešķirts un tam ir statuss **“Iesniegs LAD”** vai **“Vērtēšanā”**.

Ja valsts atbalsta pieteikums jau ir apstiprināts un tam EPS ir redzams statuss **“Apstiprināts”**, to vairs nevar atsaukt EPS izmantojot minēto darbību.

Šādā gadījumā valsts atbalsta pieteikumu iespējams atsaukt pievienojot pieteikumam atsaukšanas iesniegumu un nosūtot to LAD kā citus pieteikuma dokumentus (skatīt rokasgrāmatas sadaļu **Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana**).

Lai atsauktu kļūdaini iesniegtu atbalsta pieteikumu, veic darbību **<Atsaukt>**.

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt    Atcelt filtru

2019. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0INV		Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai	19.09.2019 11:57:05	19.09.2019 11:57:29	10000.00	10000.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt
S0INV	19-08-S0INV01-000008	Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai	19.09.2019 10:34:54	19.09.2019 11:52:49	10000.00	10000.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt

Atsaukšanai nepieciešams norādīt pamatojumu (maksimāli pieejamas 2500 rakstu zīmes).

Pēc datu ievades pielieto pogu **<Atsaukt>**.

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegumi

Atbalsta pieteikums 19-08-S0INV01-000008

Atsaukšanas pamatojums:

pamatojums

Palīcis: 2490

**Atsaukt**    Atcelt

Lietotājam tiek uzdots kontroljautājums, vai tiešām tas vēlas atsaukt pieteikumu.

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegumi

Atbalsta pieteikums 19-08-S0INV01-000008

Atsaukšanas pamatojums:

pamatojums

Palīcis: 2490

Vai tiešām vēlaties atsaukt iesniegumu?

Jā    Nē

Pēc apstiprinošanas atbildes atbalsta pieteikuma statuss nomainās uz **“Pieprasīta atsaukšana”**.

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs <sup>i</sup>	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt    Atcelt filtru

2019. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0INV		Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai	19.09.2019 11:57:05	19.09.2019 11:57:29	10000.00	10000.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt
S0INV	19-08-S0INV01-000008	Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai	19.09.2019 10:34:54	19.09.2019 11:52:49	10000.00	10000.00	Pieprasīta atsaukšana	Skatīt Kopēt

Pēc atsaukuma iesniegšanas, ja tas jau tiek vērtēts LAD, pieteikumu vērtējošais LAD darbinieks atsaukumu vai nu apstiprina vai noraida.

Ja atsaukums tiek apstiprināts, tad pieteikuma statuss nomainās no “Pieprasīta atsaukšana” uz “**Atsaukts**” un tas kļūst neaktuāls (lai varētu to atlasīt iesniegumu sarakstā ir jāatzīmē pie atlasē kritērijiem pazīme “**Rādīt neaktuālos iesniegumus**”).

Atlasīšana

Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs <sup>i</sup>	<input type="text"/>
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input checked="" type="checkbox"/>		

Atlasīt    Atcelt filtru

2019. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0INV		Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai	19.09.2019 11:57:05	19.09.2019 11:57:29	10000.00	10000.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt
S0INV	19-08-S0INV01-000008	Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai	19.09.2019 10:34:54	19.09.2019 11:52:49	10000.00	10000.00	Atsaukts	Skatīt Kopēt

Ja atsaukums tiek noraidīts, pieteikuma statuss no “Pieprasīta atsaukšana” atgriežas pieteikuma iepriekšējā statusā “**Vērtēšanā**”.

Veicot darbību <Skatīt> un atverot pieteikumu, var apskatīt pieteikumu un piezīmju lauku, kur redzams atsaukuma noraidīšanas pamatojums:

Valsts atbalsta iesniegums

Pieteikuma pārskats    Rokasgrāmata

LAD piezīmes atsaukšanas pieprasījumam  
pamatojums atsaukuma noraidījumam


Pārskats PDF izdruka


Atbalsta apakšveids

S01BI.01 Atbalsts biškopības nozarei


## Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana

Lai iesniegtu ar valsts atbalsta pieteikumu saistītus dokumentus, pieslēdzoties EPS izvēlas <Valsts atbalsta iesniegumu saraksts>

Ilgtspējas kritēriju iesniegums (IK iesniegums) 


**Valsts atbalsta, Zivju, Mežu un Medību fondu pieteikumi** 

Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu

Valsts atbalsta iesniegumu saraksts 

Uz ekrāna atveras visu atbalsta pieteikumu saraksts. Valsts atbalsta pieteikumu sarakstā aiz pieteikuma numura ir melna bultiņa, ar kuras palīdzību var atvērt apakšizvēlni zem konkrētā pieteikuma.

Valsts atbalsta iesniegumi								Izveidot jaunu
Atlasīšana								
Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>	Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>	
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>	Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input checked="" type="checkbox"/>			
Atlasīt		Atcelt filtru		2019. gads   Visi gadi				
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0INV	19-08-S0INV01-000009	Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai	19.09.2019 11:57:05	19.09.2019 11:57:29	10000.00	10000.00	Vērtēšanā	Skatīt Kopēt Atsaukt
S0INV	19-08-S0INV01-000008	Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai	19.09.2019 10:34:54	19.09.2019 11:52:49	0.00	0.00	Atsaukts	Skatīt Kopēt

Lai pievienotu dokumentu pie konkrētā pieteikuma, nepieciešams pie attiecīgā pieteikuma melnās bultiņas  ar peles klikšķi atvērt izvēlni “Citu atbalsta dokumentu iesniegšana”

Valsts atbalsta iesniegumi								Izveidot jaunu
Atlasīšana								
Atbalsta veids	<input type="text"/>	Iesnieguma numurs	<input type="text"/>	Statuss	<input type="text"/>	Iesnieguma nosaukums vai numurs	<input type="text"/>	
Izveidošanas datums	<input type="text"/>	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>	Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input checked="" type="checkbox"/>			
Atlasīt		Atcelt filtru		2019. gads   Visi gadi				
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0INV	19-08-S0INV01-000009	Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai	19.09.2019 11:57:05	19.09.2019 11:57:29	10000.00	10000.00	Vērtēšanā	Skatīt Kopēt Atsaukt
		Pasākuma nosaukums			Atbildīgā struktūrvienība			
		Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai			Ziemeļkurzemes RLP			
		<b>Citu atbalsta dokumentu iesniegšana</b>						
S0INV	19-08-S0INV01-000008	Atbalsts kredītprocentu daļējai dzēšanai	19.09.2019 10:34:54	19.09.2019 11:52:49	0.00	0.00	Atsaukts	Skatīt Kopēt

Uz ekrāna atveras logs citu atbalsta dokumentu iesniegšanai konkrētajam valsts atbalsta pieteikumam.

Izvēlas no klasifikatora nepieciešamo dokumentu veidu un pielietojot pogu <Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu> izvēlētais dokumenta veids tiek saglabāts un dokumenta iesniegšana turpināta ar failu pievienošanu.

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegumi

Dokumenta veids nav aizpildīts!

