

ROKASGRĀMATA
Elektroniskās pieteikšanās sistēmas (EPS)
sadaļai

**“Valsts atbalsta iesniegums īstermiņa
aizdevumiem lauksaimniecībai”**

EPS kods S0AIZ

Satura rādītājs

Pieslēgšanās Elektroniskajai pieteikšanās sistēmai (EPS).....	3
Atbalsta iesnieguma izveidošana	3
Papildu informācija atbalsta iesnieguma aizpildīšanai	5
Atbalsta iesnieguma aizpildīšana	6
1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu (A)	6
2. Ievada informāciju par īstermiņa aizdevumu (B)	6
3. Pievieno pavaddokumentus (D)	8
4. Atbalsta iesnieguma apskats	9
5. Iesniedz atbalsta iesniegumu Lauku atbalsta dienestā.	9
Kļūdu pārbaude atbalsta iesnieguma aizpildīšanas laikā	10
Izveidotā atbalsta iesnieguma atvēršana	11
Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana.....	14
No Lauku atbalsta dienesta saņemto dokumentu apskatīšana	17

Pieslēgšanās Elektroniskajai pieteikšanās sistēmai (EPS)

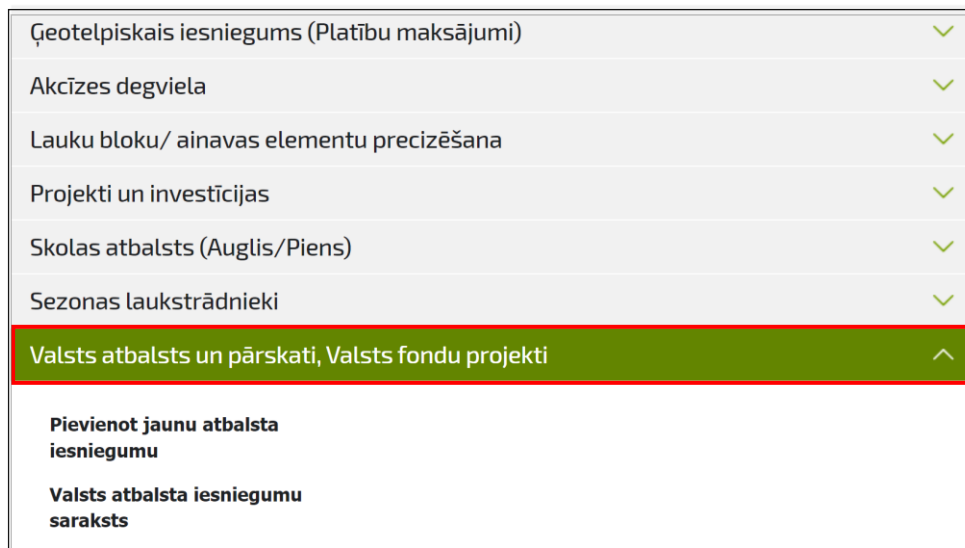
Lai pieslēgtos EPS, Jums jāievada savs EPS lietotājvārds (8 zīmes) un parole. Jūs varat arī pieslēgties, izmantojot eParakstu, eID vai interneta bankas paroli.



The login interface for the EPS system. It features a background image of a forest. At the top, it says 'Pieslēgties ar EPS lietotāju'. Below this are two input fields: 'Lietotājvārds' (Username) and 'Parole' (Password). To the right of the password field is a green button labeled 'PIESLĒGTIES'. Below the input fields is a link 'Aizmirsāt paroli? >'. In the center, there is a yellow diamond button labeled 'vai'. Below this, it says 'Pieslēgties ar' followed by 'eParakstu, eID vai interneta bankas paroli'. To the right of this text is a green button labeled 'PIESLĒGTIES'.

Atbalsta iesnieguma izveidošana

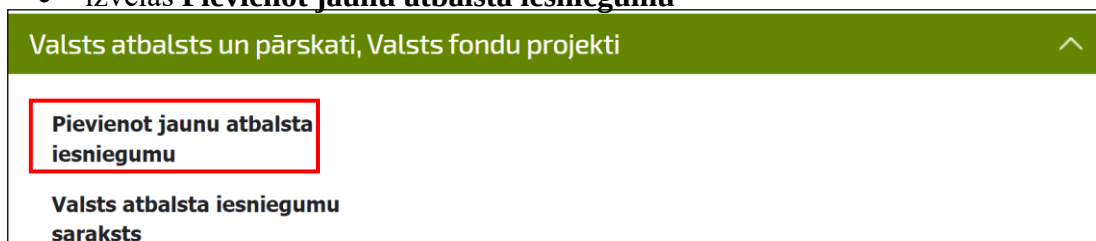
Izvēlaties EPS sadaļu – **Valsts atbalsts un pārskati, Valsts fondu projekti** (sadaļas nosaukums laika gaitā var būt nedaudz savādāks, jo tas atkarīgs no pasākumiem, kuri attiecīgajā laika periodā ir atvērti).



