



# TIRGUS IZPĒTES UN IEPIRKUMA VEIKŠANAS KĀRTĪBA VADLĪNIJAS

## SATURS

1. Tiesiskā bāze .....	2
2. Vadlīniju mērķis .....	2
3. tirgus izpēte .....	2
4. Līgumcenas noteikšana .....	3
5. Iepirkuma kārtība .....	4
6. Aizliegums atrasties interešu konflikta situācijā.....	5

## 1. TIESISKĀ BĀZE

Saīsinājums	Atšifrējums
MK noteikumi Nr. 605	2020. gada 29. septembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 605 "Medību saimniecības attīstības fonda nolikums"
MK noteikumi Nr. 104	2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumi Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"
MK noteikumi Nr. 969	2010.gada 12.oktobrī Ministru kabineta noteikumi Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi"
PIL	Publisko iepirkumu likums
IUB	Iepirkumu uzraudzības birojs Iepirkuma ceļvedis - <a href="https://www.iub.gov.lv/lv/iepirkuma-celvedis">https://www.iub.gov.lv/lv/iepirkuma-celvedis</a>
EPS	Elektroniskās pieteikšanās sistēma

## 2. VADLĪNIJU MĒRĶIS

Lai nodrošinātu iepirkuma izsekojamību, procesa caurspīdīgumu un pieņemto lēmumu pamatotību, nepieciešams nodrošināt cenu salīdzināšanu un tās dokumentēšanu. Tirgus izpētes mērķis ir paredzamās līgumcenas noteikšana un atbilstošās iepirkuma procedūras izvēle .

Tirgus izpētes un iepirkuma pamatnosacījumi ir noteikti MK noteikumos Nr. 605 un MK noteikumos Nr. 104.

Mainoties iepirkuma pamatnosacījumiem (piemēram, līguma izpildes termiņam, darba apjomam, kas tika norādīts tehniskajā specifikācijā vai palielinoties/samazinoties līguma cenai), nepieciešams veikt jaunu tirgus izpēti/iepirkumu.

## 3. TIRGUS IZPĒTE

Lai noskaidrotu pieejamos risinājumus, iespējamās izmaksas un potenciālo piegādātāju loku, Atbalsta pretendents pirms projekta iesniegšanas un iepirkuma organizēšanas veic tirgus izpēti.

Tirgus izpēte un līgumcenas priekšizpēte veicama jebkurā iepirkumā, tostarp arī iepirkumos, kuru paredzamā līgumcena nesasniedz sliekšni, no kura Atbalsta pretendents iestājas pienākums piemērot publisko iepirkumu jomas regulējumu.

- 3.1. Veicot Tirgus izpēti, Atbalsta pretendents ir jāizvērtē un jāņem vērā tādi faktori kā:
- 3.1.1. Atbalsta pretendents vajadzība (t. i., kas, kādā daudzumā, ar kādām īpašībām, kādā kvalitātē un kad ir vajadzīgs);
  - 3.1.2. Atbalsta pretendents pieejamie finanšu resursi (visu finansējuma avotu konstatēšana);
  - 3.1.3. tirgus piedāvājums (tirgus cenu un izmaksu konstatēšana);
  - 3.1.4. potenciālais piegādātāju loks, kas var piedalīties iepirkumā.
- 3.2. Iespējamie tirgus izpētes veidi:
- 3.2.1. sarakste (jebkādā formā) ar vismaz diviem piegādātājiem, lūdzot sniegt informatīvu piedāvājumu par iespējamajām izmaksām. Atbalsta pretendents sarakstē norāda, kādā veidā un termiņā vēlas saņemt informatīvo piedāvājumu;
  - 3.2.2. telefoniska piegādātāju aptauja, sniedzot piegādātājam informāciju par būtiskajiem līguma nosacījumiem;
  - 3.2.3. piegādātāju komercinformācija tīmekļvietnēs;
  - 3.2.4. tiešsaistes aptauja, paredzot noteiktu aizpildīšanas laiku, kas izveidota un nosūtīta piegādātājiem, ņemot vērā konkrēto vajadzību;
  - 3.2.5. brošūras, bukleti, katalogi u.c. veida dokumenti, kuros ir ietverti piegādātāju piedāvājumi;
  - 3.2.6. neatkarīga eksperta atzinums par iespējamām izmaksām;
  - 3.2.7. paša Atbalsta pretendenta uzkrātā informācija, pieredze vai iepriekš veiktā izpēte par iespējamām izmaksām un iespējamajiem piegādātājiem;
  - 3.2.8. publiski pieejamā informācija par citu Atbalsta pretendentu noslēgto piegāžu vai pakalpojumu līgumu izmaksām;
  - 3.2.9. apspriedes ar piegādātājiem rīkošana.