1 Rokasgrāmata

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 19-08-SOINV01-000009

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti

Atgriezties uz sarakstu **Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu**

**!!!** Dokumentu pievienošana aprakstīta šīs rokasgrāmatas sadaļas **E-pieteikuma aizpildīšana punktā 4. Pievieno pavaddokumentus**

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 19-08-SOINV01-000009

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti

+ Pievienot failu Augšupielādēt visu Atcelt visu

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	5.pielikums.pdf			57.10 KB		Augšupielādēt Atcelt

Atgriezties Turpināt iesniegšanu LAD

Lai iesniegtu ielādētos failus pielieto pogu <Turpināt iesniegšanu LAD>

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 19-08-SOINV01-000009

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti

+ Pievienot failu

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	5.pielikums.pdf	Noklikšķiniet, lai redzētu	Jauns	55.76 KB	19.09.2019. 12:11	Dzēst

Atgriezties **Turpināt iesniegšanu LAD**

Lai iesniegtu informāciju, jāatzīmē ķeksis par iesniegšanu LAD un jāizmanto poga <Iesniegt LAD>.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 19-08-50INV01-000009

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids	Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti		
Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegt LAD?
5.pielikums.pdf		Jauns	<input checked="" type="checkbox"/>

Atgriezies un pievienot dokumentus Iesniegt LAD

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem, dokumentiem, kā arī būs redzams dokuments statuss “Iesniegts LAD ” un iesniegšanas datums un pulkstenlaiks.

Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegumi

Dokumenti veiksmīgi iesniegti LAD!

Rokasgrāmata

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs 19-08-50INV01-000009

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids	Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti					
Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības	
5.pielikums.pdf		Iesniegts LAD		19.09.2019 12:14:11		

Dokumentu saraksts

## Maksājumu pieprasījuma iesniegšana

Lai pieslēgtos E-pieteikšanās sistēmas sadaļai “Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks”, jāizvēlas sadaļa ⇒ Valsts atbalsts, kredīt% dzēšana, LDGRS, kvalitātes shēmas ⇒ Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Akcīzes degviela

Lauku btoku precizēšana

Projekti un investīcijas

Skolas atbalsts (Auglis/Piens)

Sezonas laukstrādieki

**Valsts atbalsts, Kredīt% dzēšana, LDGRS, kvalitātes shēmas**

Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu

Valsts atbalsta iesniegumu saraksts

**Maksājumu pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks**

Priekšapmaksas pieprasījumu iesniegšana

Dabaszāģes ar samazināto nodokļa likmi pieteikums

Papildu iesniedzamā informācija/dokumenti

Apstrīdēšanas iesniegums

Klienta atsauksmes par EPS

MAKSĀJUMU VĒSTURE

Mani pieteikumi

Mans kalendārs (4)

Mans De minimis

Kontroles

Tehnikas un iekārtu katalogs

Aktivitātes

Citu iestāžu paziņojumi

Atrodoties sadaļā Valsts atbalsta iesniegumi pārslēdzas uz sadaļu <MP un dokumentu grafiks> izvēloties to iznirstošajā izvēlnē.

Uz ekrāna atlasās saraksts, kur redzami visi iesniedzamie un iesniegtie dokumenti.

Lai atlasītu tikai maksājumu pieprasījumus (MP), atlasē kritērijos izvēlas “**Maksājuma pieprasījumi**” un veic darbību ar pogu <Atlasīt>.

Pēc atlasē sarakstā ir redzami visi maksājuma pieprasījumi konkrētajam klientam, gan iesniegtie, gan tie kas vēl ir jāiesniedz.

#### Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Atbalsta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	21-00-S0ZF01-000004 ▼	Strauta foreles un taimīna dabiskās atražošanās iespēju [redacted]	31.10.2021	16.11.2021	Apmaksāts	
Maksājuma pieprasījums	21-00-S0ZF01-000005 ▼	[redacted]	31.10.2021	16.11.2021	Apmaksāts	
Maksājuma pieprasījums	22-00-S0ZF03-000019 ▼	Zivju resursu aizsardzības pasākumi [redacted]	30.11.2022			Izveidot

Ar peles klikšķi atrodoties uz konkrētā projekta var atvērt apakšizvēlni, kur ir redzama detalizētāka informācija par maksājuma pieprasījumu – posms, uz kuru iesniegts MP, attiecināmās izmaksas un pieprasītā summa, izveidošanas un iesniegšanas datums, versija u.c.



## Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

### Atlasīšana

Iesnieguma numurs	<input type="text" value="21-00-S0ZF01-000004"/>	Dokumenta veids	Maksājuma pieprasījums
Plānotais iesniegšanas datums	<input type="text" value="31.10.2021"/>	Faktiskais iesniegšanas datums	<input type="text" value="16.11.2021"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

Aktuālie | 2022. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Atbalsta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	21-00-S0ZF01-000004 ▼	Strauta foreles un taimiņa dabiskās atražošanās i...	31.10.2021	16.11.2021	Apmaksāts	
Maksājuma pieprasījums	21-00-S0ZF01-000005 ▲	Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikun...	31.10.2021	16.11.2021	Apmaksāts	
Pasākuma nosaukums Atbildīga struktūrvienība Plānotās attiecināmās izmaksas Pieprasītā summa Apstiprinātā summa Izveidošanas datums						
Valsts zivju fonds		Lauku atbalsta dienests - Centrālais aparāts	3 346.08 EUR	3 346.08 EUR	3 346.08 EUR	16.11.2021
Atbalsta e-iesniegums						
Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks						

Ja līdz MP iesniegšanas plānotajam datumam ir atlikušas 10 dienas vai MP iesniegšanas datums ir nokavēts, attiecīgais MP tiek iekrāsots sārtā krāsā un sadaļas augšpusē ir paziņojuma teksts par dokumenta plānotā iesniegšanas termiņa beigām. Kolonnā "Darbība" ir MP izveidošanas iespēja.

Līdz valsts atbalsta iesniegumu maksājuma pieprasījuma/iesniedzamo dokumentu iesniegšanai atlikušas mazāk par 10 dienām! [Skatīt detaļas](#)

## Maksājuma pieprasījuma izveidošana

Lai izveidotu projekta Maksājumu pieprasījumu, sarakstā izvēlas vajadzīgo pieteikumu un veic darbību <Izveidot>.

### Valsts atbalsta iesniegumi

▼ MP un dokumentu grafiks

Līdz valsts atbalsta iesniegumu maksājuma pieprasījuma/iesniedzamo dokumentu iesniegšanai atlikušas mazāk par 10 dienām! [Skatīt detaļas](#)

**SVARĪGI!**

### Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

#### Atlasīšana

Iesnieguma numurs	<input type="text" value="22-00-S0ZF03-000019"/>	Dokumenta veids	Maksājuma pieprasījums
Plānotais iesniegšanas datums	<input type="text" value="30.11.2022"/>	Faktiskais iesniegšanas datums	<input type="text" value=""/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

Aktuālie | 2022. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Atbalsta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	22-00-S0ZF03-000019 ▼	Zivju resursu aizsardzības pasākumi	30.11.2022			Izveidot

Pieteikumam ir iespēja izvēlēties tikai aktuālo plānoto posmu un maksājumu pieprasījumu iesniegšana notiek secīgi pa plānotajām kārtām.