The EPS menu interface. It shows a list of categories on the left and a list of sub-categories on the right. The sub-categories are: 'Ģeotelpiskais iesniegums (Platību maksājumi)', 'Akcīzes degviela', 'Lauku bloku/ ainavas elementu precizēšana', 'Projekti un investīcijas', 'Skolas atbalsts (Auglis/Piens)', 'Sezonas laukstrādnieki', and 'Valsts atbalsts un pārskati, Valsts fondu projekti'. The last item is highlighted with a red border and a green background. Below the list, there are two buttons: 'Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu' and 'Valsts atbalsta iesniegumu saraksts'.

1. Lai izveidotu atbalsta iesniegumu:

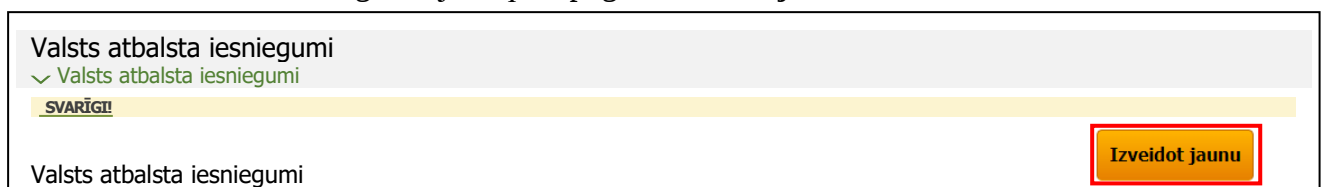
- izvēlas **Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu**



The sub-menu interface for 'Valsts atbalsts un pārskati, Valsts fondu projekti'. It shows a green header with the title and a chevron icon. Below the header, there are two buttons: 'Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu' (highlighted with a red border) and 'Valsts atbalsta iesniegumu saraksts'.

vai

- sadaļā “**Valsts atbalsta iesniegumu saraksts**”, kas parādās, ja jau ir izveidots kāds atbalsta iesniegums, jānospiež pogu <**Izveidot jaunu**>



The sub-menu interface for 'Valsts atbalsta iesniegumu saraksts'. It shows a grey header with the title. Below the header, there is a green button labeled 'SVARĪGI'. Below this, there is a yellow button labeled 'Izveidot jaunu' (highlighted with a red border).

2. Atveras logs "Jauns valsts atbalsta iesniegums", kur jānospiež pogu <Izveidot jaunu iesniegumu (S0AIZ)>.

Jauns valsts atbalsta iesniegums

SVARĪGI!

- Valsts atbalsta pieteikumus elektroniskajā pieteikšanās sistēmā (EPS) var iesniegt atbalsta pieteikumu pieņemšanas termiņos no pirmās dienas **pl.00:00 līdz pēdējās dienas pl.24:00**;
- PIETEIKUMS TIEK UZSKATĪTS PAR IESNIEGTU BRĪDĪ, KAD TIEK NOSPIESTA POGA "Iesniegt LAD" UN SAGAIĀDĪTS APSTIPRINĀJUMS VEIKSMĪGAI IESNIEGŠANAI.**

Atbalsts lauksaimniecības dzīvnieku vietējo apdraudēto šķirņu saglabāšanai – S01GR
Dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu savākšanai, transportēšanai un pārstrādei vai likvidēšanai – S01SB

Dzīvnieku liķu savākšanai, transportēšanai un likvidēšanai – S01SL

Atbalsts augkopības attīstībai – S02AK

- Atbalsts augu gēnu bankas, centrālās datubāzes un molekulārās pasportizācijas laboratorijas darbības nodrošināšanai. Informāciju [skatīt šeit](#)
- Atbalsts kultūraugu genofonda saglabāšanai un šķirnes identitātes pārbaudei. Informāciju [skatīt šeit](#)
- Atbalsts augsnes minerālā slāpekļa monitoringa īstenošanai un oglekļa monitoringa uzsākšanai. Informāciju [skatīt šeit](#)
- Atbalsts kvalitatīvas sēklas sagatavošanai un izmantošanai. Informāciju [skatīt šeit](#)

Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai – S0AIZ

- Atbalsta pieteikuma aizpildīšanas un iesniegšanas EPS lietotāja rokasgrāmata [skatīt šeit](#)
- Pieteikumus var iesniegt no **08.05.2023.** līdz **01.09.2023**
- Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalsts (aktivitātes kods S0AIZ.01).
- Informāciju par pieejamo de minimis apmēru var pārbaudīt VID EDS sadaļā DE MINIMIS.
- Informāciju par pasākumu [skatīt šeit](#)