Atbalsta pretendents vienlaikus ar projekta iesniegumu EPS sistēmā iesniedz aprakstu par veikto tirgus izpēti.

#### **4. LĪGUMCENAS NOTEIKŠANA**

Pirms iepirkuma uzsākšanas, Atbalsta pretendents definējot kas, kādā daudzumā, ar kādām īpašībām, kādā kvalitātē un kad ir vajadzīgs, nosaka paredzamo līgumcenu.

Atbalsta pretendents nav atļauts preču un pakalpojumu iepirkumu sadalīt, lai izvairītos no paredzēto iepirkuma procedūras nosacījumu piemērošanas. Finansējuma saņēmējs līdzīgu preču, pakalpojumu iepirkumu var sadalīt vairākos atsevišķos iepirkumos, ja katra iepirkuma paredzamo līgumcenu nosaka kā visu atsevišķo iepirkumu paredzamo līgumcenu summu. Piemēram, ja projektā ir paredzēti dažādi lektori par vienu jomu vai lektoru pakalpojumu sniedz viens uzņēmējs un to kopējā summa pārsniedz 1 000 EUR (bez PVN), ir jāveic tirgus izpēte/iepirkums.

Paredzamā līgumcenu nosaka kā Atbalsta pretendenta plānoto kopējo samaksu par līguma izpildi, kā arī visus saistībā ar līguma izpildi maksājamus nodokļus (izņemot PVN).

## **5. IEPIRKUMA KĀRTĪBA**

Pēc projekta apstiprināšanas Atbalsta pretendents veic iepirkuma organizēšanu. –to apliecina ar vismaz 2 atbilstošu piedāvājumu salīdzināšanu. Lauku atbalsta dienestam ir jāiesniedz cenu salīdzināšanas dokumenti kopā ar gala atskaitēm par projektu realizāciju.

Iegādēm un saņemtajiem ārpakalpojumiem, ja to izmaksu summa ir lielāka par 1 000 EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)), Atbalsta pretendents izvēlas piedāvājumu, kas Atbalsta pretendents ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

### **5.1. Iepirkuma – iesniedzamie dokumenti:**

#### **5.1.1. tehniskā specifikācija;**

#### **5.1.2. dokumentācija par saņemtajiem vismaz diviem derīgiem piedāvājumiem:**

5.1.2.1. ja piedāvājumi iesūtīti e-pastā, tad izdrukas no e-pastu ar pielikumiem;

5.1.2.2. ja piedāvājumi saņemti klātienē, tiem jābūt atbilstoši noformētiem un parakstītiem;

5.1.2.3. ja piegāde vai pakalpojums iegādāti internetā, pievieno ekrānšāviņu, kurā ir redzama preces vai pakalpojuma cena;

5.1.2.4. ja potenciālie piegādātāji ir apzvanīti, nepieciešamas iesniegt apkopojumu, kurā norāda iegādes produkta vai pakalpojuma aprakstu, pakalpojuma sniedzēju (nosaukums, reģistrācijas Nr., tālruna Nr.) un piedāvājuma cenu.