Izveidoto maksājumu pieprasījumu ir iespējams rediģēt vai dzēst, izvēloties attiecīgo darbību <Labot> vai <Dzēst>.

## Valsts atbalsta iesniegumi

MP un dokumentu grafiks

Līdz valsts atbalsta iesniegumu maksājuma pieprasījuma/iesniedzamo dokumentu iesniegšanai atlikušas mazāk par 10 dienām! [Skatīt detaļas](#)

**SVARĪGI!**

### Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks ( **neiesniegtie** )

Atlasīšana

Iesnieguma numurs	<input type="text"/>	Dokumenta veids	<input type="text"/>
Plānotais iesniegšanas datums	<input type="text"/>	Faktiskais iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

Aktuālie | 2022. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Atbalsta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	22-00-50ZF03-000019 ▼	Zivju resursu aizsardzības pasākumi	30.11.2022		Izveidots	Labot Dzēst

Ja maksājuma pieprasījumu LAD ir atgriezis klientam labošanai, tad izveidojas jauna maksājuma pieprasījuma versija, kurai ir redzams statuss “**Atgriezts labošanai**” pieejama darbība <**Labot**>.

MP un dokumentu grafiks

**SVARĪGI!**

### Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Atlasīšana

Iesnieguma numurs	<input type="text"/>	Dokumenta veids	<input type="text"/>
Plānotais iesniegšanas datums	<input type="text"/>	Faktiskais iesniegšanas datums	<input type="text"/>

Atlasīt Atcelt filtru

2017. gads Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	16-01-A00401-001339	Mobilās graudu kaltes iegāde un graudu un sēkļu pirmapstrādes būves būvniecība saimniecības attīstībai	31.03.2017		Atgriezts labošanai	Labot
Maksājuma pieprasījums	16-01-A00401-001339	Mobilās graudu kaltes iegāde un graudu un sēkļu pirmapstrādes būves būvniecība saimniecības attīstībai	28.10.2016	28.10.2016		Maksājuma pieprasījums jau tika iesniegts.

## Maksājumu pieprasījuma uzbūve

Lai būtu ērtāk pārvietoties pa maksājuma pieprasījuma sadaļām, izveidotas pogas, uz kuras uzklikšķinot tiek atvērta attiecīgā maksājuma pieprasījuma sadaļa.

### Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta maksājuma pieprasījums

- 1 Vispārīgā daļa
- 2 Attiecināmo izmaksu deklarācija
- 3 Iesniedzamie dokumenti
- 4 Pieprasījuma pārskats un iesniegšana
- 5 Rokasgrāmata

Maksājumu pieprasījums sastāv no šādām sadaļām:

- 1) Vispārīgā daļa:

- 2) Attiecināmo izmaksu deklarācija:
- 3) Iesniedzamie dokumenti - E.Iesniedzamie dokumenti
- 4) Pieprasījuma pārskats un iesniegšana – pogas :
- 5) Rokasgrāmata

Maksājuma pieprasījuma vispārīgajā daļā norāda, A.tabulā - informāciju par pieteikumu,

**A** Informācija par pieprasījumu

Pieteikuma numurs	22-00-S0ZF03-000019
Pieteikuma iesniegšanas datums	12.09.2022

**B** Atbalsta saņēmējs

Nosaukums	Klienta nosaukums
Reģistrācijas Nr.	Reģistrācijas Nr.
Juridiskā adrese	adrese LV-3801
Pieteikuma kontaktpersona	Norāda kontaktpersonu
Tālruņa numurs	22133113
E-pasta adrese	lkbj@032320.032320
Adrese korespondencei	Striķu iela 3, Saldus, Saldus nov., p.n. Saldus-1, LV-3801

**C** Bankas informācija

Pieejamie konti	AS SEB banka (LV42UNLA0050014277525)
Konta turētājs	SIA Nosaukums
Reģistrācijas Nr./personas kods	000000000d
Bankas konts	LV42UNLA0050014277525
Bankas kods	UNLALV2X
Bankas nosaukums	AS SEB banka

Saglabāt Saglabāt un turpināt

B.tabulā “**Atbalsta saņēmējs**” klienta nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi un adresi korespondencei, kas aizpildās automātiski no LAD rīcībā esošās informācijas klientu reģistrā. Informācija par pieteikuma kontaktpersonu, tālruņa numuru un e pasta adresi, aizpildās no iesniegtā valsts atbalsta pieteikuma.


C.tabulā “**Bankas informācija**” - informāciju par klientu un bankas kontiem ielādējas automātiski no LAD Klientu reģistra. Ja ir nepieciešamas bankas informācijas izmaiņas – ar iesniegumu jāvēršas Lauku atbalsta dienesta Klientu apkalpošanas daļā.


Maksājuma pieprasījuma sadaļā “**Attiecināmo izmaksu deklarācija**”:


tabulā „D.1. Attiecināmo izmaksu deklarācija” laukā „Attiecināmo izmaksu summa, EUR” ir jānorāda tā attiecināmo izmaksu summa, kura tiek deklarēta šajā maksājuma pieprasījumā.

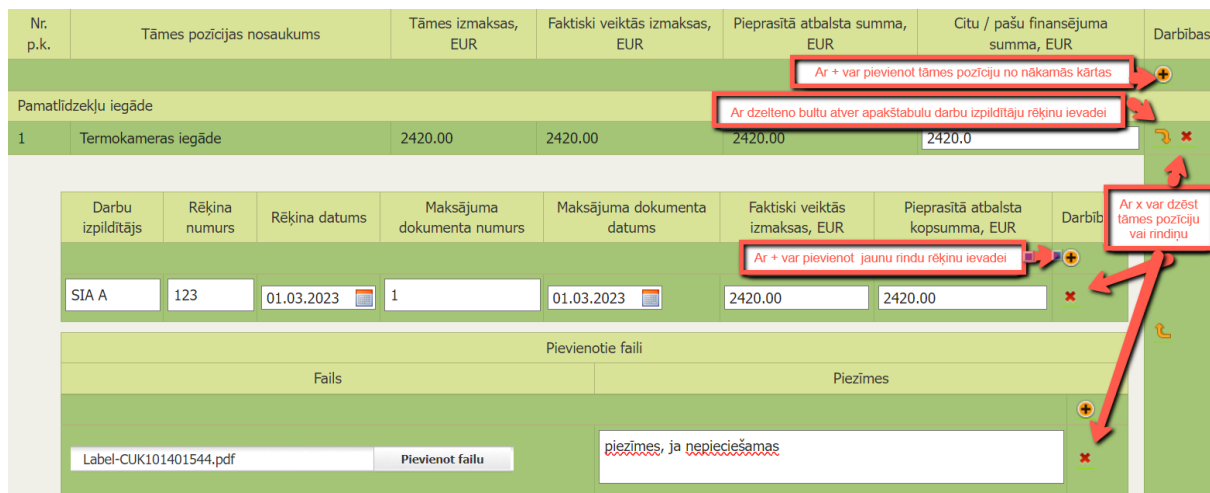
MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMS 22-00-S0ZF03-000019 īstenošanas posms (30.11.2022)						Saglabāt	Pārbaudīt
<b>D.1.</b> Attiecināmo izmaksu deklarācija							
Nr. p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Tāmes izmaksas, EUR	Faktiski veiktās izmaksas, EUR	Pieprasītā atbalsta summa, EUR	Citu / pašu finansējuma summa, EUR	Darbības	
Pamatīdzekļu iegāde							
1	Sporta kamera GoPro HERO10 Black ar komplektāciju- krūšu stiprinājumi, akumulatora lādētājs, baterijas 2 gb.	524.16	0.00	0.00			✖
2	Laivas motors SUZUKI DF20AES EFI	2536.50	0.00	0.00			✖
<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></span> - Orģinālā tāmes pozīcija</li> <li><span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #f4cccc; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></span> - Jauna tāmes pozīcija</li> <li><span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #f4cccc; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></span> - Tāmes pozīcija tika izdzēsta</li> <li><span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #f4cccc; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></span> - Tāmes pozīcijas dzēšana atcelta</li> </ul>							