Valsts atbalsts infekcijas slimības vai epizootijas uzliesmojuma laikā – S0INF

Licences un zvejas tiesību noma (pārskati) – S0LZT

Valsts Zivju fonda atbalsts – S0ZF

- Informāciju par atbalstiem [skatīt šeit](#)

Atpakaļ Izveidot jaunu iesniegumu (S01SB) Izveidot jaunu iesniegumu (S01SL) Izveidot jaunu iesniegumu (S02AK) **Izveidot jaunu iesniegumu (S0AIZ)**
Izveidot jaunu iesniegumu (S0INF) Izveidot jaunu iesniegumu (S0LA17) Izveidot jaunu iesniegumu (S0LZT)

3. Atveras atbalsta iesniegums ar attiecīgo atbalsta veidu – Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai.

Vispārīgā daļa

Saglabāt

Atbalsta veids: **S0AIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**

Atbalsta apakšveids

S0AIZ.01 Īstermiņa aizdevums kā DE MINIMIS atbalsts

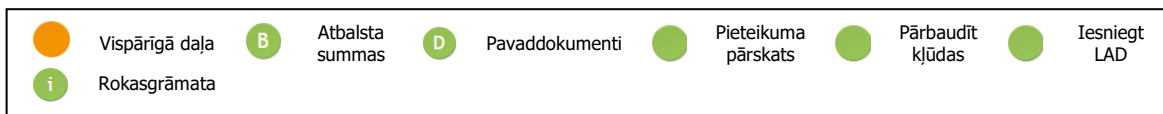


UZMANĪBU!

Pirms atbalsta iesnieguma aizpildīšanas [Valsts ieņēmumu dienesta \(VID\) Elektroniskajā deklarēšanas sistēmā \(EDS\)](#) De minimis atbalsta uzskaites sistēmā nepieciešams aizpildīt un iesniegt de minimis veidlapu, jo atbalsta iesniegumā jānorāda de minimis veidlapas reģistrācijas numuru.

Papildu informācija atbalsta iesnieguma aizpildīšanai

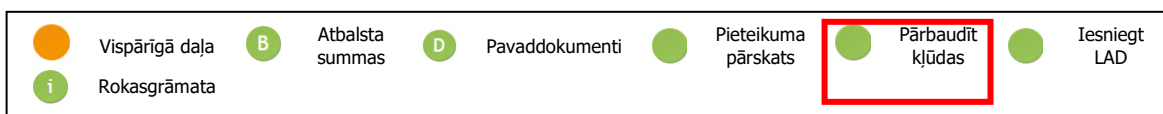
Atbalsta iesniegums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām. Aizpildot atbalsta iesniegumu, informācija jānorāda secīgi pa sadaļām. Ja vēlēšities precizēt iepriekš aizpildīto informāciju, varēsiet izvēlēties vajadzīgo sadaļu.



Sadaļa, kur atrodaties, iezīmēta ar oranžu krāsu.

Atbalsta iesniegumu īstermiņa aizdevuma saņemšanai lauksaimnieki var Lauku atbalsta dienestā iesniegt **līdz 2023.gada 1.septembrim**.

Papildus ir pieejama sadaļa **Pārbaudīt kļūdas**, lai laicīgi varētu tās novērst.



Atbalsta iesnieguma apakšējā daļā ir redzamas navigācijas pogas.

Atpakaļ

Saglabāt

Pārbaudīt

Saglabāt un turpināt

Poga <**Atpakaļ**> dod iespēju pāriet uz iepriekšējo pieejamo sadaļu

Poga <**Saglabāt**> saglabās sadaļā ievadīto informāciju

Poga <**Pārbaudīt**> pārbaudīs sadaļā ievadīto datu atbilstību

Poga <**Saglabāt un turpināt**> saglabā sadaļā ievadīto informāciju un dod iespēju pāriet uz nākamo pieejamo sadaļu

!!! Nospiežot pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**> atbalsta iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums “E-iesniegums veiksmīgi saglabāts”.

E-iesniegums veiksmīgi saglabāts!

Atbalsta iesnieguma aizpildīšana

1. Ievada informāciju par pieteikuma kontaktpersonu (A)

Atbalsta pieteikums

Atbalsta pretendents	Dati no Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēmas
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Klienta numurs	
Adrese korespondencei	
Kontaktpersona	
Kontakttālrunis	
E-pasta adrese	
Atbalsta pieteikuma numurs	

Jānorāda atbalsta iesnieguma kontaktpersona

Jānorāda kontakttālrunis

Jānorāda e-pasta adrese

Svarīgi! Jāizlasa informācija pie “Svarīgi”

1. Īstermiņa aizdevumu var saņemt par Ilgtspēju sekmējošajam ienākumu pamatatbalstam pieteiktu un tiesīgu lauksaimniecības zemi.
2. Par Ilgtspēju sekmējošajam ienākumu pamatatbalstam pieteiktajām zālāju platībām (kodi 710 un 720) īstermiņa aizdevumu var saņemt, ja īpašumā reģistrēti lauksaimniecības dzīvnieki.
3. Īstermiņa aizdevumu kā de minimis atbalstu var saņemt, ja nav izsmelts tā limits un ir aizpildīta de minimis veidlapa Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanās sistēmas sadaļā “DE MINIMIS” (sistēmā ietverta arī informācija par pieejamo *de minimis* apmēru).
4. Aizpildot *de minimis* veidlapu, jānorāda saistītās personas vai saistītos uzņēmumus, ja tādi ir. Pieteikuma aizpildīšanas soli “Atbalsta summas” būs jāievada *de minimis* veidlapas numuru.