#### **5.1.3. Dokumenti, kas pierāda preču vai pakalpojumu cenu pamatotību un atbilstību tirgus cenai, ja publiskā iepirkuma procedūrā ir saņemts viens piedāvājums.**

Piedāvājumiem ir jāatbilst izvirzītājām prasībām un jābūt salīdzināmiem, kā arī tajos detalizēti jābūt atspoguļotam, kā veidojas piedāvātā pakalpojuma/piegādes cena.

5.2. Cenu salīdzināšanas dokumentus neiesniedz, piemēram par:

5.2.1. izdevumiem līdz 1 000 EUR (bez PVN);

5.2.2. viesnīcas izdevumiem, taču papildus jāievēro, ka to summa nepārsniedz MK noteikumos Nr. 969 minētās viesnīcas izdevumu normas;

5.2.3. dalības izmaksām izstādēs;

5.2.4. algu izmaksām (darba līgums);

5.2.5. dalības izmaksām semināros, konferencēs;

5.2.6. biedru naudām;

5.2.7. izmaksām, kas saistītas ar Atbalsta pretendenta darbības nodrošināšanu (sakarū izdevumi, telpu noma (administratīvās izmaksas), degviela u. c.).

## **6. AIZLIEGUMS ATRASTIES INTEREŠU KONFLIKTA SITUĀCIJĀ**

Piegādātājiem ir jābūt pieredzei konkrētu pakalpojumu sniegšanā vai piegāžu veikšanā. Preces piegādātāja vai pakalpojuma sniedzēja darbības joma ir saistīta ar sniegto pakalpojumu. Par preces vai pakalpojuma sniedzēja darbības jomu jābūt publiski pieejamai informācijai vai Atbalsta pretendents sniedz Dienestam pamatojošus dokumentus, piemēram, lektoram ir jābūt ar attiecīgu pieredzi, par ko iesniedz apliecinājošu dokumentu – CV, vai citus pierādījumus.

Izvēloties preces piegādātāju vai pakalpojuma sniedzēju, ir jāņem vērā, ka Atbalsta pretendents nedrīkst atrasties ar to interešu konfliktā situācijā. Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 104 12. punktu Atbalsta pretendents neslēdz piegādes, pakalpojumu līgumu ar tādu piegādātāju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā, kā arī līguma izpildes laikā nenonāk interešu konfliktā ar minēto piegādātāju.

6.1. Atbalsta pretendents un piegādātājs atrodas interešu konfliktā, ja Atbalsta pretendents, tā dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai atbalsta saņēmēja prokūrists vai komercpilnvarnieks ir:

6.1.1. piegādātājs vai piegādātāja apakšuzņēmējs;

6.1.2. piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, prokūrists, komercpilnvarnieks vai darbinieks.

6.2. Atbalsta pretendents un piegādātājs neatrodas interešu konfliktā, ja:

- 6.2.1. atbalsta pretendents dalībniekam (akcionāram) pieder mazāk par 20 % atbalsta pretendenta pamatkapitāla daļu (akciju);
- 6.2.2. piegādātājam vai tā apakšuzņēmējam pieder mazāk par 20 % attiecīgi piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja pamatkapitāla daļu (akciju):
- 6.2.3. Atbalsta pretendenta biedru skaits ir vismaz 10, ja finansējuma saņēmējs ir kooperatīvā sabiedrība vai biedrība;
- 6.2.4. piegādātāja darbinieku skaits ir vismaz 10 un MK Noteikumiem Nr. 104 12. punktā minēto interešu konfliktu rada saistība ar piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja darbinieku;
- 6.2.5. Atbalsta pretendents vienlaikus ir piegādātāja biedrs, padomes loceklis, valdes loceklis, prokūrists vai komercpilnvarnieks, ja piegādātājs ir biedrība vai kooperatīvā sabiedrība, kurā ir vismaz 10 biedru.