Līdzīga kā e – pieteikumos, arī maksājuma pieprasījumā ir līdzīga navigācija:

ar pogu  iespējams pievienot tāmes pozīciju no citas kārtas vai pievienot jaunu rindīņu rēķinu ievadei;



ar pogu  atver apakšstabulu rēķinu un darbu izpildītāju ievadei;

ar pogu  var dzēst tāmes pozīciju, ja nevēlas to iekļaut šajā maksājuma pieprasījumā, vai dzēst nevajadzīgu rindu.



Nr. p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Tāmes izmaksas, EUR	Faktiski veiktās izmaksas, EUR	Pieprasītā atbalsta summa, EUR	Citu / pašu finansējuma summa, EUR	Darbības
Pamatlīdzekļu iegāde						
1	Termokameras iegāde	2420.00	2420.00	2420.00	2420.0	 

Darbu izpildītājs	Rēķina numurs	Rēķina datums	Maksājuma dokumenta numurs	Maksājuma dokumenta datums	Faktiski veiktās izmaksas, EUR	Pieprasītā atbalsta kopsumma, EUR	Darbib
SIA A	123	01.03.2023	1	01.03.2023	2420.00	2420.00	 

Pievienotie faili

Faili	Piezīmes
Label-CUK101401544.pdf <input type="button" value="Pievienot failu"/>	piezīmes, ja nepieciešamas

„D.2. Kopsavilkums” attēlojas informācija par tāmes pozīcijas pieprasītajām attiecināmajām izmaksām, kuras ir iekļautas šajā maksājumu pieprasījumā, ņemot vērā intensitāti.

Kolonnā „Šajā maksājuma pieprasījumā deklarētās summas” dati parādīsies automātiski no „D.1. Attiecināmo izmaksu deklarācija” ievadītās informācijas pēc pogas <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt> pielietošanas.



**D.2. Kopsavilkums**

Izdevumi ar intensitāti 100%	Šajā maksājuma pieprasījumā deklarētās summas
Tāmes izmaksas, EUR	2420.00
Faktiski veiktās izmaksas, EUR	2420.00
Pieprasītā atbalsta summa, EUR	2420.00
Citu / pašu finansējuma summa, EUR	2420.00

Atbalsta pretendents **ar izvēlēto piegādātāju** nav savstarpēji saistītas personas likuma "Par nodokļiem un nodevām", kā arī Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 13. punkta izpratnē.  

Gadījumā, ja ir atkāpes no apstiprinātā pieteikuma, lūdzam sniegt skaidrojumu:


sdsd

Palicis: 2496

Go to Settings to activate W

## Maksājumu pieprasījuma dokumentu pievienošana

Dokumentu pievienošanu var veikt **pie konkrētas tāmes pozīcijas D sadaļā.**

Izmantojot pogu  un pēc tam pogu <Pievienot failu>.

Nr. p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Tāmes izmaksas, EUR	Faktiski veiktās izmaksas, EUR	Pieprasītā atbalsta summa, EUR	Citu / pašu finansējuma summa, EUR	Darbības
Pamatlīdzekļu iegāde						
1	Termokameras iegāde	2420.00	2420.00	2420.00	2420.00	

Darbu izpildītājs	Rēķina numurs	Rēķina datums	Maksājuma dokumenta numurs	Maksājuma dokumenta datums	Faktiski veiktās izmaksas, EUR	Pieprasītā atbalsta kopsumma, EUR	Darbības
SIA A	123	01.03.2023	1	01.03.2023	2420.00	2420.00	

Files	Piezīmes
Label-CUK101401544.pdf	piezīmes, ja nepieciešamas

Vai **E sadaļā iesniedzamie dokumenti**, pielietojot pogu **<Pievienot failu>** izvēlas ielādējamo failu un ar pogu **<Sākt augšupielādi>** ielādē izvēlēto failu (vienu vai vairākus).

Pievienotā faila ielādei var pielietot arī pogu **<Augšupielādēt>**.

Pēc faila pievienošanas kolonnā "Dokumentu veids" pielietojot zīmuli iespējams labot dokumentu veida nosaukumu.

Maksājuma pieprasījums

1 Vispārīgā daļa   2 Attiecināmo izmaksu deklarācija   3 Iesniedzamie dokumenti   4 Pieprasījuma pārskats un iesniegšana   i Rokasgrāmata

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezēniski dzēstas.

**E Iesniedzamie dokumenti** Pārbaudīt

+ Pievienot failu   Augšupielādēt visu   Atcelt visu

	Nosaukums	Izmērs	Dokumentu veids	Pievienošanas datums	Darbības
	tame.pdf	48.51 KB	Darījumus un maksājumus apliecināšie dokumenti	12.01.2022. 13:21	Dzēst
	Sabojats.pdf.docx	374.52 KB			Augšupielādēt   Atcelt

Poga **<Dzēst>** pielietojama, ja pievienoto failu vēlas dzēst.

Poga **<Atcelt>** pielietojama, ja nevēlas faila augšupielādi.

Pēc pavaddokumentu pievienošanas ar pogu **<Saglabāt un turpināt>** to var iesniegt LAD, ja maksājuma pieprasījumā veicot pārbaudi netiek norādītas kļūdas.

### *Maksājuma pieprasījuma pārbaude un iesniegšana*

Visa maksājumu pieprasījuma aizpildīšanas laikā, Jums ir iespēja katrā sadaļā pārbaudīt vai konkrētā sadaļa ir aizpildīta pareiza, nospiežot pogu **<Pārbaudīt>**.