2. Ievada informāciju par īstermiņa aizdevumu (B)

Informācija par atbalsta iesniegumu sastāv no 2 daļām :

- “B1. Atbalsta summas”;
- “B2. Saistību apliecinājums”.

	Vispārīgā daļa		B1	Atbalsta summas		B2	Saistību apliecinājums		D	Pavaddokumenti		Pieteikuma pārskats		Pārbaudīt kļūdas
	Iesniegt LAD		i	Rokasgrāmata										

2.1. Sadaļa “B1. Atbalsta summas”

Jānorāda hektāru daudzums, par ko vēlas saņemt īstermiņa aizdevumu, kas nepārsniedz Ģeotelpiskajā iesniegumā deklarēto platību Ilgtspēju sekmējošo ienākumu pamatatbalstam.

Plānotā īstermiņa aizdevuma summas aprēķins

Atbalsta pieteikuma pozīcijas	Par 1 vienību, EUR	Vienību skaits	Mērvienība	Atbalsta summa, EUR	Darbība
1. Atbalsta aprēķins					
Ilgtspēju sekmējošam ienākumu pamatatbalstam pieteiktā platība, par kuru vēlos saņemt aizdevumu	40.0		ha	0.00	
			1. Kopā:	0	
			Kopā:	0	

Pēc hektāru norādīšanas, tiks aprēķināts *de minimis* apmērs:

De minimis atbalsta summas aprēķins	
Aprēķinātais de minimis apmērs, EUR	208.85

Jānorāda [VID EDS](#) de minimis atbalsta uzskaites sistēmā reģistrētās veidlapas numurs:

Aprēķinātais de minimis apmērs, EUR	208.85
Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas sadaļā DE MINIMIS jāaizpilda un jāiesniedz <i>de minimis</i> veidlapa.	
Veidlapas reģistrācijas numuru norāda nākamajā kolonnā. EDS skatīt šeit	

2.2. “B2. Saistību apliecinājums”

Veicot atzīmi ☒, apliecina, ka atbalsta iesniegumā norādītā informācija ir patiesa un ir iepazinies ar īstermiņa aizdevuma saņemšanas nosacījumiem, un piekrīt tos ievērot.

Piekrītu	
☒	
Atpakaļ	Saglabāt
Pārbaudīt	Saglabāt un turpināt

Iesniedzot pieteikumu, atbalsta pretendents apliecina:

1. esmu informēts, ka pieteikums tiks uzskatīts par iesniegtu tikai tajā dienā, kad Lauku atbalsta dienests būs saņēmis visu nepieciešamo informāciju (t.sk. papildu informāciju nepieciešamības gadījumā);
2. esmu informēts, ka var saņemt tikai vienu īstermiņa aizdevumu un aizdevuma summas maiņa vēlāk nav iespējama;
3. apzinu, ka tiks vērtēta atbilstība vienotajam uzņēmumam (atbalsta pretendents kopā ar saistītajiem uzņēmumiem) un vienotajam uzņēmumam pieejamajam *de minimis* atlikumam lauksaimniecības nozarē un vispārējā tautsaimniecībā jābūt lielākam par īstermiņa aizdevumam aprēķināto *de minimis* atbalsta apmēru, kas noteikts šī pieteikuma solī – “Atbalsta summas”;
4. nodrošināšu darbību vai izmaksu nodalīšanu, ja vienlaikus nodarbojos ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu un darbojos arī vienā vai vairākās nozarēs, kas nav saistītas ar lauksaimniecību (piemēram, zvejniecības un akvakultūras nozarē u.c.);
5. apzinu, ka īstermiņa aizdevums atteiks, ja mani atzīs par grūtībās nonākušu īstermiņa aizdevuma piešķiršanas kontekstā vai nebūšu nodrošinājis iepriekš piešķirtā īstermiņa aizdevuma atgūšanu;
6. apzinu, ka īstermiņa aizdevumu var atteikt vai piešķirt mazākā apmērā, ja Lauku atbalsta dienests konstatē iemeslus, kas var apgrūtināt īstermiņa aizdevuma ieturēšanu (nepamatoti saņemto maksājumu kopsumma un piemērotās sankcijas pārsniedz 30 % no īstermiņa aizdevuma apmēra, vismaz 20 % no platību maksājumiem deklarētās platības maksājumiem pieteicis vēl kāds lauksaimnieks vai Lauku atbalsta dienestā ir vērsies Zvērināts tiesu izpildītājs par finanšu līdzekļu piedziņu);
7. piekrītu, ka Lauku atbalsta dienests ietur īstermiņa aizdevuma veidā izsniegto summu no kārtējā gadā aprēķinātā Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta avansa vai gala maksājuma;
8. apzinu, ja platību maksājumu ietvaros netikšu atzīts par aktīvu lauksaimnieku vai Lauku atbalsta dienests nevarēs ieturēt īstermiņa aizdevuma veidā izsniegto summu no kārtējā gadā aprēķinātā Ilgtspēju sekmējošā ienākumu pamatatbalsta avansa vai gala maksājuma cita no manis atkarīga iemesla dēļ, Lauku atbalsta dienests izdos lēmumu par piešķirtā īstermiņa aizdevuma veidā izsniegtās summas atmaksas pienākumu;
9. esmu informēts, ja pārkāpšu īstermiņa aizdevuma nosacījumus vai būšu sniedzis nepatiesu informāciju, būs jāatmaksā Lauku atbalsta dienestam visu nelikumīgi saņemto īstermiņa aizdevumu kopā ar noteikto procentu likmi;
10. esmu informēts, ka informācija par man piešķirto īstermiņa aizdevumu var tikt publiskota.

3. Pievieno pavaddokumentus (D)

1. Ja nepieciešams pievienot papildu dokumentus, piespiež pogu <Ielādēt>.

D Pavaddokumenti

Atbalsta veids: **SOAIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Papildu informācija (pievieno, ja nepieciešams)	Ielādēt

Atpakaļ **Turpināt**

2. Spiež pogu <+ Pievienot failu>.

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

+ Pievienot failu

Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
-----------	--------	----------------------	----------

Atpakaļ

IEVĒRĪBAI!

Var pievienot failus ar šādiem standartpaplašinājumiem: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPG, GIF, TIFF, BMP, EDOC

Pēc failu pievienošanas, tie tiek uzrādīti sarakstā. Tomēr papildus ir jāveic to augšupielāde (skatīt attēlā). Pretējā gadījumā tie netiks pievienoti atbalsta iesniegumam.

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

+ Pievienot failu **Augšupielādēt visu** **Atcelt visu**

	Nosaukums	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	Dokuments1.docx	379.71 KB	Datums,laiks	Dzēst
	Pardosanu_apliecinosh.doc.pdf	474.74 KB		Augšupielādēt Atcelt

Atpakaļ

Pogu <Dzēst> spiež, ja pievienoto failu vēlas dzēst.

Pie dokumenta spiežot pogu <Augšupielādēt>, var augšuplādēt katru dokumentu atsevišķi.

Pogu <Atcelt> spiež, ja nevēlas faila augšupielādi.

Kad vajadzīgais fails vai faili ir pievienoti un augšupielādēti, ar pogu <Atpakaļ> atgriežas pie pavaddokumentu saraksta.

Lai pabeigtu failu pievienošanu, vairs dokumentu saraksta spiež pogu <Augšuplādēt visu>.

Atbalsta veids: **SOAIZ - Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai**

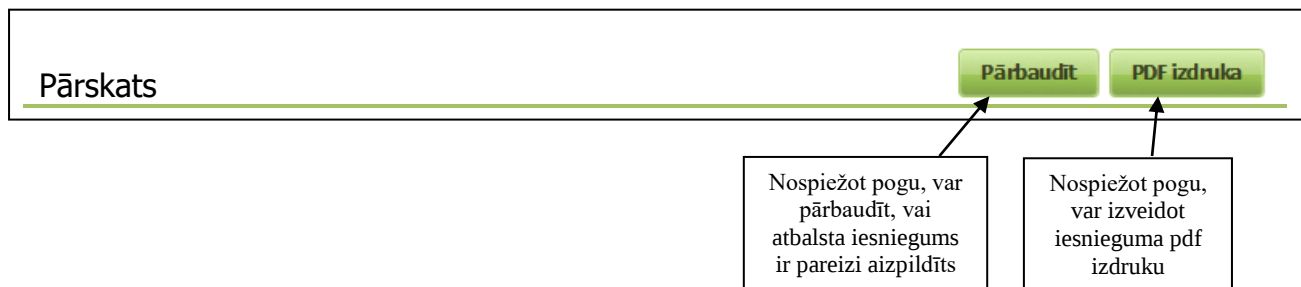
Var redzēt pievienotos dokumentus

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Papildu informācija (pievieno, ja nepieciešams) 1. <u>DOC270120-27012020162337.pdf</u> 2. <u>DOC210220-21022020125332.pdf</u>	Labot

Var labot papildus informāciju vai pievienot papildu dokumentus

4. Atbalsta iesnieguma apskats

Var pārskatīt izveidoto atbalsta iesniegumu.