Sadaļā „Pieprasījuma pārskats un iesniegšana” ir iespēja pārbaudīt vai maksājuma pieprasījums ir aizpildīts pilnībā un pareizi.

Projekti un investīcijas

▼ Maksājuma pieprasījums

1 Vispārīgā daļa    2 Attiecināmo izmaksu deklarācija    3 Iesniedzamie dokumenti    4 Pieprasījuma pārskats un iesniegšana    i Rokasgrāmata

Pieprasījuma pārskats un iesniegšana Pārbaudīt PDF izdruka

Veicot pārbaudi **Maksājuma pieprasījumā**:

- Ja kļūdu nebūs, tad „Maksājuma pieprasījums ir pareizi aizpildīts”

Maksājuma pieprasījums ir pareizi aizpildīts

- Ja maksājuma pieprasījumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad paziņojums „Kļūdas” un norādīta vieta, kur jāveic datu korekcija

Kļūdas

Kļūdas Attiecināmo izmaksu deklarācijā. Detalizētāk skatīt zemāk

Ja maksājuma pieprasījumā nav kļūdu, tad to iesniedz, izmantojot pogu **<Iesniegt LAD>**, pirms tam atzīmējot:

- ka atbalsta pretendents ar izvēlēto piegādātāju nav savstarpēji saistītas personas :

#### D.2. Kopsavilkums

Izdevumi ar intensitāti 100%	Šajā maksājuma pieprasījumā deklarētās summas
Tāmes izmaksas, EUR	2420.00
Faktiski veiktās izmaksas, EUR	2420.00
Pieprasītā atbalsta summa, EUR	2420.00
Citu / pašu finansējuma summa, EUR	2420.00

Atbalsta pretendents **ar izvēlēto piegādātāju** nav savstarpēji saistītas personas likuma "Par nodokļiem un nodevām", kā arī Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 13. punkta izpratnē. [i](#) [t](#)



- ka klients apliecina iesniegtās informācijas pareizību.

#### Atbalsta pretendenta deklarācija

##### Apliecinājums

Saskaņā ar šajā maksājuma pieprasījumā norādītajām izmaksām apliecinu, ka:

- 1) projekta izmaksas atbilst apstiprinātajam projektam, maksājuma pieprasījumā norādītās izmaksas ir samaksātas, attaisnojošie dokumenti ir pieejami;
- 2) izmaksas tika izdarītas atbilstošajā izmaksu periodā, kas norādīts projekta iesniegumā;
- 3) ir ievēroti normatīvo aktu nosacījumi par valsts atbalstu, publisko iepirkumu un vides aizsardzību;
- 4) informācija par darījumiem ir reģistrēta un ir pieejama pēc kompetento dienestu pieprasījuma;
- 5) visi nepieciešamie maksājumi ir izdarīti pilnībā un īstenotas visas projektā plānotās darbības;
- 6) finanšu līdzekļu izlietojums atbilst projekta finanšu plānā paredzētajam;
- 7) neesmu būtiski mainījis projektu, to nesaskaņojot ar Lauku atbalsta dienestu;
- 8) apņemos atmaksāt saņemtos finanšu līdzekļus, ja tiek konstatēta krāpšana, notikusi pārmaksa vai projekts netiek īstenots atbilstoši apstiprinātajam projekta iesniegumam.

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Iesniegt LAD

## Maksājumu pieprasījuma labošanas pieprasīšana

Kamēr maksājuma pieprasījums nav apstiprināts, to ir iespējams pieprasīt atgriezt labošanai un papildināt ar nepieciešamo informāciju:

Atlasīšana

Iesnieguma numurs	22-00-SOZF03-000030	Dokumenta veids	
Plānotais iesniegšanas datums		Faktiskais iesniegšanas datums	
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

Aktuālie | 2023. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Atbalsta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	22-00-SOZF03-000030	Salacas upes zivju resursu aizsardzības uzlabošana	15.12.2022	07.03.2023	Iesniegts	Skatīt Atsaukt Labot

Šim nolūkam izmanto darbību <Labot> un aizpilda labošanas pieprasīšanas pamatojumu un pielieto pogu <Pieprasīt atgriezt labošanai>

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Valsts atbalsta iesniegumi

Iesniegums 22-00-SOZF03-000030

Maksājuma pieprasījuma labojumu veikšanas pamatojums

pamatojums

Atlikušo zīmju skaits: 1990

Pieprasīt atgriezt labošanai Atcelt

Maksājuma pieprasījuma statuss nomainās uz “Pieprasīta atgriešana labošanai” līdz brīdim kamēr Lauku atbalsta dienesta sistēmā labošanas pieprasījums tiek apstiprināts vai noraidīts.

Atlasīšana

Iesnieguma numurs	22-00-SOZF03-000030	Dokumenta veids	
Plānotais iesniegšanas datums		Faktiskais iesniegšanas datums	
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt Atcelt filtru

Aktuālie | 2023. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Atbalsta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	22-00-SOZF03-000030	Salacas upes zivju resursu aizsardzības uzlabošana	15.12.2022	07.03.2023	Pieprasīta atgriešana labošanai	

Ja maksājuma pieprasījuma labošana tiek apstiprināta, tad statuss nomainās uz Atgriezts labošanai un ar darbību <Labot> maksājuma pieprasījumu var atvērt labošanai.

Atlasīšana

Iesnieguma numurs	22-00-SOZF03-000030	Dokumenta veids	
Plānotais iesniegšanas datums		Faktiskais iesniegšanas datums	
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt    Atcelt filtru

Aktuālie | 2023. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Atbalsta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	22-00-SOZF03-000030	Salacas upes zivju resursu aizsardzības uzlabošana	15.12.2022		Atgriezts labošanai	Labot Atsaukt

Ja maksājuma pieprasījuma labošana tiek noraidīta, tad maksājuma pieprasījuma statuss nomainās uz iepriekšējo Iesniegts vai Vērtēšanā un ar darbību <Skatīt> maksājuma pieprasījumu var atvērt un apskatīt arī labošanas noraidīšanas pamatojumu.

### Maksājumu pieprasījuma atsaukšana

Līdzīgi, kā valsts atbalsta pieteikumu, lietotājs var EPS atsaukt arī LAD iesniegtu maksājuma pieprasījumu.

Maksājuma pieprasījumu var atsaukt, ja tas ir statusā “Iesniegts” vai “Vērtēšanā”.

**Maksājuma pieprasījumu nevar atsaukt, ja tas ir statusā Apmaksāts!!!**

Atlasīšana

Iesnieguma numurs	22-00-SOZF03-000030	Dokumenta veids	
Plānotais iesniegšanas datums		Faktiskais iesniegšanas datums	
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

Atlasīt    Atcelt filtru

Aktuālie | 2023. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Atbalsta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	22-00-SOZF03-000030	Salacas upes zivju resursu aizsardzības uzlabošana	15.12.2022	07.03.2023	Iesniegts	Skatīt Atsaukt Labot

Tāpat kā atbalsta pieteikuma atsaukšanas gadījumā, izmanto darbību <Atsaukt>, aizpilda atsaukšanas pamatojumu.