Ja atbalsta iesniegums ir pareizi aizpildīts, tad spiežot pogu **Iesniegt LAD** pāriet pie sadaļas **“Iesniegt LAD”**.

5. Iesniedz atbalsta iesniegumu Lauku atbalsta dienestā.

Jānospiež pogu **<Iesniegt LAD>**

Ja atbalsta iesniegumā kļūdas nebūs, parādīsies uzraksts, ka lauki ir pareizi aizpildīti un tiks dota iespēja ar atzīmi apstiprināt, ka atbalsta iesniegumā norādītā informācija ir patiesa, un veikt atbalsta iesnieguma iesniegšanu Lauku atbalsta dienestā.

Lai iesniegtu atbalsta iesniegumu, jānospiež poga **<Iesniegt LAD>** un papildu logā jānospiež **<Jā>**

Veiksmīgas atbalsta iesnieguma iesniegšanas rezultātā uz ekrāna parādīsies teksts “E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!”

Kļūdu pārbaude atbalsta iesnieguma aizpildīšanas laikā

Visa valsts atbalsta iesnieguma aizpildīšanas laikā, šķirkļi **Pieteikuma pārskats** var pārbaudīt, vai atbalsta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un dati ievadīti korekti, nospiežot <**Pārbaudīt kļūdas**> lapas augšā, vai katra sadaļai pogu <**Pārbaudīt**> lapas lejā.

Vispārīgā daļa

i

Rokasgrāmata

B

Atbalsta summas

D

Pavaddokumenti

Pieteikuma pārskats

Pārbaudīt kļūdas

Iesniegt LAD

Atbalsta pieteikums

Atbalsta pretendents

Reģistrācijas Nr./personas kods

Klienta numurs

Adrese korespondencei

Kontaktpersona

Kontakttālrunis

E-pasta adrese

Atbalsta pieteikuma numurs

Dati no Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēmas

Svarīgi!

Svarīgi teksts atkarībā no izvēlēta īstermiņa aizdevuma iesnieguma veida

Saglabāt

Pārbaudīt

Saglabāt un turpināt

Nospiežot <**Pārbaudīt kļūdas**>, atbalsta iesnieguma augšējā malā parādīsies:

- paziņojums “E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”, ja atbalsta iesniegumā kļūdu nebūs;

Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegumi

E-iesniegums ir pareizi aizpildīts, **bet nav iesniegts LAD!**

Ja zemāk redzamajā informācijā ir jāveic labojumi, lūdzu pārslēgties no pārskata sadaļas uz attiecīgās informācijas ievades sadaļu.

Vispārīgā daļa

B

Atbalsta summas

D

Pavaddokumenti

Pieteikuma pārskats

Pārbaudīt kļūdas

Iesniegt LAD

i

Rokasgrāmata

- “Pirms iesniegšanas jāsalabo visas kļūdas!” un saraksts ar kļūdām, kas ir jāizlabo, ja atbalsta iesniegumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmajiem laukiem.

Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegumi

Pirms iesniegšanas jāsalabo visas kļūdas!

Ja zemāk redzamajā informācijā ir jāveic labojumi, lūdzu pārslēgties no pārskata sadaļas uz attiecīgās informācijas ievades sadaļu.

Vispārīgā daļa

B

Atbalsta summas

D

Pavaddokumenti

Pieteikuma pārskats

Pārbaudīt kļūdas

Iesniegt LAD

i

Rokasgrāmata

Kļūdas

Kļūdas Projekta iesnieguma detaļās. Detalizētāk skatīt zemāk

Izveidotā atbalsta iesnieguma atvēršana

Izvēlas sadaļas “Valsts atbalsts un pārskati, Valsts fondu projekti” apakšsadaļu - Valsts atbalsta iesniegumu saraksts

Ģeotelpiskais iesniegums (Platību maksājumi)	✓
Akcīzes degviela	✓
Lauku bloku/ ainavas elementu precizēšana	✓
Projekti un investīcijas	✓
Skolas atbalsts (Auglis/Piens)	✓
Sezonas laukstrādnieki	✓
Valsts atbalsts un pārskati, Valsts fondu projekti	^
Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu	
Valsts atbalsta iesniegumu saraksts	

Atverot šo apakšsadaļu, tiks parādīti visi Jūsu izveidotie atbalsta iesniegumi.

Valsts atbalsta iesniegumi
✓ Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegumi Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids		Iesnieguma numurs	
Statuss		Iesnieguma nosaukums vai numurs ?	
Izveidošanas datums	-	Iesniegšanas datums	-
Rādīt neaktuālos iesniegumus	☐		

Atlasīt Atcelt filtru

2021. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsaukt

Sarakstu var kārtot pēc dažādiem atlasē kritērijiem, piemēram, atbalsta veids, statuss vai Iesnieguma numurs u.tml.