Pēc minētās informācijas ievades, tiek uzdots kontroljautājums “Vai tiešām vēlaties atsaukt maksājuma pieprasījumu?”

Atsaukšanas pamatojums:  
atsaukšanas pamatojums

Palicis: 2477

Vai tiešām atsaukt maksājuma pieprasījumu?

Atsaukt    Atcelt

Jā    Nē

Pēc apstiprinošas atbildes uz kontroljautājumu, maksājuma pieprasījuma statuss no “Iesniegts” vai “Vērtēšanā” nomainās uz “Pieprasīta atsaukšana”



## Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks ( **neiesniegtie** )

Atlasīšana

Iesnieguma numurs	<input type="text" value="22-00-S0ZF02-000045"/>	Dokumenta veids	<input type="text"/>
Plānotais iesniegšanas datums	<input type="text"/>	Faktiskais iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

[Atlasīt](#) [Atcelt filtru](#)

Aktuālie | 2023. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Atbalsta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	22-00-S0ZF02-000045 ▼	Zivju resursu pavairošana Salacas upē, Vimbās	30.11.2022	07.03.2023	Pieprasīta atsaukšana	

LAD maksājuma pieprasījumu vērtējošais darbinieks atsaukšanas pieprasījumu **vai nu noraida vai apstiprina.**

Ja atsaukums tiek noraidīts, tad maksājuma pieprasījums tiek atgriezts sākotnējā statusā “**Iesniegts**” vai “**Vērtēšanā**” un tam ir pieejamas darbības <Skatīt> un <Atsaukt>.

Atverot maksājuma pieprasījumu skatīšanai, lietotājam ir redzamas LAD piezīmes - kāpēc maksājuma pieprasījuma atsaukums ir bijis noraidīts.

▼ Maksājuma pieprasījums

Pieprasījuma pārskats un iesniegšana [PDF izdruka](#)

LAD piezīmes atsaukšanas pieprasījumam  
MP atsaukšana tiek noraidīta, jo...

**A** Informācija par pieprasījumu

Ja atsaukums tiek apstiprināts, tad maksājuma pieprasījuma statuss nomainās uz “Atsaukts” .

Pēc maksājuma pieprasījuma atsaukšanas, maksājuma pieprasījumu var izveidot un iesniegt atkārtoti:

Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks

Atlasīšana

Iesnieguma numurs	<input type="text" value="22-00-S0ZF02-000045"/>	Dokumenta veids	<input type="text"/>
Plānotais iesniegšanas datums	<input type="text"/>	Faktiskais iesniegšanas datums	<input type="text"/>
Rādīt neaktuālos iesniegumus	<input type="checkbox"/>		

[Atlasīt](#) [Atcelt filtru](#)

Aktuālie | 2023. gads | Visi gadi

Dokumenta veids	Iesnieguma numurs	Atbalsta nosaukums	Plānotais iesniegšanas datums	Faktiskais iesniegšanas datums	Statuss	Darbība
Maksājuma pieprasījums	22-00-S0ZF02-000045 ▼	Zivju resursu pavairošana Salacas upē, Vimbās	30.11.2022		Atsaukts	Izveidot

## Priekšapmaksas pieprasījumi

### Priekšapmaksas pieprasījumu iesniegšana

Lai pieslēgtos E-pieteikšanās sistēmas sadaļai “Priekšapmaksas pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks”, jāizvēlas sadaļa ⇒ **Valsts atbalsts, Kredīt% dzēšana, LDGRS, kvalitātes shēmas** ⇒ **Priekšapmaksas pieprasījumu iesniegšana**

Lauku bloku precizēšana ✓  
Projekti un investīcijas ✓  
Skolas atbalsts (Auglis/Piens) ✓  
Sezonas laukstrādnieki ✓  
**Valsts atbalsts, Kredīt% dzēšana, LDGRS, kvalitātes shēmas** ^  
Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu  
Valsts atbalsta iesniegumu saraksts  
Maksājuma pieprasījumu un iesniedzamo dokumentu grafiks  
**Priekšapmaksas pieprasījumu iesniegšana**  
Kontroles ziņojumi

Atrodoties sadaļā Valsts atbalsta iesniegumi pārslēdzas uz sadaļu <Priekšapmaksas pieprasījumi> izvēloties to iznirstošajā izvēlnē.

Valsts atbalsta iesniegumi  
▼ Valsts atbalsta iesniegumi  
Priekšapmaksas pieprasījumi  
MP un dokumentu grafiks  
Kontroles ziņojumi  
Klienta atsauksmes par EPS  
Izveidot jaunu  
Atlasīšana  
Atbalsta veids  
Statuss  
Izveidošanas datums  
Rādīt neaktuālos iesniegumus  
Iesnieguma numurs  
Iesnieguma nosaukums vai numurs  
Iesniegšanas datums  
Atlasīt  
Atcelt filtru  
2023. gads | Visi gadi  
Atbalsta veids  
Iesnieguma numurs  
Nosaukums  
Izveidošanas datums  
Iesniegšanas datums  
Attiecināmas izmaksas  
Valsts finansējums  
Statuss  
Darbība  
S0ZF 22-00-S0ZF03-000030  
Salacas upes zivju resursu aizsardzības uzlabošana  
21.11.2022 10:46:14  
22.11.2022 16:57:59  
3514.00  
3514.00  
Apstiprināts  
Skatīt

Priekšapmaksas pieprasījumu sarakstā ir redzami visi priekšapmaksas pieprasījumi konkrētajam klientam, gan iesniegtie, gan izveidotie, gan atgriezti labošanai.

Priekšapmaksas pieprasījumu saraksts

Izveidot jaunu

Pieteikuma Nr.	Grafiks	Statuss	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Darbība
22-00-SOZF02-000045	30.11.2022	Jauns	09.03.2023 10:13:55		Skatīt Labot Dzēst

### Priekšapmaksas pieprasījuma izveidošana

Lai izveidotu valsts atbalsta priekšapmaksas pieprasījumu sadaļā **“Priekšapmaksas pieprasījumi”** jāizvēlas poga **<Izveidot jaunu>**

Izvēlas valsts atbalsta pieteikuma numuru kam vēlas izveidot pieprasījumu un priekšapmaksas pieprasījuma veidu:

-sākotnējais priekšapmaksas pieprasījums vai

Lauku atbalsta dienests

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Priekšapmaksas pieprasījums

Priekšapmaksas pieprasījuma numura izvēle

22-00-SOZF02-000045 ▼ Sākotnējais priekšapmaksas pieprasījums ▼ ⓘ

Atpakaļ Izvēlēties un turpināt

- priekšapmaksas pieprasījums par veiktajiem ieguldījumiem.

Tad izvēlas arī attiecīgo kārtu, par kuru priekšapmaksas pieprasījums tiks iesniegts.

Valsts atbalsta iesniegumi

▼ Priekšapmaksas pieprasījums

Priekšapmaksas pieprasījuma numura izvēle

22-00-SOZF03-000030 ▼ Priekšapmaksas pieprasījums par veiktajiem ieguldījumiem ▼ ⓘ 15-12-2022 ▼

Atpakaļ Izvēlēties un turpināt

Izveidoto priekšapmaksas pieprasījumu ir iespējams rediģēt vai dzēst, izvēloties attiecīgo darbību **<Labot>** vai **<Dzēst>**.

Ja priekšapmaksas pieprasījumu LAD ir atgriezis klientam labošanai, tad izveidojas jauna priekšapmaksas pieprasījuma versija, kurai ir redzams statuss “**Atgriezts labošanai**” pieejama darbība <Labot>.

### Priekšapmaksas pieprasījuma uzbūve

Kad priekšapmaksas pieprasījums ir izveidots, atveras priekšapmaksas pieprasījuma aizpildes forma.

**Sākotnējā priekšapmaksas** pieprasījuma forma sastāv no 3 sadaļām:

- A - Vispārīgā daļa;
- D - Pieprasījuma pārskats un iesniegšana
- I - Rokasgrāmata

Vispārīgā daļa    Pieprasījuma pārskats un iesniegšana    Rokasgrāmata

PRIEKŠAPMAKSAS PIEPRASĪJUMS 22-00-S0ZF02-000045 Saglabāt Pārbaudīt

Projekta numurs	22-00-S0ZF02-000045
Priekšapmaksas apmērs, %	50.00
Priekšapmaksas apmērs, EUR	45445.00
Iepriekš izmaksātais atbalsta apmērs, EUR	5454.00
Atbalsta saņēmēja nosaukums/vārds, uzvārds	[Redacted]
Reģistrācijas numurs	[Redacted]
LAD klienta numurs	[Redacted]
Kontaktpersona	[Redacted]
Tālruna numurs	23312332
E-pasta adrese	lkjbj@032212.032212
Konta numurs, uz kuru pārskaitāms maksājums (reģistrēts LAD Klientu reģistrā)	Izvēlieties kontu
Piezīmes	Pallicis: 2500

Saglabāt Saglabāt un turpināt Activate Windows

**Priekšapmaksas pieprasījumam par veiktajiem ieguldījumiem** pieprasījuma forma sastāv no 5 sadaļām:

- A - vispārīgā daļa,
- B – attiecināmo izmaksu deklarācija
- C- iesniedzamie dokumenti;
- D – pieprasījuma pārskats un iesniegšana
- I – rokasgrāmata.

PRIEKŠAPMAKSAS PIEPRASĪJUMS 22-00-SOZF03-000030

Saglabāt Pārbaudīt





Projekta numurs	22-00-SOZF03-000030
Priekšapmaksas apmērs, %	50.00
Priekšapmaksas apmērs, EUR	45445.00
Iepriekš izmaksātais atbalsta apmērs, EUR	5454.00
Atbalsta saņēmēja nosaukums/vārds, uzvārds	[Redacted]
Reģistrācijas numurs	[Redacted]
LAD klienta numurs	[Redacted]
Kontaktpersona	[Redacted]
Tālruņa numurs	23312332
E-pasta adrese	lkjbj@032212.032212
Konta numurs, uz kuru pārskaitāms maksājums (reģistrēts LAD Klientu reģistrā)	Izvēlieties kontu
Projekta īstenošanas kāрта	15.12.2022
Piezīmes	Palicis: 2500

Saglabāt Saglabāt un turpināt

Aizpildot priekšapmaksas pieprasījumu pa minētajām sadaļām iespējams pārvietoties secīgi pielietojot pogas <Saglabāt un turpināt> vai arī izvēloties attiecīgo sadaļu.

Lauki - Atbalsta saņēmēja nosaukums/vārds, uzvārds, Reģistrācijas numurs, LAD klienta numurs tiek aizpildīti automātiski no LAD Klientu reģistra datiem. Arī informācija par kontaktpersonu, tālrunis un e pasta adrese ielādējas automātiski no LAD Klientu reģistra. Ja ir nepieciešamas bankas informācijas izmaiņas – ar iesniegumu jāvēršas Lauku atbalsta dienesta Klientu apkalpošanas daļā.

**Priekšapmaksas pieprasījumam par veiktajiem ieguldījumiem jāaizpilda arī B sadaļa, kuras navigācija ir līdzīga kā maksājuma pieprasījumā.**

B.1 tabulā, lai pievienotu rindiņu izmanto pogu , lai dzēstu rindiņu izmanto , lai atvērtu vai aizvērtu apakštabulu attiecīgi izmanto  vai .

PRIEKŠAPMAKSAS PIEPRASĪJUMS 22-00-SOZF03-000030

Saglabāt Pārbaudīt

B.1. Attiecināmo izmaksu deklarācija

Nr. p.k.	Tāmes pozīcija	Tāmes izmaksas, EUR	Faktiski veiktās izmaksas, EUR	Pieprasītā atbalsta summa, EUR	Citu / pašu finansējuma summa, EUR	Darbibas																	
1	Termokameras iegāde	2420.00	2420.00	2420.00	2420	   																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Darbu izpildītājs</th> <th>Rēķina numurs</th> <th>Rēķina datums</th> <th>Maksājuma dokumenta numurs</th> <th>Maksājuma dokumenta datums</th> <th>Faktiski veiktās izmaksas, EUR</th> <th>Pieprasītā atbalsta kopsumma, EUR</th> <th>Darbibas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SIA A</td> <td>1</td> <td>01.03.2023</td> <td>1</td> <td>01.03.2023</td> <td>2420.00</td> <td>2420.00</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Darbu izpildītājs	Rēķina numurs	Rēķina datums	Maksājuma dokumenta numurs	Maksājuma dokumenta datums	Faktiski veiktās izmaksas, EUR	Pieprasītā atbalsta kopsumma, EUR	Darbibas	SIA A	1	01.03.2023	1	01.03.2023	2420.00	2420.00	 						
Darbu izpildītājs	Rēķina numurs	Rēķina datums	Maksājuma dokumenta numurs	Maksājuma dokumenta datums	Faktiski veiktās izmaksas, EUR	Pieprasītā atbalsta kopsumma, EUR	Darbibas																
SIA A	1	01.03.2023	1	01.03.2023	2420.00	2420.00	 																
2	Nakts redzamības binokļa ar galvas stiprinājumu iegāde	418.00	0.00	0.00		 																	
3	LED lukturu iegāde	676.00	0.00	0.00		 																	

Pēc B1. tabulas aizpildīšanas un informācijas saglabāšanas, automātiski aizpildās no B1. arī B2. kopsavilkuma tabula, kurā redzamas attiecināmo izmaksu, rēķinu summas.