Atbalsta iesnieguma atsaukšana

1. Lai atsauktu iesniegtu atbalsta iesniegumu, veic darbību **<Atsukt>**.

2021. gads Visi gadi								
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Iesniegts LAD	Skatīt Kopēt Atsukt
S0AIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks		920.00	920.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst

2. Atveras papildus logs, kur:

- ja atbalsta iesniegumam **NAV** piešķirts numurs Lauku atbalsta dienesta informācijas sistēmā, tad jānospiež tikai poga **<Atsukt>**.

Atbalsta pieteikums

- ja valsts atbalsta iesniegumam numurs jau ir piešķirts un tam ir statuss **“Iesniegts LAD”** vai **“Vērtēšanā”**, tad papildus jānorāda pamatojums atbalsta iesnieguma atsaukšanai (maksimāli pieejamas 2000 rakstu zīmes). Pēc pamatojuma ievadīšanas spiež pogu **<Atsukt>**.

Atsaukšanas pamatojums

Palicis: 2000

EPS pārjautā, vai tiešām tas vēlas atsaukt atbalsta iesniegumu.

Vai tiešām vēlaties atsaukt iesniegumu?

Atbalsta iesniegumam, kam bija piešķirts numurs, statuss nomainās uz **“Pieprasīta atsaukšana”**.

2021. gads Visi gadi								
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Pieprasīta atsaukšana	Skatīt Kopēt
S0AIZ		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks		920.00	920.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst
S0ACK		Valsts atbalsts cūkkopības nozarei, lai Covid-19 izplatības kaitējumu	23.03.2021 11:40:22		0.00	0.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst

Pēc atsaukuma iesniegšanas, ja tas jau tiek vērtēts Lauku atbalsta dienestā, atbalsta iesnieguma atsaukumu izvērtē un to apstiprina vai noraida.

Ja atbalsta iesnieguma atsaukums tiek apstiprināts, tad atbalsta iesniegums statuss mainās no **“Pieprasīta atsaukšana”** uz **“Atsaukts”** un tas kļūst neaktuāls.

Lai atbalsta iesniegumu sarakstā varētu atlasīt atsauktu atbalsta iesniegumu, atlasē kritērijos jāveic atzīme **“Rādīt neaktuālos iesniegumus”**.

Valsts atbalsta iesniegumi

Izveidot jaunu

Atlasīšana

Atbalsta veids

Iesnieguma numurs

Statuss

Iesnieguma nosaukums vai numurs

Izveidošanas datums

Iesniegšanas datums

Rādīt neaktuālos iesniegumus

Atlasīt

Atcelt filtru

2021. gads | Visi gadi

Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Atsaukts	Skatīt Kopēt

Ja atbalsta iesnieguma atsaukums tiek noraidīts, tā statuss no **“Pieprasīta atsaukšana”** atgriežas iepriekšējā statusā **“Vērtēšanā”**.

Spiežot pogu **<Skatīt>** un atverot atbalsta iesniegumu, var apskatīt tā saturu un piezīmju lauku, kur redzams atsaukuma noraidīšanas pamatojums.

Valsts atbalsta iesniegumi

Valsts atbalsta iesniegumi

Pieteikuma pārskats

Rokasgrāmata

LAD piezīmes atsaukšanas pieprasījumam

pamatojums atsaukuma noraidījumam

Ja atbalsta iesniegumam EPS ir redzams statuss **“Apstiprināts”**, to vairs nevar EPS atsaukt, izmantojot pogu **<Atsaukt>**.

Ja atbalsta iesniegumam statuss ir **“Apstiprināts”**, atbalsta iesniegumu var atsaukt, sagatavojot brīvā formā iesniegumu un to pievieno iesniegtajam atbalsta iesniegumam saskaņā ar šīs rokasgrāmatas sadaļu [Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana](#).

Ar pieteikumu saistīto dokumentu iesniegšana

Lai iesniegtu citus ar valsts atbalsta iesniegumu saistītus dokumentus, pieslēdzoties EPS izvēlas **“Valsts atbalsta iesniegumu saraksts”**.

Ģeotelpiskais iesniegums (Platību maksājumi)	✓
Akcīzes degviela	✓
Lauku bloku/ ainavas elementu precizēšana	✓
Projekti un investīcijas	✓
Skolas atbalsts (Auglis/Piens)	✓
Sezonas laukstrādnieki	✓
Valsts atbalsts un pārskati, Valsts fondu projekti	^
Pievienot jaunu atbalsta iesniegumu	
Valsts atbalsta iesniegumu saraksts	

Uz ekrāna atveras visu atbalsta iesniegumu saraksts.