**B.2. Kopsavilkums**

Šajā priekšapmaksas pieprasījumā deklarētās summas	
Tāmes izmaksas kopsumma, EUR	3514.00
Faktiski veiktās izmaksas, EUR	2420.00
Pieprasītā atbalsta kopsumma, EUR	2420.00
Citu / pašu finansējuma kopsumma, EUR	2420.00

Gadījumā, ja ir atkāpes no apstiprinātā projekta iesnieguma, lūdzam sniegt skaidrojumu:

Pallicis: 2500

[Atpakaļ](#) [Saglabāt](#) [Saglabāt un turpināt](#)

Pēc pogas **<Saglabāt un turpināt>** pielietošanas notiek pāreja uz nākamo C sadaļu, kurā nepieciešamas pievienot pavaddokumentus, kas attiecas uz konkrēto priekšapmaksas pieprasījumu.

Dokumentu pievienošana notiek tāpat kā maksājuma pieprasījumā – izvēlētais fails tiek pievienots un pēc tam augšupielādēts (detalizētu aprakstu rokasgrāmatā skatīt pie maksājuma pieprasījuma aizpildīšanas).

**A** Vispārīgā daļa   **B** Attiecināmo izmaksu deklarācija   **C** Iesniedzamie dokumenti   **D** Pieprasījuma pārskats un iesniegšana   **i** Rokasgrāmata

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezies dzēstas.

**C** Iesniedzamie dokumenti [Pārbaudīt](#)

[+ Pievienot failu](#)

	Nosaukums	Izmērs	Dokumenta veids	Pievienošanas datums	Darbības
	Label-CUK101401544.pdf	43.67 KB	Citi dokumenti	09.03.2023. 10:40	<a href="#">Dzēst</a>

[Atpakaļ](#) [Turpināt](#)

Pēc dokumentu pievienošanas C. sadaļā un pogas **<Turpināt>** pielietošanas, notiek pāreja uz D sadaļu Pieprasījuma pārskats un iesniegšana.

Pēc dokumentu pievienošanas C. sadaļā un pogas **<Turpināt>** pielietošanas, notiek pāreja uz D sadaļu Pieprasījuma pārskats un iesniegšana.

Gadījumā, ja ir atkāpes no apstiprinātā projekta iesnieguma, lūdzam sniegt skaidrojumu:

### C Iesniedzamie dokumenti

Nr.p.k.	Dokumenta veids	Datnes
1.	Citi dokumenti	Label-CUK101401544.pdf

**Apliecinu**, ka visi rēķinu priekšapmaksas pieprasījumā pievienotie dokumenti ir tieši saistīti ar projekta iesnieguma tāmē norādīto darbību īstenošanu un saņemtā rēķinu priekšapmaksas summa tiks izlietota šo darbību īstenošanai.

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Iesniegt LAD

Pēc iesniegšanas uz ekrāna ir redzams paziņojums, ka priekšapmaksas pieprasījums ir iesniegts.

### Valsts atbalsta iesniegumi

#### ▼ Priekšapmaksas pieprasījums

Priekšapmaksas pieprasījums veiksmīgi iesniegts!

- A Vispārīgā daļa  
 B Attiecināmo izmaksu deklarācija  
 C Iesniedzamie dokumenti  
 D Pieprasījuma pārskats un iesniegšana  
 i Rokasgrāmata

## *Priekšapmaksas pieprasījuma labošanas pieprasīšanas un atsaukšanas iespēja*

Kad priekšapmaksas pieprasījums ir iesniegts, tāpat kā maksājuma pieprasījumu, to iespējams pieprasīt atgriezt labošanai, kā arī atsaukt.

Tā kā veicamās darbības priekšapmaksas pieprasījuma labošanai vai atsaukšanai ir tādas pašas kā maksājuma pieprasījuma labošanai vai atsaukšanai, tad darbību detalizētu aprakstu skatīties nodaļās par maksājuma pieprasījuma labošanu un atsaukšanu.


Valsts atbalsta iesniegumi					
▼ Priekšapmaksas pieprasījumi					
Priekšapmaksas pieprasījumu saraksts <span style="float: right;">Izveidot jaunu</span>					
Pieteikuma Nr.	Grafiks	Statuss	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Darbība
22-00-S0ZF03-000030	15.12.2022	Iesniegts LAD	09.03.2023 10:31:34	09.03.2023 10:44:46	Skatīt Atsaukt Labot
22-00-S0ZF03-000026	15.12.2022	Iesniegts LAD	09.03.2023 10:19:06	09.03.2023 10:46:23	Skatīt Atsaukt Labot
22-00-S0ZF02-000045	30.11.2022	Jauns	09.03.2023 10:13:55		Skatīt Labot Dzēst

## No LAD saņemto dokumentu apskatīšana

No LAD saņemtos dokumentus, kas saistīti ar Valsts atbalsta pieteikumu, ir iespējams redzēt 2 vietās:

1. Visu LAD dokumentu sarakstes sadaļā EPS sākumlapā

The screenshot shows the user interface of the EPS system. At the top, there is a navigation bar with 'Sākums' and 'Palīdzība' on the left, and the user's name 'Chris Fraser' and profile picture on the right. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of document categories. On the right side, there is a sidebar menu with the following items: 'DOKUMENTI', 'Saņemtas' (highlighted with a red arrow), 'Nosūtītas', 'Papildus iesniedzamā informācija/dokumenti', and 'Apstrīdešanas iesniegums'. Below the sidebar, there is a section for 'MAKSĀJUMU VĒSTURE' with options for 'Mani pieteikumi', 'Mans kalendārs', and 'Mans De minimis'.

2. Valsts atbalsta iesniegumu sarakstā atverot konkrētā pieteikuma apakšinformāciju uzklikšķinot aiz konkrētā projekta numura redzamā zīmes  jātver apakšizvēlne "Saņemtie dokumenti",

The screenshot shows the 'Valsts atbalsta iesniegumi' page. At the top right, there is a button 'Izveidot jaunu'. Below the title, there is a section for 'Atlasīšana' with various filters and search options. Below this, there is a table of support applications. The table has the following columns: 'Atbalsta veids', 'Iesnieguma numurs', 'Nosaukums', 'Izveidošanas datums', 'Iesniegšanas datums', 'Attiecināmas izmaksas', 'Valsts finansējums', 'Statuss', and 'Darbība'. The table contains three rows of data. A red arrow points to the application number '19-00-001BI01-000009' in the second row. Below the table, there is a section for 'Pasākuma nosaukums' and 'Atbildīgā struktūrvienība'. The 'Atbalsts biškopības nozarei' is listed under 'Atbildīgā struktūrvienība' as 'Lauku atbalsta dienests - Centrālais aparāts'. Below this, there is a section for 'Citu atbalsta dokumentu iesniegšana' with a dropdown menu. The 'Saņemtie dokumenti' option is highlighted with a red box.

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S01BI			23.04.2019 14:26:31		1275.00	1275.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst
S01BI			23.04.2019 13:55:24	23.04.2019 13:56:12	1275.00	1275.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaut
S01BI	19-00-001BI01-000009		18.04.2019 10:56:51	18.04.2019 13:44:55	1275.00	1275.00	Vērtēšanā	Skatīt Kopēt Atsaut