Valsts atbalsta iesniegumu sarakstā aiz iesnieguma numura ir melna bultiņa, uz kuras uzspiežot, var atvērt apakšizvēlni zem konkrētā atbalsta iesnieguma.

2021. gads Visi gadi								
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt

Lai pievienotu dokumentu pie konkrētā atbalsta iesnieguma, nepieciešams pie attiecīgā atbalsta iesnieguma melnās bultiņas  ar peles klikšķi atvērt izvēlni **“Citu atbalsta dokumentu iesniegšana”**.

2021. gads Visi gadi								
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
S0AIZ	Iesnieguma numurs ▲	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt
		Pasākuma nosaukums			Atbildīgā struktūrvienība			
		Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai			xxxxxxxxx RLP			
		Citu atbalsta dokumentu iesniegšana						

Uz ekrāna atveras logs “Citu dokumentu iesniegšana” konkrētajam atbalsta iesniegumam.

Izvēlas no klasifikatora nepieciešamo dokumentu veidu un, uzspiežot pogu <**Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu**>, izvēlētais dokumenta veids tiek saglabāts un dokumenta iesniegšanu turpina ar failu pievienošanu.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxxx-xxxxxx

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

Atgriezies uz sarakstu Saglabāt un turpināt dokumentu iesniegšanu

Dokumentu pievienošana aprakstīta šīs rokasgrāmatas sadaļas **Atbalsta iesnieguma aizpildīšana** punktā [3. Pievieno pavaddokumentus](#)

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxxx-xxxxxx

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas neatbilstoši mērķim, tiks neatgriezeniski dzēstas.

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

+ Pievienot failu Augšupielādēt visu Atcelt visu

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
	Dokuments2.docx			1.43 MB		Augšupielādēt Atcelt

Atgriezies Turpināt iesniegšanu LAD

Lai iesniegtu ielādētos failus, spiež pogu <**Saglabāt un turpināt iesniegšanu LAD**>.

Lai iesniegtu informāciju, jābūt atzīmei ailē “**Iesniegt LAD?**” un nospiež pogu <**Iesniegt LAD**>.

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxxxx-xxxxxxx-xxxxxx

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegt LAD?
Dokuments2.docx		Jauns	☒

Atgriezies un pievienot dokumentus Iesniegt LAD

Papildlogā jānospiež poga “Jā”.

Vai tiešām iesniegt dokumentus LAD?

Jā

Nē

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem dokumentiem, kā arī būs redzams dokumenta statuss “**Iesniegts LAD**” un iesniegšanas datums un laiks.

Dokumenti veiksmīgi iesniegti LAD!

i

Rokasgrāmata

Citu dokumentu iesniegšana

Iesnieguma numurs xx-xx-xxxx-xxxxxxx-xxxxxx

Informācijai. Datnes (faili), kuras būs pievienotas

Dokumenti veiksmīgi iesniegti LAD!

Labi

Iesniedzamie dokumenti

Dokumenta veids

LAD pieprasītās papildus informācijas iesniegšana

+ Pievienot failu

	Nosaukums	Piezīmes	Statuss	Izmērs	Pievienošanas datums	Darbības
--	-----------	----------	---------	--------	----------------------	----------

Atgriezties

Turpināt iesniegšanu LAD

Dokumentu saraksts

Datnes nosaukums	Piezīmes	Statuss	Iesniegšanas datums
Dokuments2.docx		Iesniegts LAD	Datums, laiks

No Lauku atbalsta dienesta saņemto dokumentu apskatīšana

No Lauku atbalsta dienesta saņemtos dokumentus, kas saistīti ar Valsts atbalsta iesniegumu, var redzēt 2 vietās:

1. EPS sākumlapā labajā pusē sadaļā “DOKUMENTI/VĒSTULES” apakšsadaļā “SAŅEMTĀS”.

Meklēt

Atbalsta pasākumi

DOKUMENTI/VĒSTULES

Saņemtās 10

Nosūtītās

Papildu iesniedzamā informācija/dokumenti

Ģeotelpiskais iesniegums (Platību maksājumi) ✓

Akcīzes degviela ✓

Lauku bloku precizēšana ✓

2. Valsts atbalsta iesniegumu sarakstā, uzklikšķinot zem konkrētā Iesnieguma numura redzamās melnās bultiņas  un atverot apakšizvēlni “Saņemtie dokumenti”.

2021. gads Visi gadi								
Atbalsta veids	Iesnieguma numurs	Nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Valsts finansējums	Statuss	Darbība
SOAIZ	Iesnieguma numurs	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai	datums laiks	datums laiks	9200.00	9200.00	Vērtēšanā	Skatīt Atsaukt
	Pasākuma nosaukums				Atbildīgā struktūrvienība			
	Valsts atbalsts īstermiņa aizdevumiem lauksaimniecībai				xxxxxxxxx RLP			
	Citu atbalsta dokumentu iesniegšana							
	Saņemtie dokumenti (1)							